

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের গাড়ীর ফরমাস

অনুচ্ছেদ “ক”

০১. কি রকমের গাড়ী : জীপ/ মাইক্রোবাস
০২. সরকারী অথবা : সরকারী/ ব্যক্তিগত
০৩. কত তারিখে প্রয়োজন : তারিখ:
০৪. কোন সময়ে প্রয়োজন : সময়:
০৫. গাড়ীটি কোন স্থানে যাবে :
০৬. গাড়ী ব্যবহারের পর আনুমানিক ছাড়ার সময় : সময়
০৭. গাড়ী কি কারণে ব্যবহার করা হইবে (সংশ্লিষ্ট বিবরণ)

ফরমাস দাতা কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রনকারী
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ফরমাস দাতা কর্মকর্তার নাম ও পদবী
(অফিসিয়াল সীল সহ)

“অনুচ্ছেদ”

আপনার.....তারিখে ফরমাস মোতাবেক সমবায় বিভাগের ঢাকা.....গাড়ী খানা
আপনার সরকারী/ ব্যক্তিগত কাজে.....তারিখে.....টা হইতে
.....পর্যন্ত ব্যবহারের জন্য নিয়োজিত করা হ'ল।

(বিঃ দ্রঃ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গাড়ীখানা অফিসের প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য ফেরত দিতে অনুরোধ করা হ'ল।)

উপ-সচিব (প্রশাসন)

সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব
প্রশাসন শাখা-১

“অনুচ্ছেদ”

(ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য) সংশ্লিষ্ট গাড়ী চালক পূরণ করবেন।

০১. মোট মাইলের ব্যবহার :
০২. কত ঘন্টা ব্যবহার হ'ল :

গাড়ী চালকের স্বাক্ষর