গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
পরিকল্পনা-৫ শাখা

www.rdcd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০০০.০৪১.১৪.০০০৯.২৪.৬৮

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **জাপানী অর্থবছর ২০২৬ এ জাপানি কারিগরি সহায়তায় বাস্তবায়নযোগ্য প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ।**
সূত্র: ০৯.০০.০০০০.০০০.০৩৩.২৪.০০০৫.২৫.২২৬ ২৬ মে ২০২৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাপান সরকারের ২০২৬ জাপানী অর্থবছরে (এপ্রিল ২০২৬ থেকে মার্চ ২০২৭ পর্যন্ত) নিম্নবর্ণিত আইটেমসমূহে বাংলাদেশে কারিগরি সহায়তা প্রণয়নের লক্ষ্যে জাপান দূতাবাস হতে প্রকল্প প্রস্তাব আহবান করা হয়েছেঃ

1) Technical Cooperation Project;
2) Technical Cooperation (Individual Expert);
3) Technical Cooperation (Individual Training এবং
4) Technical Cooperation for Development Planning.

০২। এমতাবস্থায়, জাপানী অর্থবছর ২০২৬ এর জন্য উপরে বর্ণিত আইটেমসমূহে কারিগরি সহায়তার বিষয়ে কোন প্রকল্প প্রস্তাব থাকলে (ইআরডি এর নির্ধারিত ছকে) আগামী ২২/০৬/২০২৫ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ (১) ইআরডির পত্র, (২) জাপান দুতাবাসের কপি এবং (৩) আবেদন ফরম ।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) আবেদন ফরম
(২) জাপান দুতাবাসের কপি
(৩) ইআরডির পত্র

০১-০৬-২০২৫
স্বপন কুমার বসু
উপসচিব

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) (রুটিন দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড।
২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের দপ্তর, সমবায় অধিদপ্তর।
৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি।

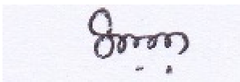
৪। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)।
৬। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, গোপালগঞ্জ।
৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্কভিটা)।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সচিবালয়, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)।

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০০০.০৪১.১৪.০০০৯.২৪.৬৮/১(৫)

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা [যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)], পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। অফিস, কপি।



০১-০৬-২০২৫
স্বপন কুমার বসু
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
জাপান-২ শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.erd.gov.bd

তারিখ: ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০০০.০৩৩.২৪.০০০৫.২৫.২২৬

বিষয়: **জাপানী অর্থবছর ২০২৬ এ জাপানি কারিগরি সহায়তায় বাস্তবায়নযোগ্য প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ।**
সূত্র: জাপান দূতাবাস হতে প্রাপ্ত পত্র নং: E56/GL/25; Date: May 22, 2025

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাপান সরকারের ২০২৬ জাপানি অর্থবছরে (এপ্রিল ২০২৬ থেকে মার্চ ২০২৭ পর্যন্ত) নিম্নে বর্ণিত আইটেমসমূহে বাংলাদেশে কারিগরি সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জাপান দূতাবাস হতে প্রকল্প প্রস্তাব আহবান করা হয়েছে:

1) Technical Cooperation Project
2) Technical Cooperation (Individual Expert)
3) Technical Cooperation (Individual Training) এবং
4) Technical Cooperation for Development Planning.

০২। এমতাবস্থায়, জাপানি অর্থবছর ২০২৬-এর জন্য উপরে বর্ণিত আইটেমসমূহে কারিগরি সহায়তার বিষয়ে সংযুক্ত আবেদন ছকে **০৩ (তিন সেট, হার্ড কপি)** সেট প্রকল্প প্রস্তাব আগামী **০৩ জুলাই ২০২৫** তারিখের মধ্যে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে তাঁদের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তিটি প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, জাপান দূতাবাসের পত্রের (কপি সংযুক্ত) পরামর্শ মোতাবেক সরকারের অগ্রাধিকার বিবেচনায় নিয়ে প্রস্তাবিত প্রকল্পের গুরুত্ব অনুযায়ী প্রতিটি প্রস্তাবের পার্শ্বে গুরুত্ব নির্ণায়ক চিহ্ন **"A"** বা **"B"** বা **"C"** উল্লেখ করে প্রস্তাব প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। **উল্লেখ্য, আগামী ০৩ জুলাই ২০২৫ তারিখের পর কোন প্রকল্প প্রস্তাব অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রেরণ করা হলে তা গ্রহণ করা হবে না।**

