

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২৩	১১/০৫/২৩	১৮/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	৩১/০৫/২৩	কার্যক্রম চলমান
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২২	২৭/১০/২২	১০/১১/২২	--	---	১০/১০/২০২২ খ্রি. তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযুক্ত: "পতাকা-ক")
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/৫/২৩	১১/০৫/২৩	১৮/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	৩১/০৫/২৩	কার্যক্রম চলমান	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৮১.৪৩% (সংযুক্ত: "পতাকা-খ")
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ	তারিখ	৪	৩১/১০/২২	১৬/১১/২২	৩০/১১/২২	১৫/১২/২২	২৯/১২/২২	২৬/১০/২০২২ তারিখ ৪র্থ শিল্প

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
			আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত								বিপ্লবের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে ৩০/১০/২০২২ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযুক্ত: "পতাকা-গ")
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	গত ০২/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখ ১ম কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে। (সংযুক্ত: "পতাকা-ঘ")
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--	গত ১০/১০/২০২২ খ্রি: তারিখ প্রমানকসহ (স্ক্রীনশট) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযুক্ত:

*Jib*

*Ankur*

*Aban*

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
													<p>“পতাকা-ঙ”) তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>গত ০২/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখ প্রমানকসহ (স্ক্রীনশট) ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযুক্ত: “পতাকা-চ”) তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>গত ০৫/০৪/২০২৩ খ্রি: তারিখ প্রমানকসহ (স্ক্রীনশট) ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযুক্ত:</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
												“পতাকা-ছ”) তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	গত ০৯/১১/২০২২ খ্রি. তারিখ ১ম প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (সংযুক্ত: “পতাকা-জ”) গত ২৪/১১/২০২২ খ্রি. তারিখ ২য় প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (সংযুক্ত: “পতাকা-ঝ”) গত ২২ ও ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ ৩য় প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (সংযুক্ত: “পতাকা-ঞ”)

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

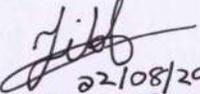
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
													গত ২৬ ও ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ ৪র্থ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (সংযুক্ত: "পতাকা-ট")
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	এ পর্যন্ত ২,৪৯,১০০/- ব্যয় হয়েছে। (সংযুক্ত: Ibas হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট)	
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২৩	২২/০১/২৩	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩	১৬/০২/২৩	গত ১৫/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখ অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযুক্ত: "পতাকা-ঠ")	

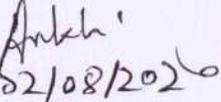
*Jib*

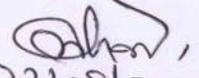
*Ankur*

*Abad*

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩	১৬/০২/২৩	২৩/০৫/২৩	২৮/০২/২৩	গত ৩১/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখ দপ্তর / সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযুক্ত: "পতাকা-ড")
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২৩	৩০/০৬/২৩	--	--	--	কার্যক্রম চলমান

  
০২/০৮/২০২৩  
আশিক ফরহাদ তিলক  
সহকারী প্রোগ্রামার  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

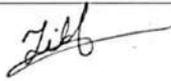
  
০২/০৮/২০২৩  
Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

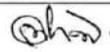
  
২২/০৮/২০২৩  
মোঃ মোশায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব / অতিরিক্ত সচিব / যুগ্মসচিব মহোদয়ের সাথে সাক্ষাৎ-এর জন্য “ডিজিটাল সাক্ষাৎকার সিস্টেম”।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অধীন “ডিজিটাল সাক্ষাৎকার” সেবাটি উদ্ভাবন করা হয়েছে। উক্ত উদ্ভাবনী সেবার মাধ্যমে দেশ/বিদেশ-এর বিভিন্ন প্রান্ত থেকে কোন সাধারণ মানুষ এ বিভাগের সচিব/অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব মহোদয়গণের সাথে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে সাক্ষাৎ করতে পারবেন। যেহেতু সচিবালয়ে প্রবেশে সীমাবদ্ধতা রয়েছে এবং দেশের দূর প্রান্ত থেকে মানুষজনের আসার কষ্ট লাঘবের জন্য এটি একটি ভাল উদ্যোগ হিসেবে বিবেচনা করা যেতে পারে।	বর্তমানে উদ্ভাবনী উদ্যোগটি পাইলটিং পর্যায়ে কার্যকর আছে।	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ থেকে আরও প্রচার-প্রচারনা করা হচ্ছে।	<a href="http://appointment.rdc.gov.bd/">http://appointment.rdc.gov.bd/</a>	





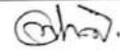
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সংজ্ঞায়িত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাপন প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০২.	রূপায়িত ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সেবার সকল ছুটি জন্য আবেদন ডিজিটাইজকৃত। নাগরিক সেবা ডিজিটাইজ করা হয়েছে।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অধীন সেবা ডিজিটাইজেশনের জন্য রূপায়িত ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সেবার সকল ছুটি ("অর্জিত ছুটির (অভ্যন্তরীণ), (বেহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরের আবেদন", "নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন", "অসাধারণ ছুটি", "অধ্যয়ন ছুটি", "সংগনিরোধ ছুটি", "প্রসূতি ছুটির জন্য আবেদন", "প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি", "অবসর-উত্তর ছুটি", "অক্ষমতাজনিত ছুটি", "চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুরের আবেদন", "চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর (বেহিঃ বাংলাদেশ)", "বিশেষ অসুস্থতাজনিত ছুটি" ও "শ্রান্তি-বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন"), "চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন" এবং "গাড়ী রিকুইজিশনের জন্য আবেদন" ডিজিটাইজ করা হয়েছে। নাগরিক সেবার "তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রাপ্তির আবেদন" এবং	বর্তমানে ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ কার্যকর আছে। এ বিভাগের কর্মচারীগণ উক্ত ডিজিটাইজকৃত সেবার মাধ্যমে বিভিন্ন ছুটির আবেদন করে থাকেন।	সেবা গ্রহীতাপন প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	<a href="https://service.rdc.gov.bd/">https://service.rdc.gov.bd/</a>	

