

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
শাখা/অধিশাখা-
www.rdc.gov.bd

স্মারক নং ৪৭.০০.০০০০.০১৬.২৫.০০২.২০-০৯.

তারিখ:২০০৪ খ্রি:।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদনসূচক “[২.৪.১] কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শিত উন্নয়ন প্রকল্প” পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সূত্রঃ স্মারক নং ৪৭.০০.০০০০.০১৬.২৫.০০২.২০-০৯.

তারিখ:২০০৪ খ্রি:।

ক. পরিদর্শন সম্পর্কিত সাধারণ তথ্য

১. পরিদর্শিত প্রকল্পের নাম :
২. প্রকল্পের মেয়াদ :
৩. প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম :
৪. প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী :
৫. মনিটরিং/পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
৬. পরিদর্শনের তারিখ :
৭. পরিদর্শনকালে উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর :
৮. প্রকল্পের মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :
(৮ হতে ১৫ ক্রমিকের তথ্য প্রকল্প অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে যা প্রকল্প পরিচালক সরবরাহ করবেন)
৯. ক) প্রকল্পের কর্মএলাকা :
১০. প্রকল্পের মূল খাত ও কার্যক্রমসমূহ :
১১. প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে কি না? :
১২. পিপিআর ২০০৮ অনুসারে প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, অনুমোদন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে কিনা পরীক্ষা :
১৩. মোট বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ/প্রাক্কলিত ব্যয় :
১৪. চলতি অর্থ বছরে প্রকল্পের অনুকূলে :
ক) বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ (লক্ষ টাকা) :
খ) ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :

গ) ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :

১৫. প্রকল্প/কর্মসূচির ক্রমপুঞ্জিভূত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি

(ক) আর্থিক :

(খ) ভৌত :

খ. পরিদর্শনকৃত এলাকা ও ডিজিটের বর্ণনা

১৬. সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এলাকা :

১৭. পূর্বে পরিদর্শনের তথ্য :

১৮. পরিদর্শিত এলাকার জন্য ডিপিপি অনুযায়ী মোট বরাদ্দ :

১৯. পরিদর্শিত এলাকার জন্য প্রকল্পের শুরু হতে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত বরাদ্দ, অবমুক্ত ও ব্যয় (লক্ষ টাকা) :

ক্রমপুঞ্জিভূত বরাদ্দ	ক্রমপুঞ্জিভূত অবমুক্ত	ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয়	ক্রমপুঞ্জিভূত অব্যয়িত

২০. পরিদর্শনকৃত কাজের নাম ও অগ্রগতির তথ্য ও সংক্ষিপ্ত বর্ণনা :

ক্রম.	বিবরণ	ডিপিপির লক্ষ্যমাত্রা	পরিদর্শন মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জন
১.	সমিতি/দল গঠন		
২.	সঞ্চয়		
৩.	প্রশিক্ষণ		
৪.	সঞ্চয় প্রণোদনা		
৫.	ক্ষুদ্র ঋণ বিবতন		
৬.	উদ্যোক্তা ঋণ		
৭.	অবকাঠামো নির্মাণ		
৮.			

২১. প্রকল্পের আওতায় পরিদর্শিত এলাকায় সম্পাদিত প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভা ইত্যাদির ব্যয় প্রক্রিয়া পরীক্ষা করে মতামত প্রদান ও তথ্যচিত্র সংগ্রহ :

২২. পরিদর্শিত এলাকায় প্রকল্পের আওতায় ঋণ দান ও আদায় পরিস্থিতি এবং আবর্তক তহবিলের স্থিতি পরীক্ষা করে মতামত প্রদান :

২৩. পরিদর্শিত এলাকায় প্রকল্পের কাজে ব্যবহৃত রেজিষ্টারসমূহ পরীক্ষাপূর্বক যথার্থতা সম্পর্কে মতামত প্রদান :

ক্র.ম.	রেজিষ্টারের নাম	মন্তব্য
১.		
২.		

৩.		
৪.		
৫.		

২৪. প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ক্রয়-পরিকল্পনা ও ডিপিপি'র নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থতা থাকলে এর দায়-দায়িত্ব নিরূপন :
২৫. পরিদর্শিত এলাকায় দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পরিদর্শন করা হলে এ সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও সুপারিশ বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ :
২৬. প্রকল্প বাস্তবায়নের বিষয়ে পরিদর্শিত এলাকার স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুবিধাভোগী এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের সাথে মতবিনিময় :
২৭. প্রকল্প নির্ধারিত সময়ে সমাপ্তকরণ ও এর বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে পরিদর্শনকারীর সার্বিক পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন :
২৮. পরিদর্শনকারীর মতামত/সুপারিশ :

সংযুক্ত:

১। ছবি

২। অন্যান্য প্রমাণক

স্বাক্ষর
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী