

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdc.gov.bd

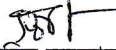
নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩১.১৯.০৫১.১৫/১৭৩০

২৯ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১৩ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব জ্ঞান রঞ্জন পাল-কে তার পরিবার পরিজন (স্ত্রী-কনু সাহা এবং কণ্যা-অতিথি পাল দোল) ১০/১২/২০১৭ তারিখ হতে ৩১/১২/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ২২ (বাইশ) দিন ভারতে চিকিৎসার জন্য ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা এর ৩(১)(বি)(২) বিধি মোতাবেক ভারত ভ্রমণের জন্য (বহিঃ বাংলাদেশ) অর্জিত ছুটি নিম্নোক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলঃ

- ১। এই ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার তিনি ব্যক্তিগত উৎস হতে বহন করবে।
- ২। এই ভ্রমণকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি তার দেশীয় মুদ্রায় প্রদান করা হবে।
- ৩। ভ্রমণ শেষে তিনি তাঁর কর্মস্থলে যোগদান করে প্রশাসন শাখায় যোগদানপত্রের অনুলিপি দাখিল করবেন।
- ৪। কোন ক্রমেই ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি করা যাবে না।
- ৫। এই ভ্রমণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।


(নাহরিন সুলতানা)
সহকারী সচিব


ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: a_sec_1@ymail.com)

নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩১.১৯.০৫১.১৫/১৭৩০(১৭)

২৯ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১৩ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহা-পরিচালক, বর্হিগমন পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। বাংলাদেশস্থ ভারত দূতাবাস, ঢাকা।
- ৫। ভারতস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস, ভারত।
- ৬। পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রাঃ) বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। ইমিগ্রেশন অফিসার, বেনাপোল, যশোর।
- ১১। ইমিগ্রেশন অফিসার, দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৩। জনাব জ্ঞান রঞ্জন পাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
- ১৫। উপ-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৬। অফিস কপি।


২৭/১২/২০১৭
(নাহরিন সুলতানা)
সহকারী সচিব