*[Signature]*

*[Signature]*

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও সেবা/আইডিয়ার নাম	উদ্ভাবনী ধারণা, ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি- না/ না থাকলে কারণ	সেবা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার পিংক	মন্তব্য
		"তথ্য প্রাপ্তির আপিল অভিযোগ আবেদন" ডিজিটাইজ করা হয়েছে। ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহে আবেদনের জন্য এ বিভাগের কর্মচারীগণ www.service.rdc.gov.bd এ প্রবেশ করে তাদের প্রয়োজনীয় আবেদন করে থাকেন।				
০৩.	বিসিএস (সমবায়) ক্যাডারের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন ও নিষ্পত্তি সহজিকরণ।	পল্টা উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন সমবায় অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায় ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত বিসিএস (সমবায়) ক্যাডারের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন ও নিষ্পত্তি সহজিকরণ করা হয়েছে। বর্তমানে রূপিত ডিজিটাইজেশন (service.rdc.gov.bd)-এর মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সেবা'র অধীন 'শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন' নামক অনলাইন এ্যাপলিকেশন-এর সাহায্যে ই-নথির মাধ্যমে পল্টা উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রশাসন-২ শাখা'র দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে দৃষ্টি আকর্ষণ	কার্যকর আছে।	সেবা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	(service.rdc.gov.bd)-এর মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সেবার অধীন 'শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন' নামক অনলাইন এ্যাপলিকেশন	





১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও সেবা/আইডিয়ার নাম	উদ্ভাবনী ধারণা, ডিজিটাইজকৃত	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি- না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
			করে এবং অনুলিপি'তে তার উর্ধ্বতন সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ'কে অবহিত রেখে সরাসরি এ বিভাগের সচিব বরাবর প্রেরণ করতে পারেন।				
০৪.	"আইসিটি সমস্যার অভিযোগ" সিস্টেম	"আইসিটি সমস্যার অভিযোগ" সিস্টেম-এর মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মচারীগণ তাদের বিভিন্ন আইসিটি বিষয়ক সমস্যাদি এ বিভাগের আইসিটি ইউনিটে আবেদন করে থাকেন।	কার্যকর আছে।	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	সেবাটি এ বিভাগের নিজস্ব LAN এর মধ্যে চলমান রয়েছে।  <a href="http://192.168.13.95/sites/eservice-ict-unit/admin/">http://192.168.13.95/sites/eservice-ict-unit/admin/</a>		

*Tilak*  
২০/১০/২০২২

শ্রীঃ ফকরুজ্জামান  
সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়  
১৩০১/১৩, বাংলাদেশ সরকার

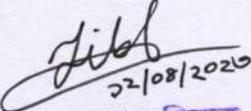
*Atah.*  
২০/১০/২০২২

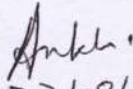
শ্রীঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
[www.rdcd.gov.bd](http://www.rdcd.gov.bd)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সকল শাখার জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত তালিকা

ক্রম	শাখার নাম	শাখাভিত্তিক অর্জন = (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা / মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) X ১০০%	মন্তব্য
১.	প্রশাসন-১	৯৭.৬৫%	
২.	প্রশাসন-২	৮৬.৩৩৮%	
৩.	বাজেট-১	৮৪.৭৫%	
৪.	বাজেট-২	৭৯%	
৫.	আইসিটি ইউনিট	১০০%	
৬.	এপিএ সেল	৮০%	
৭.	উন্নয়ন	৪৪%	
৮.	পরিকল্পনা-১	৯৪.৪৯%	
৯.	পরিকল্পনা-২	১০০%	
১০.	পরিকল্পনা-৩	৯৩.০২%	
১১.	পরিকল্পনা-৪	৯৬.২০%	
১২.	পরিকল্পনা-৫	১০০%	
১৩.	পরিকল্পনা-৬	৮৮%	
১৪.	প্রতিষ্ঠান-১	৪৯%	
১৫.	প্রতিষ্ঠান-২	২৯%	
সর্বমোট (সকল শাখার মোট শাখাভিত্তিক অর্জন / মোট শাখা) = ১২২১.৪৯ / ১৫ = ৮১.৪৩%			

  
১২/০৪/২০২৩  
আশিক ফরহাদ তিলক  
সহকারী প্রোগ্রামার  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

  
১২/০৪/২০২৩  
Aftun Mohammad Anki  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

## নোট নিষ্পত্তিকৃত তালিকা

শাখার নাম: প্রশাসন শাখা-১

ক্র.নং	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা= (ই-নথি+হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন= (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) X ১০০%
১.	৪৯৮	১২	৫১০	৯৭.৬৫

*Mul. Park*  
০৮/০৪/২৩

মোঃ বজলুর রহমান  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
পত্নী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
দলীয় সরকার, পত্নী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

*M. A. H. M. M.*  
০৮/০৪/২৩

মোঃ আব্দুল জামাদ প্রধান  
শিল্পের সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)  
পত্নী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
দলীয় সরকার, পত্নী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

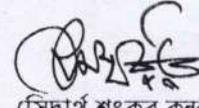
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-২

বিষয়: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক প্রশাসন শাখা-২ এর ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: পউসবি এর আইসিটি ইউনিট এর ০৫.০৪.২০২৩ তারিখের ১১৩ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আইসিটি ইউনিট কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত ছক মোতাবেক এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে (হার্ড কপি ও সফট কপি) প্রেরণ করা হলো:

ক্রম	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২৩-মার্চ, ২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২৩-মার্চ, ২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা= ই-নথি+ হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন= (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা)×১০০%
১।	১৫৮	২৫	১৫৮+২৫=১৮৩	৮৬.৩৩৮

  
০৫.০৪.২০২৩  
(সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু)  
উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট  
আইসিটি ইউনিট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

ইউ.ও নোট নং-৪৭.০০.০০০০.০৩২.৯৯.০৩৪.২১-১৪৬

তারিখ: ০৫.০৪.২০২৩

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
বাজেট শাখা-১

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বাজেট শাখা-১ এর জানুয়ারি, ২৩ মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ই-নথি ও হার্ড নথির তালিকা  
সংক্রান্ত।

সূত্র: আইসিটি ইউনিট স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২-১১৩, তাং-০৫/০৪/২০২৩ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বাজেট শাখা-১ এর মার্চ/২০২৩ মাসের অনিষ্পন্ন

ক্রম	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২৩ মার্চ, ২০২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২৩ মার্চ, ২০২৩)	মোট নিষ্পন্নকৃত নোট সংখ্যা= (ই-নথি+হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন=(ই-নথির নিষ্পন্নকৃত নোট সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা)*১০০%
	২৩৯	৪৩	২৮২	৮৪.৭৫%

