

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৫.২০.১৭৭

তারিখ: ২৯ আষাঢ়, ১৪৩০

১৩ জুলাই ২০২৩

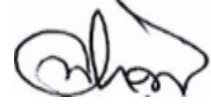
বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং চূড়ান্ত প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩) প্রতিবেদন, ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন থাকায় ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যুক্ত করা হয়নি।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন/২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২৩)	অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ওআপিলকর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	দপ্তর এডমিন, অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	১০০%	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	এ বিভাগের অভিযোগ নিয়মিতভাবে নিষ্পত্তি করা হয়।	১০০%	অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সংযুক্ত
		[১.৩] অভিযোগনিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%	মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগপ্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২১-১২-২০২২ তারিখ ও ০৬-০৬-২০২৩ তারিখ ২টি আয়োজন করা হয়েছে।	১০০%	প্রশিক্ষণের প্রমাণক সংযুক্ত,

সক্ষমতাজর্জন	১১	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%	পরিবীক্ষণ সভার আয়োজন করা হয়েছে।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভাআয়োজন	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা২টি আয়োজন করা হয়েছে।	১০০%	স্টেকহোল্ডার মিটিংয়ের প্রমাণক সংযুক্ত
				মোট প্রাপ্ত নম্বর=	২৫	



১৬-৭-২০২৩

প্রকৌশলী মোঃ মোনাযেম উদ্দিন চৌধুরী
সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২২২৯

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল:

system.analyst@rdcd.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৫.২০.১৭৭/১(৮)

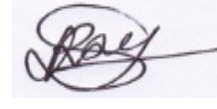
তারিখ: ২৯ আষাঢ় ১৪৩০

১৩ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৪) প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৮) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



১৬-৭-২০২৩

সুশান্ত রায়

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার