

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdc.gov.bd](http://www.rdc.gov.bd)

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ের উন্নয়ন”

১১ মাঘ ১৪৩০

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.১৭৬.১৭-৮৪

তারিখ:-----

২৫ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: জানুয়ারি-জুন/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিবিধ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এর স্মারক নং-২৫৫, তারিখ:০৪/১২/২০২৩ খ্রি।

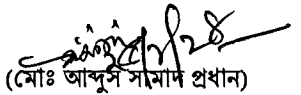
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জানুয়ারি-জুন/২০২৪ মেয়াদে ঢাকাস্থ আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	মনোনয়নযোগ্য প্রশিক্ষণার্থী	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ
<b>ফেব্রুয়ারি – ২০২৪</b>					
১।	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ১১-১৫ ফেব্রুয়ারি/২০২৪	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পরিদর্শনা শাখা-১	২৮/০১/২০২৪
২।	Workshop on Annual Performance Agreement (APA) বার্ষিক কর্মসম্পাদন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৪ ফেব্রুয়ারি/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	শাহু জুলফিকার হায়দার উপসচিব (বাজেট)	৩১/০১/২০২৪
৩।	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ২৫ ফেব্রুয়ারি-৭ মার্চ/২০২৪	১৭-২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব মোঃ রাব্বি হোসেন অফিস সহায়ক (উপসচিব প্রশাসন মহোদয়ের দপ্তর)	১১/০২/২০২৪
<b>মার্চ – ২০২৪</b>					
১।	Information and Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ০৩-১৪ মার্চ/২০২৪	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব তামান্না জাহান তানু প্রশাসনিক কর্মকর্তা প্রতিষ্ঠান শাখা-১	১৮/০২/২০২৪
২।	Language learning Course ভাষা শিক্ষা কোর্স	১২ দিন ১০-২১ মার্চ/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন শাখা-১	২৫/০২/২০২৪
৩।	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ১০-২৮ মার্চ/২০২৪	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব নাসরিন সুলতানা সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (এপিএ শাখা)	২৫/০২/২০২৪
৪।	Workshop On Smart Bangladesh স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২০ মার্চ/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	ড. অশোক কুমার বিশ্বাস উপসচিব (আইন শাখা)	০৬/০৩/২০২৪
<b>এপ্রিল - ২০২৪</b>					
১।	Workshop On Digital Land Management ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৭ এপ্রিল/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	জনাব আজীজ হায়দার ভূইয়া উপসচিব (পরিদর্শনা শাখা-৫)	০৩/০৪/২০২৪
২।	ICT and e-Governance Management Course (আইসিটি এবং ই-গভর্ন্যান্স ম্যানেজমেন্ট কোর্স)	১২ দিন ২১ এপ্রিল-০২ মে/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি প্রোগ্রামার (আইসিটি ইউনিট)	০৮/০৪/২০২৪
৩।	Language learning Course ভাষা শিক্ষা কোর্স	১২ দিন ২১ এপ্রিল-০২ মে/২০২৪	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব নিপা মন্ডল প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাজেট শাখা-১	০৮/০৪/২০২৪
৪।	Information and Communication Technology Course (ICT) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ২৮ এপ্রিল-০৯ মে/২০২৪	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব সোনিয়া আক্তার সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর প্রতিষ্ঠান শাখা-২	১৫/০৪/২০২৪

মে - ২০২৪					
১।	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৫-১৬ মে/২০২৪	১৭-২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব মোঃ আলামিন অফিস সহায়ক (নবযোগদানকৃত) প্রশাসন শাখা-১	২১/০৪/২০২৪
২।	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১২-২৩ মে/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	জনাব নাহরিন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব এপিএ	২৮/০৪/২০২৪
৩।	Workshop On Food Security and Food Safety খাদ্য নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৪ মে/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	জনাব মোঃ সাহাদৎ হোসেন, উপসচিব উন্নয়ন শাখা	৩০/০৪/২০২৪
৪।	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১২ দিন ১৯-৩০ মে/২০২৪	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব ফারজানা ফারহা প্রশাসনিক কর্মকর্তা পরিকল্পনা শাখা-১	০৫/০৫/২০২৪
৫।	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২৬ মে-১৩ জুন/২০২৪	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব রুনা আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পরিকল্পনা শাখা-৪	১২/০৫/২০২৪
জুন - ২০২৪					
১।	D Nothi Course ডি নথি কোর্স	০৫ দিন ০২-০৬ জুন/২০২৪	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব সালমা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা উন্নয়ন শাখা	১৯/০৫/২০২৪
২।	D Nothi Course ডি নথি কোর্স	০৫ দিন ০২-০৬ জুন/২০২৪	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	জনাব মোঃ ইনামুল মিয়া সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পরিকল্পনা শাখা-৫	১৯/০৫/২০২৪
৩।	Workshop On Development of Leadership নেতৃত্বের উন্নয়ন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন/ ১৯ জুন/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন)	০৫/০৬/২০২৪