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) 02_2-1 APPLICATION FORM.DOCX
(২) বর্ণনামতে
(৩) 01_2025_List of proposals

২৬-০৫-২০২৫
ফাতেমা বেগম
যুগ্মসচিব
৪৮১১৬৩০৩
japan2@erd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। সিনিয়র সচিব, বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন, নির্বাচন ভবন, প্লট নং-ই-১৪/জেড, আগারগাঁও, ঢাকা।
১২। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা্।
১৪। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬। সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭। সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮। সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবহনপুল ভবন (৭ম ও ৮ম তলা), সচিবালয় সংযোগ রোড, ঢাকা।
২০। সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, ১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২১। সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২৫। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ই-১৪/এক্স, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।
২৬। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭। সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
২৮। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৯। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, নগর ভবন, ফিনিক্স রোড, গুলিস্থান, ঢাকা।
৩০। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩১। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, রেলভবন ঢাকা।
৩২। সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৩। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৪। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৫। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৬। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৭। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৮। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৯। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪০। সচিব , কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪১। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪২। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৩। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৪। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়. ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

৪৫। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ই২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪৬। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।।
৪৭। সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪৮। সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, বনানী, ঢাকা।
৪৯। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫০। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫২। সচিব , সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৩। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৪। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৫। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।।
৫৬। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০০০.০৩৩.২৪.০০০৫.২৫.২২৬/১(৫)

তারিখ: ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
২। Mr. KARASAWA Shinju, First Secretary, Head of Economic Department, Embassy of Japan, Plot No. 5 & 7, Dutabash Road, Baridhara, Dhaka.।
৩। Chief Representative, JICA Bangladesh Office, Dhaka।
৪। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আমেরিকা ও জাপান অনুবিভাগ, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৫। যুগ্মসচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাপান অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

২৬-০৫-২০২৫
ফাতেমা বেগম
যুগ্মসচিব

Embassy of Japan
Dhaka

E56/GL/25

May 22, 2025

Ms. Khadija Parveen
Joint Secretary
Economic Relations Division
Ministry of Finance
Government of the People's
Republic of Bangladesh
Dhaka

Japan's Technical Cooperation for Japanese Fiscal Year 2026

Dear Ms. Khadija,

I have the honour to request you to submit us the proposal of the Government of the People's Republic Bangladesh for Japan's Technical Cooperation for JFY 2026 (from April 2026 to March 2027). Application forms thereof are herewith enclosed.

The technical Cooperation for JFY 2026 covers the following items:

1) Technical Cooperation Project
2) Technical Cooperation (Individual Expert)
3) Technical Cooperation (Individual Training)
4) Technical Cooperation for Development Planning

Note: This needs survey does not include F/S(feasibility study).
Knowledge Co-Creation Program (KCCP, Short term Training), Long Term Training, Young Leaders Program (Training), SATREPS will be sent separately.

Application forms duly filled in should be addressed to and arrive at the Embassy by July 17, 2025, with a copy forwarded to JICA Bangladesh Office.

In addition, it would be highly appreciated if you could forward the application forms received to JICA one after another on an unofficial, email-basis, even if it may be before the issuance of your note verbale reply.

The applications should indicate each project's priority as clearly as possible, for example, ranking them as "A", "B" or "C" in the order of descending priorities.

I look forward to receiving submissions of well-considered mature projects for the smooth implementation.

I would like you to collectively submit all application forms and strictly meet the above mentioned deadline. Application forms submitted after the above mentioned deadline may not be considered.

Sincerely Yours,

KARASAWA Shinju
First Secretary
Embassy of Japan in Bangladesh

Copy to: Mr. ICHIGUCHI Tomohide, Chief Representative, JICA Bangladesh Office.

APPLICATION FORM FOR JAPAN'S TECHNICAL COOPERATION

1. **Date of Entry**: Day ______ Month _______ Year ________
2. **Applicant**: _______________
3. **Technical Cooperation (T/C) Title**: ___________________________
4. **Type of the T/C ※Select ONLY ONE scheme.**

□Technical Cooperation Project

□Technical Cooperation for Development Planning

Science and Technology Research Partnership for Sustainable Development SATREPS

□Individual Expert □ New / □ Extension

Individual Training

5. **Contact Point (Implementing Agency):** ______

Address: _______________________

Contact Person: ______________________________

Tel. No.: +________________

E-Mail: _____________________________

6. **Background of the T/C**

(Current conditions of the sector, Government's development policy for the sector, Issues and problems to be solved, Existing development activities in the sector, the Project's priority in the National Development Plan / Public Investment Program, etc.)