(গোলাশ্ব ছারোয়ার)  
সহকারী সচিব

ফোন- ২২৩৩৫৮০০৮  
e-

mail:budgetwing71@gmail.com

সিস্টেম এ্যানালিস্ট

আইসিটি ইউনিট

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

ইউ.ও.নোট নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৫.০৩.০০৬.২৩-১৪৯

তারিখ: ১২-০৪-২০২৩ খ্রিঃ

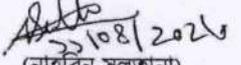
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
বাজেট শাখা-২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরে (জানুয়ারি- মার্চ) পর্যন্ত সময়ের হার্ডনথি ও ই-নথির তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: আইসিটি ইউনিট স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২-১১৩, তাং-০৫/০৪/২০২৩ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বাজেট শাখা-২ শাখার ২০২২-২৩ অর্থবছরে (জুলাই-ডিসেম্বর) পর্যন্ত সময়ের হার্ডনথি ও ই-নথির তথ্য তথ্য পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো:

ক্রম	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২৩ মার্চ, ২০২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২৩ মার্চ, ২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা = (ই-নথি+হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন=(ই-নথির নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা)*১০০%
	১১টি	০৩টি	১৪টি	৭৯%

  
২৩/০৪/২০২৩  
(নাহরিন সুলতানা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন- ২২৩৩৫৮০০৮

e-mail:budgetwing71@gmail.com

সহকারী প্রোগ্রামার

আইসিটি ইউনিট

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

ইউ.ও.নোট নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০৪১.১৬-

তারিখ: ১১-০৪-২০২৩ খ্রিঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
[www.rdc.gov.bd](http://www.rdc.gov.bd)

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২.১২৩

২৭ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
১০ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**প্রত্যয়নপত্র**

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট-এর জানুয়ারি, ২০২৩ - মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ই-নথির মাধ্যমেই সকল নোট (১২৯ টি) নিষ্পত্তি করা হয়েছে। হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) কোন নোট নিষ্পত্তি করা হয়নি। নিম্নে ছক আকারে উল্লেখ করা হলো:

শাখার নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট

ক্রম	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২৩ - মার্চ, ২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২৩ - মার্চ, ২৩)	মোট নিষ্পন্নকৃত নোট সংখ্যা = (ই-নথি + হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন = (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্নকৃত নোট সংখ্যা / মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) X ১০০%
১	১২৯	০	১২৯ + ০ = ১২৯	১০০%

*Amir*  
50/08/2023  
(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)  
প্রোগ্রামার

ফোনঃ ৯৫৮৪৯২৯

E-mail: [programer@rdcd.gov.bd](mailto:programer@rdcd.gov.bd)

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

১. উপসচিব (বাজেট) এবং এপিএ, এনআইএস এর অতিরিক্ত দায়িত্ব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
এপিএ সেল  
[www.rdc.gov.bd](http://www.rdc.gov.bd)

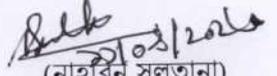
নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০৩০.২২.৭৮

২৮ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
তারিখ : .....  
১১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

**বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ বছর (জানুয়ারি/২৩-মার্চ/২৩) পর্যন্ত হার্ডনথি ও ই-নথির তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের এপিএ শাখার ২০২২-২৩ অর্থ বছর (জানুয়ারি/২৩-মার্চ/২৩) পর্যন্ত সময়ের হার্ডনথি ও ই-নথির তথ্য পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো :

ক্র: নং	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি/২৩- মার্চ/২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে নিষ্পত্তিকৃত) নোট সংখ্যা ((জানুয়ারি/২৩- মার্চ/২৩)	মোট নিষ্পন্নকৃত নোট সংখ্যা= (ই-নথি+হার্ডনথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন= (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্নকৃত নোট সংখ্যা)×১০০%
১	৪	১	৫	৮০%

  
(নাহরিন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫১৪১৪৫ (অঃ)  
e-mail: apa.rdc@gmail.com

সিস্টেম এনালিস্ট,

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

অনুলিপি :

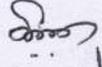
০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০২। অতিরিক্ত সচিব (পরি: ও উন্ন:) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সকল শাখার ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত তালিকা

শাখার নাম- উন্নয়ন শাখা

ক্র: নং	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারী, ২৩-মার্চ, ২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারী, ২৩-মার্চ, ২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা= (ই-নথি+হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন=(ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) X ১০০%
১.	২০টি	২৫টি	২০+২৫=৪৫	৪৪.৪৪%

  
10.04.2023  
(স্বপন কুমার বসু)  
উপসচিব

ফোন নং+৮৮০-২-২২৩৩৮৩২১১  
[development.section@rdcd.gov.bd](mailto:development.section@rdcd.gov.bd)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পরিকল্পনা শাখা-১  
[www.rdcd.gov.bd](http://www.rdcd.gov.bd)



বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০.০৩৭.৯৯.১৯-৭৮

তারিখ: ১০-০৪-২০২৩ খ্রি:।

বিষয়: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক এ বিভাগের সকল শাখার ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন (জানুয়ারি, ২০২৩ - মার্চ, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট এর স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২.১১৩, তারিখ: ০৫-০৪-২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক এ বিভাগের সকল শাখার ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন (জানুয়ারি, ২০২৩ - মার্চ, ২০২৩) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১০/০৪/২০২৩

(স্বপন কুমার বসু)

উপসচিব

ফোন: +৮৮০২২২৩৩৮৫০১৮

plan1.section@rdcd.gov.bd

সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

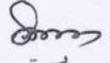
অনুলিপি:

১. সচিব ঐর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩. অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ঐর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) ঐর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

## নোট নিষ্পত্তিকৃত তালিকা

শাখার নাম: পরিকল্পনা শাখা-১

ক্র.নং	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা = (ই-নথি + হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন = (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) X ১০০%
১.	১২০	৭	১২৭	৯৪.৪৯



১০.০৭. ২০২৩

**Swapan Kumar Bose**  
Deputy Secretary  
Rural Development & Cooperatives Division  
Ministry of LGRD & Cooperatives  
Govt. of the People's Republic of Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পরিকল্পনা শাখা-২  
[www.rdc.gov.bd](http://www.rdc.gov.bd)



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৮.১৪.০১৬.২২-৪১

তারিখঃ চৈত্র ২৭, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
-----  
১০ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক জানুয়ারি, ২০২৩ মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আইসিটি ইউনিট এর পত্র নং-১১৩, তারিখ- ০৫/০৪/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক এ বিভাগের পরিকল্পনা-২ শাখার জানুয়ারি, ২০২৩ মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছক অনুসারে প্রেরণ করা হলো:

ক্রম	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২০২৩ - মার্চ, ২০২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২০২৩ - মার্চ, ২০২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা = (ই-নথি + হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন = (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা / মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) X ১০০%
১.	১১২টি	-	১১২টি	১০০%

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
10.04.2023  
(শ্বপন কুমার বসু)  
উপসচিব

ফোনঃ ২২৩৩৫১১৩৯  
[plan2.section@rdcd.gov.bd](mailto:plan2.section@rdcd.gov.bd)

সিস্টেম এনালিস্ট,  
আইসিটি ইউনিট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন”

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-০৩

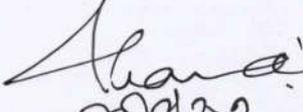
বিষয়ঃ ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক এ বিভাগের সকল শাখার ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন (জানুয়ারি, ২০২৩ – মার্চ, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ এ বিভাগের আইসিটি শাখার স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২-১৩৩, তারিখ: ০৫-০৪-২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৩ এর নোট নিষ্পত্তির তথ্য নিম্নরূপ:

ক্রম	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি - মার্চ, ২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি - মার্চ, ২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা = (ই-নথি + হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন = (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা / মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) X ১০০%
১।	৪০	৩	৪৩	ই-নথিতে - ৯৩.০২% হার্ড ফাইলে - ৬.৯৮%

০২। এমতাবস্থায়, বিষয়টি অবহিত করা হলো।

  
(মোঃ সাহিদ হোসেন)  
উপসচিব  
পরিকল্পনা শাখা-৫

প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইউ.ও. নোট নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৯.৯৯.০০১.১৯-৩৬

তারিখ: ১০-০৪-২০২৩ খ্রি:

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-০৪

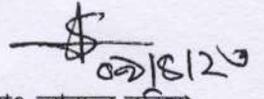
বিষয়ঃ ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক এ বিভাগের সকল শাখার ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন (জানুয়ারি, ২০২৩ – মার্চ, ২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ এ বিভাগের আইসিটি শাখার স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২-১৩৩, তারিখ: ০৫-০৪-২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৪ এর নোট নিষ্পত্তির তথ্য নিম্নরূপ:

ক্রম	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি - মার্চ, ২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি - মার্চ, ২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা = (ই-নথি + হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন = (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা / মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) X ১০০%
১।	৭৬	৩	৭৯	ই-নথিতে - ৯৬.২০% হার্ড ফাইলে - ৩.৮০%

০২। এমতাবস্থায়, বিষয়টি অবহিত করা হলো।

  
(মোঃ আবদুর রহিম)  
সহকারী সচিব

প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইউ. ও. নোট নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৯.০০৩.২৩-৭৮

তারিখ : ০৯/০৪/২০২৩ ইং।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পরিকল্পনা শাখা-৫  
www.rdcd.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০০২.১৯.১৫৩

তারিখঃ ৯ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়ঃ ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন প্রেরণ।

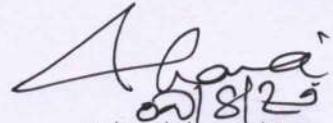
সূত্রঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আইসিটি ইউনিট এর পত্র নং-১১৩, তারিখ- ০৫/০৪/২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক এ বিভাগের পরিকল্পনা-৫ শাখার জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছক অনুসারে প্রেরণ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা = (ই-নথি + হার্ড নথি)	শাখা ভিত্তিক অর্জন = (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) X ১০০%
১.	৫০ টি	-	৫০ টি	১০০%

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

সিস্টেম এনালিস্ট  
আইসিটি ইউনিট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

  
মোঃ সাহাদ হোসেন  
উপসচিব

plan5.section@rdcd.gov.bd

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পরিকল্পনা-৬ শাখা  
www.rdc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৫.৯৯.০০৭.২১-৩৪

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৯

১০ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক এ বিভাগের সকল শাখার ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন (জানুয়ারি, ২০২৩- মার্চ, ২০২৩) প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট এর স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২-১১৩, তারিখ: ০৫-০৪-২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক জানুয়ারি, ২০২৩- মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পন্নকৃত নোটের সংখ্যা এবং ই-ফাইলে নিষ্পন্নকৃত নোটের সংখ্যার স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত হক মোতাবেক এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামোতাবেক।

১০-৪-২০২৩

মোঃ সাহাদৎ হোসেন

উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৮৫০১৮

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল: Plan6.section@rdcd.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি ইউনিট

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৫.৯৯.০০৭.২১-৩৪/১(৫)

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৯

১০ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১০-৪-২০২৩

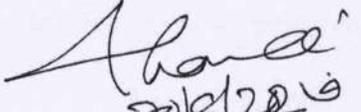
মোঃ সাহাদৎ হোসেন

উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব)

## নোট নিষ্পত্তিকৃত তালিকা

শাখার নাম: পরিকল্পনা শাখা-৬

ক্র.নং	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি,-২৩-মার্চ,-২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি,- ২৩ মার্চ,-২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা= (ই-নথি+হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন=(ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা)X ১০০%
১.	৫০	৭	৫৭	৮৮%

  
২০/৪/২০১৬  
মোঃ সাহাদ হোসেন  
উপসচিব  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



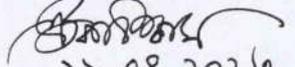
বঙ্গবন্ধুর দর্শন,  
সমবায় উন্নয়ন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রতিষ্ঠান-০১ শাখা

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রতিষ্ঠান-১ শাখায় জানুয়ারি, ২০২৩ -মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) ১৭৯ নোট নিষ্পত্তি হয়েছে এবং ই-ফাইলে ১৭১টি নোট নিষ্পত্তি হয়েছে। নিম্নে ছক আকারে উল্লেখ করা হলো:

ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২৩-মার্চ, ২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি, ২৩-মার্চ, ২৩)	মোট নিষ্পন্নকৃত নোট সংখ্যা = (ই-নথি + হার্ড নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন= (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্নকৃত নোট সংখ্যা/মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) X ১০০%
১৭১	১৭৯	১৭১+১৭৯=৩৫০	১৭১/৩৫০ X ১০০=৪৯%