০২। উক্ত কোর্সে মনোনীত প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আবশ্যিকভাবে Online Registration করতে হবে। Online Registration এর জন্য [http://erp.bpatc.gov.bd/bpatc\\_registration/rpatc\\_add\\_new.php](http://erp.bpatc.gov.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new.php) এই ওয়েব লিংক ব্যবহার করতে হবে। সিডিউলে উল্লিখিত নির্ধারিত তারিখে সকাল ১০.০০ টা হতে অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ফর্মে প্রশিক্ষার্থী লগইন আইডি এবং পাসওয়ার্ড হিসাবে যা ব্যবহার করবেন সেটা তাকে সংরক্ষণ করতে হবে।

০৩। মনোনীত প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের ০১ (এক) কপি ছবিসহ সকাল ০৯.০০ ঘটিকার পূর্বে উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইন্সটান, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে।

  
(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০

e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

ড. সফিকুল ইসলাম

উপপরিচালক (উপসচিব)

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইন্সটান, ঢাকা-১০০০।

১১ মাঘ ১৪৩০

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.১৭৬.১৭-৮৪/১

তারিখ:-----

২৫ জানুয়ারি ২০২৩

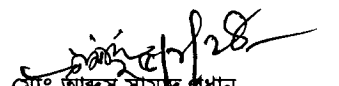
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

২। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ।

৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

৪। জনাব/বেগম .....

  
মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান  
সিনিয়র সহকারী সচিব

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র  
৪৯ নিউ ইন্সটন, ঢাকা-১০০০  
www.rpatcdhaka.portal.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮- ২৫৫

তারিখ: ১৯ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০  
০৪ ডিসেম্বর, ২০২৩

**বিষয়: জানুয়ারি – জুন/২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের সিডিউল বিবরণী অনযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আরপিএটিসি, ঢাকা কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের (জানুয়ারি - জুন) দ্বিতীয় ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তীর মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্সের সিডিউল বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেওয়ার নিয়মাবলী নিচে বর্ণনা করা হলোঃ

(১) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন এর জন্য [http://erp.bpatc.gov.bd/bpatc\\_registration/rpatc\\_add\\_new.php](http://erp.bpatc.gov.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new.php) এই ওয়েবলিংক ব্যবহার করতে হবে। সিডিউলে উল্লিখিত নির্ধারিত তারিখে সকাল ১০:০০ টা হতে অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। বর্ণিত তারিখে সরকারি ছুটি থাকলে পরের দিন অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ফর্মে প্রশিক্ষণার্থী লগইন আইডি এবং পাসওয়ার্ড হিসাবে যা ব্যবহার করবেন সেটা তীকে সংরক্ষণ করতে হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না।

(২) মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবস্তুতির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের ০১ (এক) কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্বে এ কেন্দ্রে (৪৯, নিউ ইন্সটন, ঢাকা-১০০০) রিপোর্ট করতে হবে। সাধারণভাবে প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৪. ০০ টা পর্যন্ত।

(৩) প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া যাবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন দিতে হবে এবং প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিন বা জাতীয় দিবস উদযাপনে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কেন্দ্রে অবস্থান করতে হতে পারে।

(৪) মনোনয়নপত্রে মনোনয়ন প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল (যদি থাকে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

(৫) একই দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৬) পূর্বে কোনো কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

(৭) কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।

(৮) প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।

(৯) প্রশিক্ষণ সময়ে এ কেন্দ্রের ডরমিটরীতে আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবাসন সুবিধা পাওয়া যাবে।

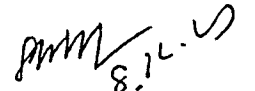
(১০) সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণভাতা প্রদান করা হবে।

**যোগাযোগ (অফিস চলাকালীন):**

(১) জনাব মোঃ আব্দুল হালিম মিঞা, জুনিয়র প্রশিক্ষক, আরপিএটিসি, ঢাকা। ফোন: ০২৪৮৩১৭২৯৫

(২) জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান ইয়াছিন, প্রশিক্ষণ সহকারী.(অতি.দা.), আরপিএটিসি, ঢাকা। মোবাইল: ০১৫৭৫৭১৭৬৭৮

সংযুক্তি : কোর্স সিডিউল (০১ পাতা)/ অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য।



ড. সফিকুল ইসলাম  
উপপরিচালক (উপসচিব)  
আরপিএটিসি, ঢাকা  
ফোন: ৪৮৩১২৫০১

ই-মেইল: [rpatcdhaka@yahoo.com](mailto:rpatcdhaka@yahoo.com)  
ওয়েব : [rpatcdhaka.portal.gov.bd](http://rpatcdhaka.portal.gov.bd)

প্রাপক : .....  
.....  
.....

