

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rded.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.০৩১.০২৫.০০.০০৫.২০১০(অংশ-৩)/৪০০

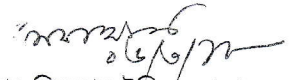
২২ ফাল্গুন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
০৬ মার্চ, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ Development Management শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বার্ড, কুমিল্লার স্মারক নং-৭৫৫, তারিখঃ ১৯/০২/২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বার্ড, কুমিল্লার সূত্রোক্ত পত্রের ছায়া লিপি অত্রসাথে প্রেরণ করা হলো। উক্ত কোর্সের বিপরীতে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন পূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি সংযুক্ত ফরমেট অনুযায়ী আগামী ১১/০৩/২০১৮ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের প্রশাসন শাখা-১ এ প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত কোন মনোনয়ন গ্রহণযোগ্য হবে না।

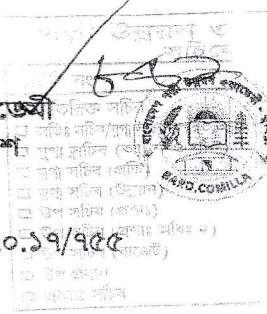
সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক..৫২.৫৫.৫৬ ফর্দ।


(মোঃ মিজবাহ উদ্দিন মোল্লা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: a_sec_1@yahoo.com)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ২। এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা (আগ্রহী কর্মকর্তাদের আবেদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা/আরডিএ, বগুড়া/বার্পাড, গোপালগঞ্জ।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন (মিল্ক ভিটা), তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফ ডিএফ), পল্লী ভবন (৭ম তলা), ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), হাউজ নং- ০৫, এভিনিউ-০৩, হাজী রোড, রূপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ✓ ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য পত্রটির কপি প্রেরণ করা হলো)।
- ৯। অফিস কপি।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী
টেবড়ী, কুমিল্লা, বাংলাদেশ



Bangladesh Academy for Rural Development
Kotbari, Comilla, Bangladesh

নং-৪৭.৬৩.০০০০.০৫২.২৫.০৭০.১৭/৭৫৫

তারিখ: ১৯/০২/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় : “Development Management” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

আগামী ১৮-২২ মার্চ ২০১৮ সময়ে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) কুমিল্লা কর্তৃক “Development Management” বিষয়ক পাঁচ কর্মদিবস ব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ কোর্স সংগঠনের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। আপনার প্রতিষ্ঠানে কর্মরত জুনিয়র ও মধ্য পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ যারা উন্নয়ন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সেবাদানে নিয়োজিত রয়েছেন তাঁদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে অনুষ্ঠেয় এ কোর্সটি ইতিবাচক ভূমিকা রাখবে। অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণ কোর্সটির বিস্তারিত তথ্য জানার সুবিধার্থে কোর্সের উদ্দেশ্য, বিষয়বস্তু, কোর্স পরিচালনা পদ্ধতি এবং অংশগ্রহণকারীদের ধরণ সম্বলিত একটি কোর্স ব্রসিউর এতদসংগে সংযুক্ত করা হলো।

উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক। কোর্সে প্রতিজন অংশগ্রহণকারীর থাকা খাওয়াসহ কোর্স ফি ৫,০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা নির্ধারণ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীর যাতায়াত ব্যয় মনোনয়নকারী কর্তৃপক্ষ বহন করবে। কোর্স ফি'র টাকা কোর্স শুরু হবার পূর্বে সোনালী ব্যাংক লিঃ এর যে কোন শাখা হতে মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা-এর বরাবরে ডিডি আকারে অথবা প্রশিক্ষণের দিন প্রশিক্ষণার্থীর সাথে ডিডি বা নগদে পাঠানো যাবে।

আপনার প্রতিষ্ঠান হতে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে উপরোক্ত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়নপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি (সম্ভব হলে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী) আগামী ১৩ মার্চ ২০১৮ এর মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী এর বরাবরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করছি। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে ১৭ মার্চ ২০১৮ তারিখ সন্ধ্যা ৭ঃ০০ ঘটিকার মধ্যে বার্ড হোস্টেলে রিপোর্ট করতে হবে।

