

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন-১ শাখা  
www.rdc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০১০.২৩-৪৭

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪৩০

১৭ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: **International Training Workshop on “Achieving Sustainable Development Goals-Challenges and Opportunities in African-Asian Countries”, Amman, Jordan, 07-13 May, 2024**  
সূত্র: AARDO-এর পত্র নং-Res./WS/AARDO/MERO/Jordan, তারিখঃ ০৯/০১/২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে AARDO-এর পত্রের ছায়ালিপি অত্রসাথে প্রেরণ করা হলো। সে পরিপ্রেক্ষিতে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সের বিপরীতে AARDO-এর অপরিহার্য যোগ্যতা অনুযায়ী ২নং বাছাই কমিটির ফরম পূরণপূর্বক উপযুক্ত কর্মকর্তার আবেদন আগামী ৩০/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রশাসন শাখা-১ এ প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত কোন মনোনয়ন গ্রহণযোগ্য হবে না।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

১৭-১-২০২৪

মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল:

admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণ :

১) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সকল কর্মকর্তা

২) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন

দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ।



ORGANISATION  
AFRICAIN-ASIATIQUE POUR LE  
DEVELOPPEMENT RURAL

AFRICAN-ASIAN  
RURAL DEVELOPMENT  
ORGANIZATION

المنظمة  
الأفريقية الآسيوية  
للتنمية الريفية

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট)

ডায়েরী নং: ৮২ তারিখ: ০১/০১/২৪

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)  
উপ-সচিব (বাজেট)  
উপ-সচিব (প্রশাসন-২)

জরুরী পেশ করুন  
নথিতে উপস্থাপন করুন  
আলোচনা করুন  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন

OFFICE OF THE  
SECRETARY GENERAL

No Res/WS/AARDO/MERO/Jordan/2023  
09 January 2024

Cooperation for Sustainable Development

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
সিনিয়র সচিবের দপ্তর

ডায়েরী নং: ৮২ তারিখ: ০১/০১/২৪

উপস্থাপন করুন  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন  
যাচাইকরণ উপস্থাপন করুন  
জরুরী ভিত্তিতে পেশ করুন  
আলোচনা করুন  
নথিভুক্ত করুন  
সভায় যোগদান করবেন  
সার সংক্ষেপ উপস্থাপন করুন

অতিরিক্ত সচিব  
উইং প্রধান (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব)  
প্রশাসন ও বাজেট  
পরিকল্পনা উন্নয়ন  
প্রতিষ্ঠান  
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)  
উপসচিব (প্রশাসন)  
উপস্থাপন  
একান্ত সচিব

স্বাক্ষর

H.E. the Minister of Local Government,  
Rural Development & Cooperatives,  
Government of People's Republic of Bangladesh  
Dhaka, Bangladesh

Subject: International Training Workshop on "Achieving Sustainable Development Goals-Challenges and Opportunities in African-Asian Countries", Amman, Jordan,  
07-13 May 2024

Excellency,

I have the honour to inform Your Excellency that AARDO, in collaboration with the Ministry of Local Administration, Government of the Hashemite Kingdom of Jordan & Middle East Regional Office (MERO), is organizing a Physical International Training Workshop on "**Achieving Sustainable Development Goals-Challenges and Opportunities in African-Asian Countries**" in Jordan during 07-13 May 2024.

The broad objective of the training workshop is to address the challenges and opportunities in African-Asian countries towards achieving Sustainable Development Goals, with a specific focus on enhancing the capacity of policy planners, practitioners, and experts. The specific objective are to:

- Review and understand the policies and strategies of implementation of SDGs in AARDO Member Countries;
- Facilitate the exchange of practical experiences in implementation and achieving Sustainable Development Goals (SDGs);
- Discuss challenges and opportunities in achieving sustainable development goals, especially SDGs 1 & 2.
- Acquaint participants with Jordan's successful experience in attaining national Sustainable Development Goals (SDGs); and
- Discuss and prepare an action plan for achieving the SDGs.

To achieve the above-stated objectives, an interactive and participatory approach will be adopted to get the participants involved to share their country specific experiences among themselves and with the resource persons. Eminent Resource Persons/Experts from various Institutions/organizations in Jordan will also be invited for delivering lectures on the main issues of the subject.

This workshop will provide an opportunity for policy makers, planners and implementers to deliberate and formulate an action plan to overcome the challenges in African-Asian countries towards achieving Sustainable Development Goals. It is hoped that Excellency's esteemed Government will find the workshop important and useful.

I have the pleasure to request Your Excellency to kindly nominate **two (02)** most relevant officers/experts, in order of preference (principal and alternate), for the workshop. AARDO will accept only nomination(s) of the candidates who are relevant to the subject of the programme, based on their qualification and experience. Therefore, prospective nominee(s) must satisfy the following:



### Essential Qualifications:

- Bachelor Degree or its equivalent, with considerable working experience in planning and executing the programmes related to subject of the programme.
- Must be subject specialist and related to the subject of the programme.
- Proficiency in spoken and written English language, as the medium of conducting the programme is English only and translation facilities into any other language would not be available.
- Preferably below 55 (Fifty-five) years of age with no participation in AARDO's offline programme over the last two years.
- Must be in good health to undergo the programme.

Excellency will appreciate that this fellowship has expenditure inclusions and exclusions as highlighted in the following table:

S. No	Included (Borne by AARDO and Partner Institution)	Excluded (To Be Borne by Nominating Government/ Institution or Candidate)
1	Programme Fee, Board & Lodging	<b>Pre-Programme Expenses:</b> Passport, Visa Fee, Vaccination, Airport Taxes etc.
2	Return Air Ticket by Economy Class (from Capital City)	Travel and Health Insurance Premium
3	Literature/Course Materials	Telephone Calls, Laundry
4	Study Visits during the Programme	Medical Expenses
5	Local Travel (Airport Transfers)	Extra Baggage Allowances (Above that provided by the Airlines)
6	Daily Token Allowance (Subsistence)	<b>Post Programme Expenses:</b> any other expense after the event

Excellency's esteemed Government may wish to provide some allowances to its selected candidate especially to meet the expenses which are excluded under this fellowship. **All participants would have to carry a valid travel health insurance cover.**

It is requested that the nominee(s) may kindly be advised to apply online through <http://aardo.org/aardot.php> and the scanned copy of the application (submitted online), duly recommended by competent authority, may kindly be forwarded to AARDO Secretariat through email: [researchdivision\\_aardo2013@yahoo.com](mailto:researchdivision_aardo2013@yahoo.com) **latest by 25 February 2024**. Nominations received after the closing date or received incomplete in any respect or without a copy of valid passport are likely not to be considered. A brochure containing information on the programme is attached, herewith.

It is worth mentioning that as AARDO's policy is to serve a maximum number of participants from member countries, the nominations of candidates who have attended any technical programme in offline mode over the last two years will not be considered. **Moreover, preference will be given to the member countries which are regularly paying their membership contribution to AARDO.**

Kindly accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration.

Sincerely,



Dr. Manoj Nardeosingh  
Secretary General, AARDO

Copy forwarded to:

The Secretary, Rural Development & Cooperative Division, Ministry of Local Government, Rural Development & Cooperatives, Government of the People's Republic of Bangladesh, Dhaka, Bangladesh

High Commission for the People's Republic of Bangladesh, EP 39, Dr. S. Radhakrishnan Marg  
Chanakyapuri, New Delhi