প্রাপক মোঃ মাহাবুবুর রহমান ইয়াছিন - ১২/৪/০৩  
০৬/০৮/২০২৪

**আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র**  
৪৯, নিউ ইন্সটন, ঢাকা-১০০০।  
জানুয়ারি- জুন/২০২৪ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ:

ক্র.নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষার্থীর পর্যায়	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ	সাক্ষ্যমাত্রা
<b>জানুয়ারি-২০২৪</b>					
০১.	Workshop on Delta Plan 2100 ডেল্টা প্ল্যান বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৩ জানুয়ারি/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৯/০১/২০২৪	৩৫ জন
<b>ফেব্রুয়ারি-২০২৪</b>					
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন ০৪ - ২৯ ফেব্রুয়ারি/২০২৪	১০ - ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	২১/০১/২০২৪	৩০ জন
০২.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন ১১ - ১৫ ফেব্রুয়ারি/২০২৪	১৩ - ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৮/০১/২০২৪	৩০ জন
০৩.	Workshop on Annual Performance Agreement (APA) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৪ ফেব্রুয়ারি/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩১/০১/২০২৪	৩৫ জন
০৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ২৫ ফেব্রুয়ারি - ০৭ মার্চ/২০২৪	১৭ - ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১১/০২/২০২৪	৩০ জন
<b>মার্চ-২০২৪</b>					
০১.	Information and Communication Technology Course তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ক কোর্স	১২ দিন ০৩ - ১৪ মার্চ/২০২৪	১০ - ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৮/০২/২০২৪	৩০ জন
০২.	Language Learning Course ভাষা শিক্ষা কোর্স	১২ দিন ১০ - ২১ মার্চ/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	২৫/০২/২০২৪	২৫ জন
০৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ১০ - ২৮ মার্চ/২০২৪	১৩ - ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫/০২/২০২৪	৩০ জন
০৪.	Workshop on Smart Bangladesh স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২০ মার্চ/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৬/০৩/২০২৪	৩৫ জন
<b>এপ্রিল-২০২৪</b>					
০১.	Workshop on Digital Land Management ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৭ এপ্রিল/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৩/০৪/২০২৪	৩৫ জন
০২.	ICT & e-Governance Management Course আইসিটি ও ই-গভর্ন্যান্স ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ২১ এপ্রিল - ০২ মে/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৮/০৪/২০২৪	২৫ জন
০৩.	Language Learning Course ভাষা শিক্ষা কোর্স	১২ দিন ২১ এপ্রিল - ০২ মে/২০২৪	১০ - ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৮/০৪/২০২৪	৩০ জন
০৪.	Information & Communication Technology (ICT) Course তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ২৮ এপ্রিল - ০৯ মে/২০২৪	১৩ - ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৫/০৪/২০২৪	৩০ জন
<b>মে-২০২৪</b>					
০১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন ০৫ - ১৬ মে/২০২৪	১৭ - ২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২১/০৪/২০২৪	৩০ জন
০২.	Modern Office Management Course আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন ১২ - ২৩ মে/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	২৮/০৪/২০২৪	২৫ জন
০৩.	Workshop on Food Security and Food Safety খাদ্য নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৪ মে/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	৩০/০৪/২০২৪	৩৫ জন
০৪.	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি কোর্স	১২ দিন ১৯ - ৩০ মে/২০২৪	১০ - ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৫/০৫/২০২৪	৩০ জন
০৫.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন ২৬ মে/২০২৪ - ১৩ জুন/২০২৪	১৩ - ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	১২/০৫/২০২৪	৩০ জন
<b>জুন-২০২৪</b>					
০১.	D Nothi Course ডি নথি কোর্স	০৫ দিন ০২ - ০৬ জুন/২০২৪	১০ - ১২ মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৯/০৫/২০২৪	৩০ জন
০২.	D Nothi Course ডি নথি কোর্স	০৫ দিন ০২ - ০৬ জুন/২০২৪	১৩ - ১৬ মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৯/০৫/২০২৪	৩০ জন
০৩.	Workshop on Development of Leadership নেতৃত্বের উন্নয়ন বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৯ জুন/২০২৪	নবম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	০৫/০৬/২০২৪	৩৫ জন

ড. সফিকুল ইসলাম  
উপপরিচালক (উপসচিব)  
আরপিএটিসি, ঢাকা  
ফোন: ৪৮৩১২৫০১