

১০ চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

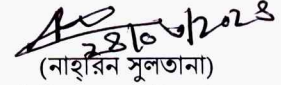
স্মারক নং : ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.২৫.০৩১.২৩.৬৫

তারিখ :
২৪ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: How Government Functions বিষয়ক লানিং সেশন আগামী ২৭/০৩/২০২৪ তারিখে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ ও অডিট এন্ড একাউন্টস সংশ্লিষ্ট ১ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে How Government Functions বিষয়ক লানিং সেশন আগামী ২৭/০৩/২০২৪ তারিখে রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অত্রবিভাগের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত লানিং সেশনে সভাপতিত্ব করবেন এ বিভাগের সিনিয়র সচিব মোসাম্মৎ হামিদা বেগম এবং উপস্থাপক/রিসোর্স পারসন জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, সাবেক অডিটর জেনারেল।

০২। এমতাবস্থায়, আগামী ২৭/০৩/২০২৪ তারিখে রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ ও অডিট এন্ড একাউন্টস সংশ্লিষ্ট ১ জন কর্মকর্তা নির্ধারিত সময়ে অত্র বিভাগের সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(নাহরিন সুলতানা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৪১৪৫

e-mail: apa.section@rcd.gov.bd

বিতরণ: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরি: ও উন্ন:/ আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরি: ও উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। উপসচিব সকল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব সকল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৭। সহকারী সচিব সকল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৯। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১১। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা সকল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা সকল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

বিতরণ: দপ্তর/সংস্থা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বোর্ড), কুমিল্লা।
- ৪। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ৫। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), গোপালগঞ্জ।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থা হতে অডিট
এন্ড এ্যাকাউন্টস বিষয়ক
১ জন কর্মকর্তা
প্রেরণের অনুরোধসহ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়:-

- ১। উপসচিব, নিরাপত্তা অধিশাখা-২ জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত অতিথিবৃন্দকে সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। উপসচিব (প্রশাসন) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সভাকক্ষটি যথাসময়ে প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং এসএমএস এর মাধ্যমে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক কর্মকর্তাগণকে অবগত করার অনুরোধসহ)।