প্রশিক্ষণ কোর্সটি সংগঠনে আপনার আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করছি।

শ্রদ্ধান্তে,

সচিব
২৭.২.২০১৮

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা

২২.২.২০১৮

(মিলন কান্তি ভট্টাচার্য)
ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বার্ড, কুমিল্লা

মোবাইল নং- ০১৭১৬-৭৫২২১৫

Email : training.bard@gmail.com

TRAINING METHODS

The following methods will be followed in conducting the training course:

- (i) **Lecture**
Lecture followed by discussions and supply of handouts.
- (ii) **Exercises and Case Studies**
Exercises/case studies on organizational development, management of GO and NGO programmes, poverty alleviation and management of rural development projects, and success and failure of projects.
- (iii) **Group Discussion**
Group discussions on critical issues of development programmes which include planning and management, problem identification and suggestions to overcome management problems.
- (iv) **Field visits**
Field visits to various development organizations/projects to observe development management practices.

PARTICIPANTS

The participants of the course are expected to be the mid-level executives of the development organizations, financial institutions, local bodies and officials from GOs and NGOs dealing with various programmes/projects. The participants are expected to be at least graduate. A number of 25-30 participants is expected to attend the training course.

DURATION

Duration of the course will be one-week (duration may be extended on mutual discussion with the sponsoring institutions, if necessary).

COURSE FEE

Course fee will be charged at Tk. 5,000.00 (Five Thousand) for each participant. Expenses of food and accommodation will be covered from the course fee.

AWARD

On successful completion of the course, the participants will be awarded certificates of attendance and completion.

ADDRESS FOR CORRESPONDENCE

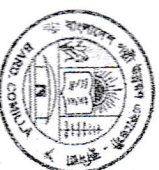
Director (Training)
BARD, Kotbari, Comilla-3503
Phone : 081-60601-6, 65011, 65070
Fax : 088-081-68406
Mob : 01718-572033
E-mail : training.bard@gmail.com
Web : www.bard.gov.bd

TRAINING COURSE ON

DEVELOPMENT MANAGEMENT



Duration: One Week



Bangladesh Academy for Rural Development
Kotbari, Comilla

INTRODUCTION

In Bangladesh, numerous development programmes and projects are operated by government and non-government organizations. Often it is opined in various forums, seminars, workshops and research reports that many of these programmes and projects need to improve their service delivery and resource use efficiency. Proper training to the development managers can help improve resource use efficiency of these development programmes and projects. Major issues of training to the development managers include modern concepts and practices of development management, leadership style, coordination, motivation, planning, supervision, monitoring, time management, personnel management, etc. Bangladesh Academy for Rural Development (BARD) has more than five decades of experience of conducting training courses for the development managers to improve their work efficiency. Realizing the importance and demand for training to the development managers of various development programmes and projects of Bangladesh, BARD offers a training course on 'Development Management' with the aim of improving service delivery and resource use efficiency of the development programmes and projects of Bangladesh.

THE OBJECTIVES

The general objective of the training course is to enhance the knowledge and skills of the participants on modern techniques of development management so that they can perform their duties more efficiently and effectively. At the end of the course, the participants will be able to:

- (i) describe the management philosophies and various issues, concepts, strategies, tools and techniques of development management and human resource management;
- (ii) participate in decision-making process through involving them in planning, problem solving and implementation of organizational activities;
- (iii) change their mindset to practice development management concepts, tools and techniques in their environment; and
- (iv) share management experiences of GOs and NGOs.

COURSE CONTENTS

A. Concepts of Development Management

- Development Management: Concepts and Philosophies
- Role and Functions of a Development Manager
- Strategic Planning and Management
- Result Based Management (RBM)
- Total Quality Management (TQM)

B. Organizational Management

- Organizational Management Concept and Importance
- Team Building in Development Management
- Decision Making Process in Problem Solving
- Importance of Coordination in Organization
- Performance Appraisal
- Monitoring and Evaluation in Development Management
- Organizational Communication for Development Manager

C. Human Resource Management

- Concept of Human Resource Management
- Functions of Development Managers: Rank and Exercise
- Interpersonal Relationships, Power and Authority
- Creativity and Change
- Stress Management
- Time Management
- Leadership Style and Participation in Development Management