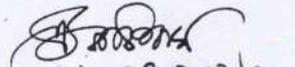
  
১১.০৪.২০২৩  
(ড. অশোক কুমার বিশ্বাস)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৪৭১২৪৪৩৬  
e-mail: rdsection4@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০৪৪.১৯.১৯৬

২৮ চৈত্র ১৪২৯  
তারিখ: -----  
১১ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২। উপসচিব (এপিএ), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

  
১১.০৪.২০২৩  
(ড. অশোক কুমার বিশ্বাস)  
সিনিয়র সহকারী সচিব



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রতিষ্ঠান শাখা-২  
[www.rcd.gov.bd](http://www.rcd.gov.bd)



বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৭.১৬.২৬৭.১৯-৯৮

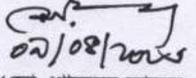
তারিখ: ২৬ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০৯ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৩.১ মোতাবেক প্রতিষ্ঠান শাখা-২ এর ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি এবং হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে) নোট নিষ্পত্তির সংখ্যার প্রতিবেদন (জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২৩) প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : অত্র বিভাগের আইসিটি শাখার স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২.১১৩, তারিখ: ০৫.০৪.২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে চাহিত তথ্যাদি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত ছকে উপস্থাপন করা হলো:

ক্র: নং	ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা (জানুয়ারি/২৩ - মার্চ/২৩)	হার্ড ফাইলে (ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে) নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা জানুয়ারি/২৩- মার্চ/২৩)	মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা = (হার্ড নথি + ই নথি)	শাখাভিত্তিক অর্জন = (ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা) / মোট নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা X ১০০%
০১.	২২	৫৫	৫৫ + ২২ = ৭৭	ই-নথি-২৯%

  
(মো: শামসুল আলম)  
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২- ২২৩৩৫৪০০৩  
e-mail: [ds.org2@rcd.gov.bd](mailto:ds.org2@rcd.gov.bd)

✓ সিস্টেম এনালিস্ট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
www.rdc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২.৩০১

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪২৯

৩০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ১.৪.১ মোতাবেক ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৪.১ নং কর্মসম্পাদন সূচক মোতাবেক এ বিভাগ হতে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনাটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১. ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা।

৩০-১০-২০২২

প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী

সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২২২৯

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল:

system.analyst@rdcd.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২.৩০১/১(৭)

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪২৯

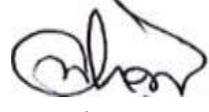
৩০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৩) উপসচিব (প্রশাসন), প্রশাসন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটের ইনোভেশন সেবা বক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



৩০-১০-২০২২

প্রকৌশলী মোঃ মোনাযেম উদ্দিন চৌধুরী

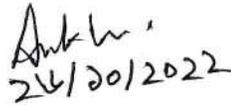
সিস্টেম এনালিস্ট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বিষয়: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা

ক্র.নং	কার্যক্রম/লক্ষ্য	পরিমাণ/সংখ্যা	সময়	বাস্তবায়নকারী	মন্তব্য
০১.	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত মত বিনিময় সভা আয়োজন	২টি	ডিসেম্বর, ২২ - জুন, ২৩	ইনোভেশন টিম	প্রশিক্ষণ একাডেমির সাথে ০১টি এবং বাকি দপ্তর/সংস্থার সাথে ০১টি মতবিনিময় সভা।
০২.	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কিত কম্পোনেন্টভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	২টি	ডিসেম্বর, ২২ - জুন, ২৩	ইনোভেশন টিম	এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের সমন্বয়ে
০৩.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম সিস্টেমের সাথে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের বিভিন্ন কম্পোনেন্ট যেমন: বিগডাটা, ক্লাউড কম্পিউটিং ইত্যাদি সম্পৃক্ত করা	--	ডিসেম্বর, ২২ - জুন, ২৩	ইনোভেশন টিম	

  
২৬/১০/২০২২  
জালাল ফরহাদ ডিলক  
সহকারী প্রোগ্রামার  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
মন্ত্রণালয়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্বাধীনতা পল্লী বাংলাদেশ সরকার

  
২৬/১০/২০২২  
Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

  
২৬/১০/২০২২  
মোঃ মৌনায়ের উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdc.gov.bd](http://www.rdc.gov.bd)



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সম্বারে উন্নয়ন”

০৬ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০১৮.২২-১১৭

তারিখঃ -----

২৯ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় BigData Analysis ও IoT” শীর্ষক সেমিনারে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা এবং ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় BigData Analysis ও IoT” শীর্ষক সেমিনার আগামী ০২/০২/২০২৩ তারিখ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা হতে দিন ব্যাপি পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সেমিনারে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনভিসি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

এমতাবস্থায়, আগামী ০২/০২/২০২৩ তারিখ সকাল ০৯.৩০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

  
মোঃ আর্দিস সামাদ প্রধান  
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০

e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১ম শ্রেণির (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়) কর্মকর্তাবৃন্দ।
২. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২য় শ্রেণির (১০ম গ্রেড) কর্মকর্তাবৃন্দ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ, এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৮. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
৯. অফিস কপি।

**“৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় BigData Analysis ও IoT” বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালা**

**প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারি**

**প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ৫৫ জন।**

**তারিখ: ০২/০২/২০২৩ খ্রি.**

**সময়: সকাল ০৯:৩০ হতে বিকাল ০৪:০০ ঘটিকা**

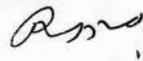
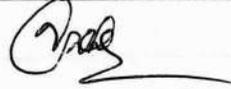
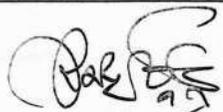
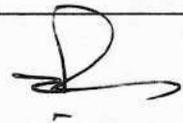
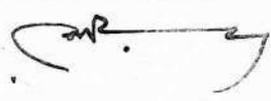
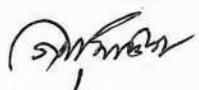
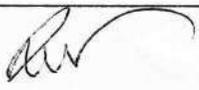
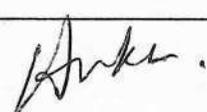
**স্থান: সভা কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ**

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পারসন বাস্তবায়নে/	স্থান
০৯.৩০-১০.০০	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
১০:০০-১০.৩০	উদ্বোধনী বক্তব্য	সচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১১.০০-১২.৩০	সেশন-১: BigData Analysis বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা	সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১২.৩০-০১.৩০	সেশন-২: IOT বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০১.৩০-০২.০০	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
০২.০০-০৩.০০	সেশন-৩: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সাথে BigData Analysis এবং IOT এর সম্পৃক্ততা	সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০৩.০০-০৩.৩০	চা বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
০৩.৩০-০৪.০০	সমাপনী বক্তব্য	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	

