



স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০১৮.২২(অংশ-১)-১১৭৬

০৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----

২৩ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ আগামী ২৪/১১/২০২২ খ্রি: দিনব্যাপি ই-গভর্ন্যাল ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন “ই-নথি” বিষয়ক প্রশিক্ষণে  
অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ৩য় শ্রেণির (১১-১৬ তম শ্রেড) কর্মচারীদের সমষ্টিয়ে আগামী ২৪/১১/২০২২ খ্রি: সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপি ই-গভর্ন্যাল ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন “ই-নথি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ২৪/১১/২০২২ খ্রি: সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপি ই-গভর্ন্যাল ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন “ই-নথি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ও  
কোর্স সমন্বয়ক  
ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৭০  
e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

#### বিতরণঃ

১। পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৩য় শ্রেণির (১১-১৬ তম শ্রেড) কর্মচারীবৃন্দ।

#### অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১. উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ, এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
৫. অফিস কপি।

**পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও  
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং গ্রস্তাগার সহকারী ও অন্যান্যদের তালিকা:**  
**সর্বমোট ২৮ জন**

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী
১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব সোনিয়া আক্তার, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ মহসিন আলী, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৫.	জনাব মুসলিমা খাতুন, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব ফাতেমা আক্তার, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব অজয় কানু, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৮.	জনাব নাসরিন সুলতানা, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৯.	জনাব ইনামুল মিয়া, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব কামরুন নাহার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১১.	জনাব ডালিয়া আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১২.	জনাব শেলী মজুমদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৩.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৪.	জনাব জিয়াউর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৫.	জনাব মোঃ মোমিনুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৬.	জনাব মোঃ রাসেল সরকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
- ১৮.	জনাব লুৎফর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৯.	জনাব রূনা আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২০.	জনাব রুবেল মাহমুদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
	মোট = ২০ জন

**অন্যান্য কর্মচারীদের তালিকা**

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী
১.	শাহরানা-সায়ীদ-উন-নিশা, গ্রস্তাগার সহকারী
২.	জনাব তানজিনা আফরিন, কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, হিসাব রক্ষক
৪.	জনাব সুমন দাশ, ক্যাশিয়ার
	মোট = ০৪ জন

**প্রেষণে নিয়োজিত ওয় শ্রেণির কর্মচারীদের তালিকা**

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী
১.	জনাব এ.এইচ.এম মিজানুর রহমান, পরিদর্শক
২.	জনাব মোঃ আবু ইউসুফ, সহকারী পঞ্জী উন্নয়ন কর্মকর্তা
৩.	মোছাঃ সেলিনা আক্তার, উচ্চমান সহকারী
৪.	জিয়াসমিন আক্তার, সহকারী পরিদর্শক
	মোট = ০৪ জন

**ই-গভর্নাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন 'ই-নথি'  
বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি**

**প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ত্রয় শ্রেণির কর্মচারী**

**প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২৮ জন**

**তারিখ: ২৪/১১/২০২২**

**স্থান: সভা কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, কক্ষ নং-৬৩৩**

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পার্সন	স্থান
৯:০০-০৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
০৯:৩০-১০:৩০	প্রারম্ভিক বক্তব্য ও প্রশিক্ষণের শুভ উদ্বোধন	জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১০:৩০-১০:৪০	চা-বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১০:৪০-১১:৪০	সেশন-০১: ই-নথি প্রোফাইল, হেল্প ডেস্ক, ডাক ও নথির মেনু নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা	সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১১:৪০-১২:৪০	সেশন-০২: ডাক আপলোড, ডাক প্রেরণ, সিল তৈরি করা, প্রেরিত ডাক ফেরত আনা	সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
১২:৪০-০১:৩০	নামায ও দুপুরের বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
০১:৩০-০২:৩০	সেশন-০৩: নতুন নথি তৈরি, ডাক নথিতে উপস্থাপন, নতুন নোট তৈরি, নথি প্রেরণ, অনুমতি সংশোধন	প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০২:৩০-০৩:৩০	সেশন-০৪: প্রেরিত নথি ফেরত আনা, পত্রের খসড়া তৈরি, প্রতিবেদন তৈরি, পত্রজরী ক্লোন করা	প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০৩:৩০-৪:৩০	সমাপনী অনুষ্ঠান	ড. হমায়রা সুলতানা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাঙ্গেট) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	

ওর্ণ্যাল ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অধীন “ই-নথি” বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থী: গণ্ডী উম্মত ও সমবায় বিভাগের ৩য় শ্রেণির (১১-১৬ তম গ্রেড) কর্মচারী

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২৮ জন

তারিখ: ২৪/১১/২০২২ খ্রি:

### রেজিস্ট্রেশন

ক্র. নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ হিসাব রক্ষক	28/11/22
২.	জনাব তানজিনা আফরিন কম্পিউটার অপারেটর	মাতৃত্বকালীন ছুটি
৩.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	চালুক্যবিহু ২৪/১১/২২
৪.	জনাব সোনিয়া আকতার সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	শান্তি বিনোদন ছুটি
৫.	জনাব মোঃ মোহসিন আলী সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	28/11/22
৬.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	২৪/১১/২২
৭.	জনাব মুসলিমা খাতুন সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	মুসলিমা
৮.	জনাব ফাতেমা আকতার সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	ইপ্রিয় ২০২২
৯.	জনাব অজয় কানু সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	অজয় 29.01.22
১০.	জনাব নাসরিন সুলতানা সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	নাসরিন ২৪/১১/২০২২
১১.	জনাব ইনামুল মির্যা সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	ইনামুল ২৪.১১.২০২২
১২.	জনাব সুমন দাশ ক্যাশিয়ার	সুমন ২৫.১১.২২
১৩.	শাহরানা-সায়ীদ-উল-নিশা গ্রাহাগার সহকারী	শাহরানা ২৪/১১/২০২২
১৪.	জনাব কামরুন নাহার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মাতৃত্বকালীন ছুটি

ক্র. নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১৫.	জনাব তালিয়া আকতার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জনাব ২৪-১১-২০২২
১৬.	জনাব শেলী মজুমদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জনাব ২৪.১১.২২
১৭.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	AKS
১৮.	জনাব জিয়াউর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Jiawur
১৯.	জনাব মোঃ মোমিনুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোমিনুর
২০.	জনাব মোঃ রাসেল সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রাসেল সরকার
২১.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আনোয়ার
২২.	জনাব লুৎফর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	লুৎফুর
২৩.	জনাব বুনা আকতার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বুনা আকতার ২৪/১১/২০২২
২৪.	জনাব বুবেল মাহমুদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বুবেল ২৪/১১/২০২২
২৫.	জনাব এ.এইচ.এম বিজানুর রহমান পরিদর্শক	বিজানুর ২৪/১১/২০২২
২৬.	জনাব মোঃ আবু ইউসুফ সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	আবু ইউসুফ ২৪/১১/২০২২
২৭.	মোছাঃ সেলিমা আকতার উচ্চবিদ্যালয় সহকারী	সেলিমা ২৪/১১/২০২২
২৮.	জিয়াসমিন আকতার সহকারী পরিদর্শক	জিয়াসমিন ২৪/১১/২০২২

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন ‘ই-নথি’ বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র

প্রশিক্ষণার্থী: পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৩য় শ্রেণীর (১১-১৬ তম প্রেড) কর্মচারী





