

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
এপিএ শাখা  
[www.rdc.gov.bd](http://www.rdc.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩১.২৩.২৩০

তারিখ: ১৫.১১.২০২৩খ্রি:।

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের বিষয় ও সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার সংশোধন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত ইতোপূর্বে প্রণীত ক্যালেন্ডারটি নিম্নরূপে সংশোধন করা হলো:

ক্র: নং	মাসের নাম	সম্ভাব্য তারিখ	প্রশিক্ষণের সম্ভাব্য বিষয়সমূহ	প্রশিক্ষণের স্থান	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ
১.	সেপ্টেম্বর/২০২৩	১২/০৯/২৩	আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে বিধি বিধান পালন (সম্পন্ন হয়েছে)	কনফারেন্স রুম	অত্র বিভাগের ১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায় এবং দপ্তর/সংস্থার বাজেট সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।
২.	নভেম্বর/২০২৩	১৯-২৩ নভেম্বর (৫দিন)	সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স (১ম ব্যাচ)	রাজামাটি/ বান্দরবন/খাগড়াছড়ি	এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারী
৩.	ডিসেম্বর/২০২৩	১৩/১২/২৩	অডিট আপত্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	কনফারেন্স রুম	অত্র বিভাগের ১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায় এবং দপ্তর/সংস্থার বাজেট সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।
৪.	জানুয়ারি-২০২৪	২১-২৫ জানুয়ারি (৫দিন)	সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স (৩য় ব্যাচ)	রাজামাটি/ বান্দরবন/খাগড়াছড়ি	এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারী
৫.	মার্চ/২৪	০৬/০৩/২০২৪	এ বিভাগের সকল কার্যক্রমে বাংলা ভাষার শুদ্ধতা চর্চা ও সঠিক বানান প্রয়োগ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	কনফারেন্স রুম	এ বিভাগের ২য় ও ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তাগণ
৬.	এপ্রিল/২৪	১৫/০৪/২০২৪	গোপনীয় অনুবেদন ফরম পূরণ বিষয়ক বিধি-বিধান ও অনুশাসনমালা অবহিতকরণ সংক্রান্ত	কনফারেন্স রুম	এ বিভাগের ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাগণ
৭.	এপ্রিল/২৪	১৮/০৪/২০২৪	জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর করণীয় শীর্ষক কর্মশালা	সিরডাপ/ কনফারেন্স রুম	অত্র বিভাগের ১০ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ ও দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট ০২ জন কর্মকর্তা।
৮.	মে/২৪	২২/০৫/২০২৪	আগামী ১০০ বছরে বাংলাদেশের পল্লী উন্নয়নে করণীয় কৌশল নির্ধারণ সংক্রান্ত কর্মশালা	কনফারেন্স রুম	এ বিভাগের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণ ও দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং সংশ্লিষ্ট ২ জন কর্মকর্তাগণ

১৬। উপসচিব (প্রশাসন) উল্লিখিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা ও অবহিতকরণ সভা প্রশিক্ষণ/কর্মশালা ক্যালেন্ডারে নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী রিসোর্স পার্সন নির্বাচন, প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক আয়োজনের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

৯৯

(নাহরিন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

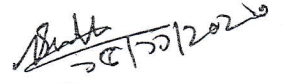
উপসচিব (প্রশাসন)  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩১.২৩.

তারিখ: ১৫.১১.২০২৩খ্রি:।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)/অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন পরিকল্পনা ও) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার (আইসিটি ইউনিট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (এ বিভাগের এপিএ সেবাবক্সে আপলোডের অনুরোধসহ), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



(নাহরিন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।