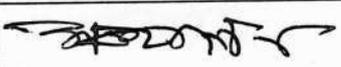
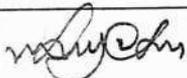
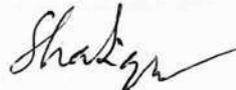
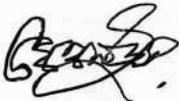
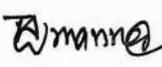
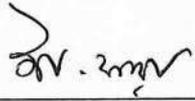
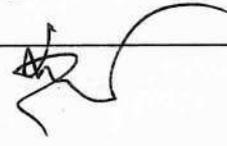
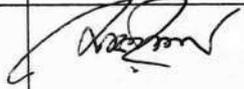
+

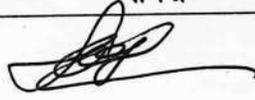
କ୍ରମ ନଂ	କର୍ମକର୍ତ୍ତା ନାମ ଓ ପଦବୀ	ସ୍ୱାକ୍ଷର
୧୫୧	ଶ୍ରୀ ଡାକ୍ତର: ଡା. (ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ଡାକ୍ତର) ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ	
୧୫୧	ଆକାଶିକ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିଭାଗ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ	
୧୫୬	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ	
୧୬୧	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦେବୀ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ	
୧୬୧	ଡା. (ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ଡାକ୍ତର) ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ	
୧୬୧	ଡାକ୍ତର ଡା. ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ)	
୧୭୧	ଡାକ୍ତର ଡା. (ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ) ଅଧ୍ୟକ୍ଷ	
୧୯୧	ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ	
୧୯୧	ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ	
୧୯୧	ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ	
୧୯୧	ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ	
୧୯୧	ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ	
୧୯୧	ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ	
୧୯୧	ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ	

১০২/২০২৩ খ্রি. সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন  
 কক্ষে অনুষ্ঠিত "৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় BigData Analysis ও IoT"  
 শীর্ষক সেমিনারে উপস্থিত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১।		
০২।		
০৩।		
০৪।	ড. সত্যজিৎ চন্দ্র সুসংগঠিত	
০৫।	নূরুল হক, ইংগিত	
০৬।	ডাঃ সত্যজিৎ চন্দ্র সুসংগঠিত	
০৭।	ড. সত্যজিৎ চন্দ্র	
০৮।	ডাঃ সত্যজিৎ চন্দ্র	
০৯।	ড. অমলক কুমার সিং সিনিয়র সহকারী সচিব	
১০।	ডাঃ সত্যজিৎ চন্দ্র সুসংগঠিত	
১১।	ড. মো. মোস্তাফিজ উপসচিব	
১২।	ডাঃ সত্যজিৎ চন্দ্র সুসংগঠিত	
১৩।	ডাঃ সত্যজিৎ চন্দ্র সুসংগঠিত	

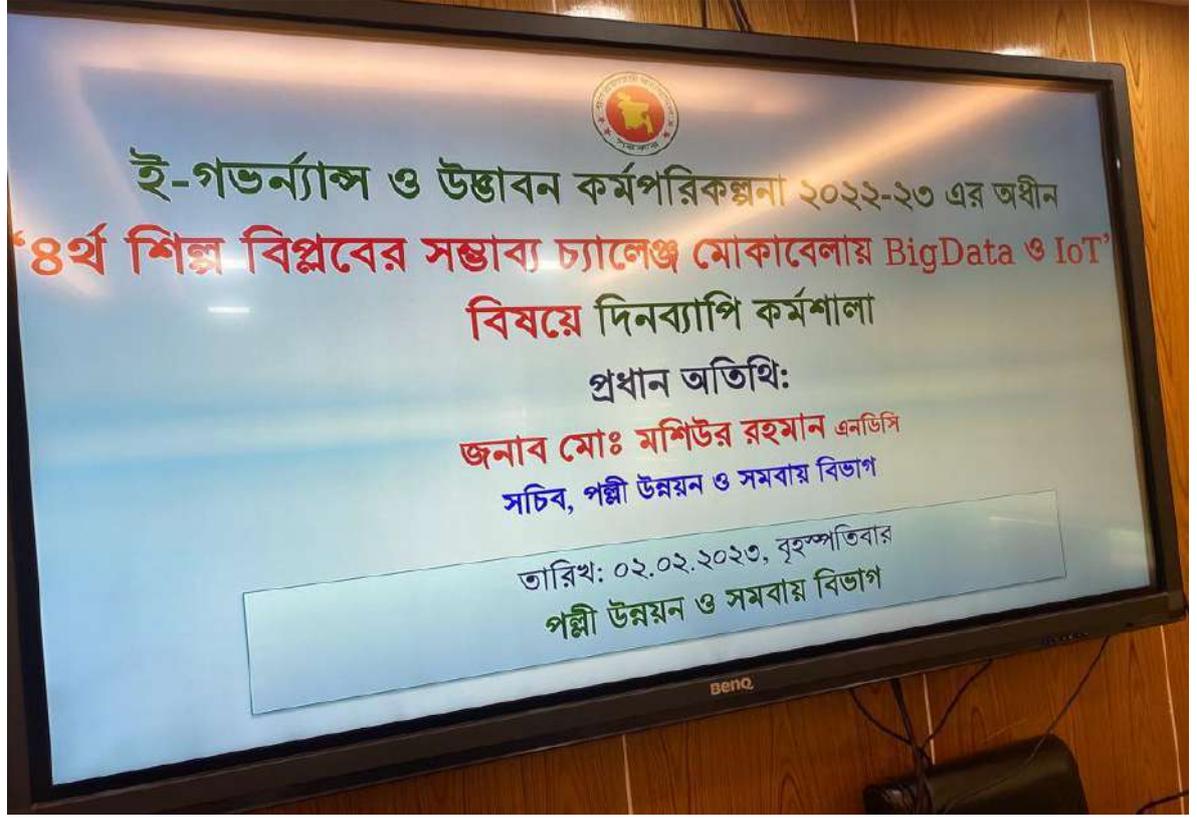
০২/০২/২০২৩ খ্রি. সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় BigData Analysis ও IoT” শীর্ষক সেমিনারে উপস্থিত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১।		
০২।	শ্রীঃ সানজার হোসেন প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	
০৩।	শ্রীঃ ইচ্ছা পাল চুক্তিগত কর্মকর্তা	
০৪।	শ্রীঃ মফিজুর রহমান প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	
০৫।	শ্রীঃ ফারহাদুজ্জামান কৃষিজিগাও কর্মকর্তা	
০৬।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	
০৭।	তান্নারা ডাহান তান প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	
০৮।	শ্রীঃ আল আমিন PO	
০৯।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	
১০।	শ্রীঃ মফিজুর রহমান প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	
১১।	শ্রীঃ সুলতান হান্নান PO	
১২।	শ্রীঃ আমান-উল্লাহ প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	
১৩।	শ্রীঃ মফিজুর রহমান কৃষিজিগাও কর্মকর্তা	
১৪।	শ্রীঃ আব্দুল হান্নান প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	