7. **Outline of the T/C**

(1) Overall Goal

(Long-term objective)

(2) T/C Purpose

(Objective expected to be achieved by the end of the project period. Elaborate with quantitative indicators if possible)

(3) Outputs

(Objectives to be realized by the "T/C Activities" in order to achieve the "T/C Purpose")

(4) T/C Site

(In case there is any particular candidate site, please give specifics such as the name of the target area for the T/C and attach a rough map to the documents submitted. The attached map should be at a scale that clearly shows the project site.)

(5) T/C Activities

(Specific actions intended to produce each "Output" of T/C by effective use of the "Input".)

(6) Input from the Recipient Government

(Counterpart personnel (identify the name and position of the Project manager), support staff, office space, running expenses, vehicles, equipment, etc.)

(7) Input from the Japanese Government

(Number and qualification of Japanese experts/consultants, contents of training (in Japan and in-country) courses, seminars and workshops, equipment, etc.)

8. Implementation Schedule

Month ________ Year ________ Month _____ Year ________

9. Description of an Implementing Agency

(Budget allocated to the Agency, Number of Staff of the Agency, Department/division in charge of the T/C, etc.)

10. Activities in the same sector of other donor agencies, the recipient government, and other actors (private companies, financial institutions, NGO/NPOs, Japanese municipalities, Universities, and research institutions, etc.):

(Please pay particular attention to the following items:

Whether you have requested the same project to other donors or not.

−Whether any other donor has already started a similar project in the target area or not.

−Presence/absence of cooperation results or plans by third-countries or international agencies for similar projects.

−In the case that a project was conducted in the same field in the past, describe the grounds for requesting this project/study, the present status

of the previous project, and the situation regarding the technology transfer.
−Whether there are existing projects/studies regarding this requested project/ study or not. (Enter the time/period, content and concerned agencies of the existing studies.))
−How the proposed project is in-line with the efforts of other actors, and whether or not co-creation discussions have been held for potential collaboration. If so, please explain in what way the proposed project will collaborate with other actors' activities.

11. Global Issues

(Any relevant information of the project from global issues (gender, poverty, climate change, etc.) perspective.)

(1) Gender:
(2) Poverty:
(3) Climate change ☐ alignment with national climate policy such as Nationally Determined Contribution :
(4) Others:

12. Environmental and Social Considerations

(In case of Technical Cooperation Project (including SATREPS) / Technical Cooperation for Development Planning, please fill in the attached screening format.)

(Note) If JICA considers that the environmental and social considerations are required to the T/C, the applicants agree on JICA's information disclosure of the T/C for public hearing in accordance with JICA guidelines for environmental and social considerations as stated in Question 11 of the attached Screening Format.

Others (if any)

Signed:_____________
Title: _____________
On behalf of the Government of ___________________

Date:_____________________

Additional Form for Expert
※If the applicants select the Individual Expert in 4., this form needs to be filled out.

1. Type of Assignment

☐ New ☐ Extension

If this type is “Extension”, please show whose extension it is.

2. Qualifications and Experience required

(1) Age Limit

(2) Educational Background (Doctor / Master / Bachelor)

(3) Practical Experience on Related Field

(4) Language (Name / Level)

(5) Other Qualification and Experience

Additional Form for SATREPS

1. Japanese Partner of SATREPS

☐ Coordination for joint research has been completed with Japanese research institutions.

(1)Research Institutions
(2)Principal Investigator of Japanese side
(3)Other Researchers

2. Institutional profile
(1)Research Institutions
(2)Principal Investigator
(3)Previous international joint research projects related this SATREPS (Give their titles in English) If the projects are supported by other agencies, provide agency names, and years.
(4)Current research projects related this SATREPS (Give their titles in English) If the projects are supported by other agencies, provide agency names, and years)

3. List of available equipment for the proposed research

4. Written agreements for joint research with Japanese research institutions

Screening Format Environmental and Social Considerations

Name of Proposed Project:
Project Executing Organization, Project Proponent or Investment Company:
Name, Address, Organization, and Contact Point of a Responsible Officer:

Name:
Address:
Organization:
Tel:
E-Mail:
Date:
Signature:
Check Items
Please write "to be advised (TBA)" when the details of a project are yet to be determined.

