

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
www.rdcdb.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৮৭.০০.০০০০.০৩১.১৬.১৮৭.২২-১৩২৯

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনের বাণিজিক উইংয়ে বিভিন্ন পদে প্রেষণে কর্মকর্তা নিয়োগ।

সুত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৮১, তারিখ: ১০/১২/২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনের বাণিজিক উইংয়ে বিভিন্ন পদে প্রেষণে কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত পত্রটির ছায়ালিপি নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১৩-১২-২০২৩

মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল:

admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন
দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ।
- ২) সিটেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও
সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

স্মারক নম্বর: ৮৭.০০.০০০০.০৩১.১৬.১৮৭.২২-১৩২৯/১

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২) অফিস কপি।

১৩-১২-২০২৩

মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান
সিনিয়র সহকারী সচিব

পর্যবেক্ষণ ও সমরায় বিভাগ
সিলিঙ্গ সচিবের দলের
তাইরি নং ১০৮৬ তারিখ: ১১/১২/১২

<input type="checkbox"/> অভিযন্ত সচিব <input type="checkbox"/> উপ-অধিকারী (অধিকারী/যুগ্মসচিব) <input type="checkbox"/> প্রশাসন ও বাজেট <input type="checkbox"/> পরিষেবা উন্নয়ন <input type="checkbox"/> প্রতিষ্ঠান <input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> উপসচিব (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> উপ-অধিকারী <input type="checkbox"/> একান্ত সচিব	<input type="checkbox"/> উপসচিব কর্তৃপক্ষ <input type="checkbox"/> অধোজনীয় ব্যবস্থা নিবন্ধ <input type="checkbox"/> বাহ্যিকভাবে উপসচিব কর্তৃপক্ষ <input type="checkbox"/> জাতীয় প্রেস কর্তৃপক্ষ <input type="checkbox"/> আলোচনা কর্তৃপক্ষ <input type="checkbox"/> নথিভৰ্ত্ত কর্তৃপক্ষ <input type="checkbox"/> সার্বাধিকারী যোগাযোগ কর্তৃপক্ষ <input type="checkbox"/> সার্ব সংক্ষেপ উপসচিব কর্তৃপক্ষ
---	---

সাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
রপ্তানি-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

নম্বর: ২৬,০০,০০০০.১০২.১১.০১৩.২৩.৩৮১

তারিখ: ২৫ অগ্রহণ ১৪৩০
১০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনের বাণিজ্যিক উইংয়ে বিভিন্ন পদে প্রেৰণে কর্মকর্তা নিয়োগ

বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ মিশনের বাণিজ্যিক উইংয়ে ইকনমিক মিনিস্টার, কমার্শিয়াল কাউন্সিল ও প্রথম সচিব (বাণিজ্যিক) পদে প্রেৰণে নিয়োগের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাদের নিকট থেকে সংযুক্ত 'জীবন বৃত্তান্ত ছক' অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নিয়োজিত শর্তে আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে:

ক্র.	পদের নাম ও মিশন	পদের সংখ্যা	যোগ্যতা	কাজের বিবরণ		
১	ইকনমিক মিনিস্টার জেনেভা, সুইজারল্যান্ড	১টি	জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৩য় গ্রেড প্রাপ্ত এবং ন্যূনতম ১৫ (পনেরো) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তা	রপ্তানি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, রপ্তানি পণ্য বহুমুখীকরণ ও বাজার সম্প্রসারণে তথ্য প্রদান, নতুন পণ্য রপ্তানির সম্ভাবনা সম্পর্কে পণ্যভিত্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ, সম্ভাবনাময় খাতে বিদেশী বিনিয়োগ আকৃষ্টে উদ্যোগ গ্রহণ, বিদেশে অবস্থিত বিভিন্ন বাণিজ্য সংগঠনের সাথে যোগাযোগ ও দেশীয় বাণিজ্য সংগঠনের সাথে সংযোগ সাধন, বাংলাদেশের বাণিজ্য ও বিনিয়োগ সম্ভাবনা শৈর্ষক বিশেষ সভা, সেমিনার ও রোড শো আয়োজন, বাণিজ্যিক ও বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রতিনিধি দল প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ, অধিক্ষেত্রে দেশসমূহের সাথে দ্বি-পার্শ্বিক, বহুপার্শ্বিক ও আঞ্চলিক বাণিজ্য চুক্তি সম্পন্ননের সম্ভাব্যতা ঘাসাই ও প্রতিবেদন প্রেরণ, বাংলাদেশী পণ্য প্রস্তাবিত লক্ষ্যে অধিক্ষেত্রে দেশসমূহের নন ট্যারিফ বাধাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সম্ভাব্য সুপারিশ প্রেরণ। ইকনমিক মিনিস্টার, জেনেভা, বর্ণিত কার্যাবলী ছাড়াও বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থায় বাংলাদেশের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন চুক্তি পর্যবেক্ষণ ও অবস্থান অবহিতকরণ এবং পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন করবেন।		
২	কমার্শিয়াল কাউন্সিলের সিটল, দক্ষিণ কোরিয়া ওয়াসিলিয়া, প্রাইজিল	৩ টি	জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৫ম গ্রেড প্রাপ্ত এবং ন্যূনতম ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তা	SAS(A)	সংযোগ সাধন, বাংলাদেশের বাণিজ্য ও বিনিয়োগ সম্ভাবনা শৈর্ষক বিশেষ সভা, সেমিনার ও রোড শো আয়োজন, বাণিজ্যিক ও বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রতিনিধি দল প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ, অধিক্ষেত্রে দেশসমূহের সাথে দ্বি-পার্শ্বিক, বহুপার্শ্বিক ও আঞ্চলিক বাণিজ্য চুক্তি সম্পন্ননের সম্ভাব্যতা ঘাসাই ও প্রতিবেদন প্রেরণ, বাংলাদেশী পণ্য প্রস্তাবিত লক্ষ্যে অধিক্ষেত্রে দেশসমূহের নন ট্যারিফ বাধাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সম্ভাব্য সুপারিশ প্রেরণ। ইকনমিক মিনিস্টার, জেনেভা, বর্ণিত কার্যাবলী ছাড়াও বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থায় বাংলাদেশের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন চুক্তি পর্যবেক্ষণ ও অবস্থান অবহিতকরণ এবং পদক্ষেপ গ্রহণ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন করবেন।	
৩	প্রথম সচিব (বাণিজ্যিক) অটোয়া, কানাডা	১ টি	জাতীয় বেতন ক্ষেত্রের ৬ষ্ঠ গ্রেডে কর্মপক্ষে ২ (দুই) বছরের চাকুরির অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তা	১০/১১/২৩	Ae	
<p style="text-align: center;">পর্যবেক্ষণ ও সমরায় বিভাগ অধিকারী: মিচিল (প্রশাসন ও বাজেট) তাইরি নং: ২৩৮৬ তারিখ: ১১/১২/১২</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (বাজেট) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (সমরায়) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (একান্ত) </td> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> জরুরি পেশ করুন <input type="checkbox"/> নথিতে উপসচিব করুন <input type="checkbox"/> আলোচনা করুন <input type="checkbox"/> সভায় যোগাযোগ করুন <input type="checkbox"/> অধোজনীয় ব্যবস্থা নিন </td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (বাজেট) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (সমরায়) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (একান্ত)	<input type="checkbox"/> জরুরি পেশ করুন <input type="checkbox"/> নথিতে উপসচিব করুন <input type="checkbox"/> আলোচনা করুন <input type="checkbox"/> সভায় যোগাযোগ করুন <input type="checkbox"/> অধোজনীয় ব্যবস্থা নিন
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রশাসন) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (বাজেট) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (সমরায়) <input type="checkbox"/> উপ-সচিব (একান্ত)	<input type="checkbox"/> জরুরি পেশ করুন <input type="checkbox"/> নথিতে উপসচিব করুন <input type="checkbox"/> আলোচনা করুন <input type="checkbox"/> সভায় যোগাযোগ করুন <input type="checkbox"/> অধোজনীয় ব্যবস্থা নিন					

শর্তাবলি:

- ১। সকল দপ্তরে কর্মবর্তী যোগ্য ও আঞ্চলিক বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিজ মন্ত্রণালয়/বিভাগের স্থায়ী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আগামী ১০/০১/২০২৪ তারিখ বিকাল ০৪:০০ টার মধ্যে সংযুক্ত ‘জীবন বৃত্তান্ত ছক’ পুরণপূর্বক সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ও পাসপোর্ট সাইজের ২ (দুই) কপি সদ্য তোলা সত্যাপিত রঙিন উভিসহ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব বরাবর আবেদন করতে হবে।
- ২। আবেদনপত্র নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে সিনিয়র সহকারী সচিব, রপ্তানি-৩ শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (ভবন ৩, দ্বিতীয় তলা, কক্ষ ১২৬) এর নিকট পৌছাতে হবে।
- ৩। নির্ধারিত সময়সীমা অক্ষিক্রান্ত হওয়ার পর এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের দাপ্তরিক অগ্রায়নপত্র ব্যতিরেকে কোন আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। ডুল বা অসম্পূর্ণ তথ্য সংবলিত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল গণ্য হবে।
- ৪। এ নিয়োগে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৮/১২/১৯৯৩ তারিখের মপবি/রিপোর্ট/বিদেশস্থ/৪(৫)৯৩-১৭৯(১৩) এবং ১১/০৭/২০১৬ তারিখের ০৪.৪১৬.০৮৩.০০.০০.০৩১.২০১০.২২৬ নম্বর সংশোধিত পরিপত্রের নীতিমালা অনুসরণ করা হবে।
- ৫। যে কোন পদের জন্য শুধু সম্বেদন ক্ষেলের কর্মকর্তা আবেদন করতে পারবেন। সংশ্লিষ্ট পদের এক ধাপ উচ্চ বেতন ক্ষেলের অথবা নিম্ন বেতন ক্ষেলের কর্মকর্তাগণ আবেদন করার যোগ্য বিবেচিত হবেন না।
- ৬। যে সকল কর্মকর্তা ইতোপূর্বে প্রেষণে বা সরকারি পদে বিদেশে চাকরি করেছেন, তাঁরা চাকরি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের ৩ (তিনি) বছরের মধ্যে আবেদন করতে পারবেন না। বিদেশে বাংলাদেশ মিশনের একই পদ বা সমস্যাদার পদে চাকরি করেছেন এরূপ কর্মকর্তাগণও আবেদন করার যোগ্য বিবেচিত হবেন না।
- ৭। যে সকল কর্মকর্তার সরকারি চাকরির অবশিষ্ট মেয়াদ এই আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ৪ (চার) বছরের কম রয়েছে তাঁরা আবেদন করার যোগ্য বিবেচিত হবেন না।
- ৮। ০১ জানুয়ারি ১৯৯২ তারিখের পর জন্মগ্রহণকারী সন্তানসহ যাদের সন্তান সংখ্যা দুইয়ের অধিক তাঁদের আবেদন বিবেচিত হবে না।
- ৯। বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় অথবা বৈদেশিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে অর্জিত উচ্চ শিক্ষা সংশ্লিষ্ট ডিগ্রীর সনদপত্রের সাথে উক্ত ডিগ্রীর সমতা সংক্রান্ত যথাযথ অন্তর্গালয়ের/ইউজিসি-র প্রত্যয়ন আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ১০। প্রার্থিত পদ ও মিশনের নাম সুনির্দিষ্টভাবে জীবন বৃত্তান্ত ছকে (১৮ নম্বর কলামে) উল্লেখ করতে হবে। একাধিক মিশনের জন্য পৃথকভাবে আবেদন দাখিলের প্রয়োজন নেই।
- ১১। আবেদনপত্র গ্রহণ, বাতিল ও সংরক্ষণসহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির যে কোন অংশ পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে এবং নিয়োগ প্রদানের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মিচেন্টাই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

সংযুক্ত: জীবন বৃত্তান্ত ছক (১ পৃষ্ঠা)


তরফদার সোহেল রহমান
উপসচিব
export3@mincom.gov.bd

বিতরণ: সদস্য জ্ঞাতীর্থে / কার্যালয়ে (জ্ঞাতীর্থের ভিত্তিতে নয়)

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। মুক্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা

- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
 (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৪। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের কমিশন/অধিদপ্তর (সকল)
- ৫। বিভিন্ন কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ (সংশ্লিষ্ট সকলকে
 অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৭। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (জীবন বৃত্তান্ত ছকসহ বিজ্ঞপ্তি জনপ্রশাসন
 মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (জীবন বৃত্তান্ত ছকসহ বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১১। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নোটিশ বোর্ড

২০

জীবন বৃত্তান্ত ছক

১।	নাম ও পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে)	:
২।	বর্তমান আবাসিক ঠিকানা	:
৩।	স্থায়ী ঠিকানা	:
৪।	জন্ম তারিখ	:
৫।	পদবি এবং বর্তমান কর্মস্থল	:
৬।	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	:
৭।	বর্তমান বেতন স্কেল	:
৮।	প্রথম শ্রেণীর চাকরিতে যোগদানের তারিখ	:
৯।	ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং ক্যাডারে চাকরিকালের সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেওয়ার তারিখ পর্যন্ত)	:
১০।	ইতোপূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়ে কাজ করেছেন তার মেয়াদসহ (তারিখ উল্লেখপূর্বক) বিবরণ	:
১১।	বিগত ৫ বৎসর যে যে পদে কর্মরত ছিলেন তার নাম ও কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা	:
১২।	শিক্ষাগত যোগ্যতা (এসএসসি হতে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত প্রতিটি পরীক্ষায় অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখ করতে হবে)	:
১৩।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ	:

প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান (ইনসিটিউশনের নামসহ)	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়
(ক) স্থানীয়			
(খ) বিদেশী			

১৪।	বাংলা ও ইংরেজী ব্যক্তিত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা (সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা ও মেয়াদ উল্লেখ করতে হবে)	:
১৫।	বিদেশে পূর্বতন পোষ্টিং(যদি থাকে)	:
১৬।	বিবাহিত/অবিবাহিত	:
১৭।	স্থান সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ উল্লেখ করতে হবে)	:
১৮।	প্রার্থিত পদের নাম ও মিশনের নাম	:
১৯।	অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) (অভিযন্ত তথ্য যদি থাকে স্বতন্ত্র কাগজে সংযোজনপূর্বক স্বাক্ষর করতে হবে)	:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ফোন (অফিস):

ফোন (বাসা) :

মোবাইল :

ইমেইল :