କ୍ରମ ନଂ	କର୍ମକର୍ତ୍ତା ନାମ ଓ ପଦବୀ	ସ୍ୱାକ୍ଷର
୧୪୧।	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀ	
୧୪୨।	ଡି. ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ପି. ଓ	
୧୪୩।	ଡି. ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ପି. ଓ	ପି. ଓ
୧୪୪।	କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ପି. ଓ	
୧୪୫।	କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ପି. ଓ	
୧୪୬।	କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ପି. ଓ	
୧୪୭।	କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ପି. ଓ	
୧୪୮।	କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ପି. ଓ	
୧୪୯।	କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ପି. ଓ	
୧୫୦।		
୧୫୧।		
୧୫୨।		

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন 'ওয়েব পোর্টাল' বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণের  
স্থিরচিত্র

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১ম শ্রেণীর (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের) কর্মকর্তা এবং  
আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টালের দপ্তর এডমিন (দুইজন করে)







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
www.rdcd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১০.০১০.১৮.২৭২

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২২-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২২-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (হালনাগাদকৃত তথ্যসমূহের স্ক্রিনশট) সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:

- ১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
- ২। হালনাগাদকৃত তথ্যসমূহের স্ক্রিনশট।

১০-১০-২০২২

প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২২২৯

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল:

system.analyst@rdcd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১০.০১০.১৮.২৭২/১(১১)

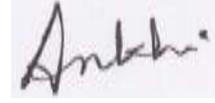
তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২) অতিরিক্ত সচিব (রুটিন দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, আইন ও প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

- ৪) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৫) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৬) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৭) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৮) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৯) সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১০) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১১) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



১০-১০-২০২২

আফরিন মোহাম্মদ আঁখি  
প্রোগ্রামার

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২২- সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

ক্রম	হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
১.	কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	২৭-০৯-২০২২ খ্রিঃ।
২.	অফিস আদেশ	২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ।
৩.	তথ্য অধিকার সেবাবক্স	২৭-০৯-২০২২ খ্রিঃ।
৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্স	১৮-০৯-২০২২ খ্রিঃ।
৫.	শুদ্ধাচার সেবাবক্স	১০-০৭-২০২২ খ্রিঃ।
৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্স	০৭-০৯-২০২২ খ্রিঃ।
৭.	সরকারি আদেশ/প্রজ্ঞাপন (সমবায় ক্যাডার)	২৮-০৯-২০২২ খ্রিঃ।
৮.	বাজেট ও অন্যান্য সেবা	২৬-০৯-২০২২ খ্রিঃ।
৯.	ইনোভেশন সেবাবক্স	১৮-০৯-২০২২ খ্রিঃ।
১০.	বিবিধ	০৮-০৮-২০২২ খ্রিঃ।
১১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্স	১৮-০৯-২০২২ খ্রিঃ।
১২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২৭-০৯-২০২২ খ্রিঃ।
১৩.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা	২৮-০৯-২০২২ খ্রিঃ।

Ankhi

০৬/১০/২০২২

Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer

Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

## কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা

পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

আমাদের বিষয়ে | কর্মকর্তাবৃন্দ | মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যালয় | দপ্তর / সহকা | প্রকল্প/কর্মসূচি | আইন / নিতিমালা

পালসারী | যোগাযোগ

Text size | A A A | Color | C C C

কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর | মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর | **কর্মকর্তাবৃন্দ** | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ব্যক্তিগত কর্মকর্তা | সকল কর্মকর্তা

	<p>নাম: মোঃ মশিউর রহমান এনজিডি</p> <p>পদবি: সচিব</p> <p>অফিস: পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ</p> <p>ই-মেইল: secretary@rdcd.gov.bd</p>	<p>Download Mycard</p> <p>সেল (খবিসি): ৯৩৩-০২-৯৩২২২০২</p> <p>ইউএফসি: ১০৫</p> <p>ফক্স নম্বর: ১০৫</p> <p>মোবাইল: ৯৩৩-০১-৯২২-৬৭১৯৯৬</p> <p>ফ্যাক্স: ৯৩৩-০২-৯৩২৪২১৭</p>
--	---	---

## অফিস আদেশ

পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

আমাদের বিষয়ে | কর্মকর্তাবৃন্দ | মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যালয় | দপ্তর / সহকা | প্রকল্প/কর্মসূচি | আইন / নিতিমালা

পালসারী | যোগাযোগ

Text size | A A A | Color | C C C

অফিস আদেশ

Show: 20 entries

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ছাড়া নেওয়া
১৯৬৮	শহীদ সোহা শহীদে হাজারটির বিশালদপ্তর সংক্রান্ত হোজার শপন মনোনয়ন	২০২২-১০-০২	
১৯৬৭	জনাব তুশার হা, সারসারী বেসামরিক ইঞ্জিনিয়ার-এর দু'বৎস মেয়াদি নিয়োগ বৃদ্ধিগ্রহণ করণের প্রস্তাব প্রেরণ ও মনোনয়ন।	২০২২-০৯-০৯	
১৯৬৬	জনাব মোঃ জামিলুল ইসলাম, সারসারী বিচারক-এর দু'বৎস মেয়াদি নিয়োগ বৃদ্ধিগ্রহণ করণের প্রস্তাব প্রেরণ ও মনোনয়ন।	২০২২-০৯-০৯	
১৯৬৫	জনাব মোঃ মোস্তাফিজ হা, সচিবের কার্যালয়, পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ-এর দু'বৎস মেয়াদি নিয়োগ বৃদ্ধিগ্রহণ করণের প্রস্তাব প্রেরণ ও মনোনয়ন।	২০২২-০৯-০৯	
১৯৬৪	নিজস্ব অফিসি ক্যাডার সিনিয়র সচিব ও সিনিয়র সচিবগণের কার্যালয়-এর দু'বৎস মেয়াদি নিয়োগ বৃদ্ধিগ্রহণ করণের প্রস্তাব প্রেরণ ও মনোনয়ন।	২০২২-০৯-০৯	