Question 1: Address of project site

Question 2: Scale and contents of the project (approximate area, facilities area, production, electricity generated, etc.)
2-1. Project profile (scale and contents)
2-2. How was the necessity of the project confirmed?
Is the project consistent with the higher program/policy?
YES: Please describe the higher program/policy.
( )
NO
2-3. Did the proponent consider alternatives before this request?
YES: Please describe outline of the alternatives
( )
NO

2-4. Did the proponent implement meetings with the related stakeholders before this request?
Implemented Not implemented

If implemented, please mark the following stakeholders.
Administrative body
Local residents
NGO
Others

(1) The local residents above include socially vulnerable individuals/groups
(Please specify:)
(2) The proponent gave appropriate consideration to ensure participation of the socially vulnerable individuals/groups

Question 3:
Is the project a new one or an ongoing one? In the case of an ongoing project, have

you received strong complaints or other comments from local residents?

☐ New Ongoing (with complaints) Ongoing (without complaints)

☐ Other ( )

Question 4:

Is an Environmental Impact Assessment (EIA), including an Initial Environmental Examination (IEE) required for the project according to a law or guidelines of a host country? If yes, is an EIA implemented or planned? If necessary, please fill in the reason why an EIA is required.

Necessary (Implemented / ☐ Ongoing/planning)

(Reason why EIA is required:)

Not necessary

Other (please explain:)

Question 5:

In the case that steps were taken for an EIA, was the EIA approved by the relevant laws of the host country? If yes, please note the date of approval and the competent authority.

Approved without a supplementary condition (Date of approval: Competent authority:)

Approved with a supplementary condition (Date of approval: Competent authority:)

Under appraisal

Under implementation

Appraisal process not yet started

Other ( )

Question 6:

If the project requires a certificate regarding the environment and society other than an EIA, please indicate the title of said certificate. Was it approved?

Already certified

Title of the certificate: ( )

Requires a certificate but not yet approved

Not required

Others ( )

Question 7:

Are any of the following areas present either inside or surrounding the project site?

Yes No

If yes, please mark the corresponding items.

National parks, nationally-designated protected areas (coastal areas, wetlands, areas for ethnic minorities or indigenous peoples and cultural heritage, etc. designated by national governments)

Primary forests, natural forests in tropical areas

Habitats with important ecological value (coral reefs, mangrove wetlands, tidal flats, etc.)

Habitats of rare species that require protection under domestic legislation, international treaties, etc.

Areas in danger of large-scale salt accumulation or soil erosion

Areas with a remarkable tendency of desertification

Areas with unique archeological, historical, or cultural values

Areas inhabited by ethnic minorities, indigenous peoples, or nomadic peoples with traditional ways of life, and other areas with special social values

Question 8:
Does the project include any of the following items?
Yes No
If yes, please mark the appropriate items.
Involuntary resettlement (scale: households, persons)
Groundwater pumping (scale: m3/year)
Land reclamation, land development, and/or land-clearing (scale: hectors)
Logging (scale: hectors)

Question 9:
Please mark related environmental and social impacts, and describe their outlines.

Air pollution
☐ Water pollution
Soil pollution
Waste
Noise and vibration
Ground subsidence
Offensive odor
Geographical features
Bottom sediment
☐Biodiversity and ecosystems
☐Water usage
☐Accidents
☐Climate change

Involuntary resettlement
Local economies, such as employment, livelihood, etc.
Land use and utilization of local resources
☐ Social institutions such as social infrastructure and local decision-making institutions
Existing social infrastructures and services
Socially vulnerable people (Indigenous people, ethnic minorities)
Socially vulnerable people (People in poverty, persons with disabilities, refugees, internally displaced persons, and minorities)
Misdistribution of benefits and damages
Local conflicts of interest
Limitation of accessibility to information, meetings, etc. on a specific person or group
☐ Gender
Children’s rights
Cultural heritage
Infectious diseases such as HIV/AIDS
Others ( )

Outline of related impact:

( )

Question 10:

In the case of a project such as a two-step loan or a sector loan, can sub-projects be specified at the present time?

Yes No

Question 11:

Regarding information disclosure and meetings with stakeholders, if JICA's environmental and social considerations are required, does the proponent agree to information disclosure and meetings with stakeholders through these guidelines?

Yes No