## তথ্য অধিকার সেবাবক্স

The screenshot shows the website of the Prime Minister's Office (PMO) of Bangladesh. The page title is "স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ" (Information to be published voluntarily). The main heading is "পত্নী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ" (Wife Development and Cooperative Division) under the name of Sheikh Hasina, Honorable Prime Minister of Bangladesh. Below the heading, there is a table with the following content:

ক্রম	অন্য বিবরণ	সেবা প্রদান পদ্ধতি
১	পত্নী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সাপেক্ষিক কার্যক্রম ও কার্যক্রমের বিস্তারিত কার্যক্রমিক এবং খসড়াসহ	ওয়েবসাইটে
২	পত্নী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কার্যক্রম ও কার্যক্রমের খসড়া ও নথি	ওয়েবসাইটে
৩	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ	ওয়েবসাইটে

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্স

The screenshot shows the same website as above, but with a different page title: "পত্নী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ" (Wife Development and Cooperative Division). The main heading is "পত্নী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসমূহের কর্মসম্পাদন চুক্তি" (Annual Performance Contracts of the Wife Development and Cooperative Division and its subordinate offices/institutions). Below the heading, there is a table with the following content:

বিষয়	ফাইল
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩, সদনায় অধিদপ্তর	
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩, বিহারবিদ্য	
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩, আওতাধীন, বস্তুর	

On the right side of the page, there is a profile card for the "সহকারী সচিব" (Deputy Secretary) with a photo and name: "জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, এমপি" (Mr. Md. Abdul Halim, MP).

## শুদ্ধাচার সেবাবক্স

পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman  
 FATHER OF THE NATION

প্রতিবেদন: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রোগ্রাম-নীতিমালা-পরিপত্র-কার্যবিবরণী

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ম সেমিয়ারের কার্যবিবরণী	১০-০৬-২০২২	
২	অর্থ-নির্বাহন অফিস প্রস্তুতকৃত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০৩-০৫-২০২২	
৩	পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ সেমিয়ারের কার্যবিবরণী	২৪-০৫-২০২২	

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman  
 FATHER OF THE NATION

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

বিষয়	ডাউনলোড
বিষয়ঃঃঃ প্রতিবেদন, আগস্ট/২০২২	
বিষয়ঃঃঃ প্রতিবেদন, জুলাই/২০২২	
বিষয়ঃঃঃ প্রতিবেদন, জুন/২০২২	

স্বাক্ষরিত: জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, এমপি

## সরকারি আদেশ/প্রজ্ঞাপন (সমবায় ক্যাডার)

The screenshot shows the website of the Bangladesh Rural Workers' Union (BRWU). The header features the organization's name in Bengali and English, along with a portrait of Sheikh Mujibur Rahman. Below the header, there is a navigation menu and a search bar. The main content area is titled "বিভিন্ন আদেশঃ সহকারী নিবন্ধক" (Various Orders: Assistant Registration). It contains a table with the following columns: ক্রম (Serial), বিষয়বস্তু (Subject), ইস্যু নং (No.), শাখা (Branch), প্রকাশের তারিখ (Date), and ডাউনলোড (Download). The table lists several orders related to the recruitment and appointment of cooperative staff.

ক্রম	বিষয়বস্তু	ইস্যু নং	শাখা	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	মুন্সি কলী হিঙ্গলুর অফিস এলাকা কোল স্মারক অফিসার (সেই), সুইচ এন্ড পরিবর্তন (সেশন) এ আনুষ্ঠানিক মুন্সি	৪৫০	৩শাসন শাখা ১	২০২০-০৯-২৩	<a href="#">PDF</a>
২	স্বাস্থ্য স্বাস্থ্য	৪৪৪	৩শাসন শাখা ২	২০২২-০৯-২১	<a href="#">PDF</a>
৩	প্রজ্ঞাপন	৪৫০	৩শাসন শাখা ২	২০২২-০৯-২০	<a href="#">PDF</a>
৪	শ্রমিক নিয়োগ টুট ও ব্রাউ অফিস	৪২৬	৩শাসন শাখা ২	২০২২-০৯-২২	<a href="#">PDF</a>

## বাজেট ও অন্যান্য সেবা

The screenshot shows the website of the Bangladesh Rural Workers' Union (BRWU). The header features the organization's name in Bengali and English, along with a portrait of Sheikh Mujibur Rahman. Below the header, there is a navigation menu and a search bar. The main content area is titled "বাজেট ও ত্রুণ পরিচালনা" (Budget and Fund Management). It contains a table with the following columns: বিবরণ (Description) and ডাউনলোড (Download). The table lists several budgets and other services related to the organization's operations.

বিবরণ	ডাউনলোড
২০২২-২০২৩ অর্থবছর	<a href="#">বাজেট</a>
মুন্সি ও পরিষেবা সার্ভিস (পরিষেবা)	<a href="#">PDF</a>
মুন্সি ও পরিষেবা সার্ভিস (সেবা)	<a href="#">PDF</a>
পরিষেবা সার্ভিস (সার্ভিস) এর শর্তা: শর্তা: শর্তা: বার্ষিক ত্রুণ পরিচালনা, ২০২২-২৩	<a href="#">PDF</a>
বাজেট ত্রুণ পরিচালনা ২০২২-২০২৩, শর্তা: ত্রুণ ও পরিষেবা সার্ভিস	<a href="#">PDF</a>
২০২২-২০২৩ অর্থবছর	<a href="#">বাজেট</a>
বাজেট ত্রুণ পরিচালনা ২০২২-২০২৩, শর্তা: ত্রুণ ও পরিষেবা সার্ভিস এর বার্ষিক ত্রুণ পরিচালনা	<a href="#">PDF</a>

# ইনোভেশন সেবাবক্স

**ইনোভেশন টিম সংক্রান্ত সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী**

তারিখ	বিষয়
১৮/০৬/২০২২	পঞ্জীকরণ ও সমন্বয় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও ডিজিটাল কর্মসূচির উন্নয়ন প্রকল্পের ১ম সভার কার্যবিবরণী।
১৮/০৬/২০২২	পঞ্জীকরণ ও সমন্বয় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও ডিজিটাল কর্মসূচির উন্নয়ন প্রকল্পের ১ম সভা।
২৩/০৬/২০২২	৪র্থ শিফট সিস্টেমের প্রকল্পের মোকাবেলায় পঞ্জীকরণ ও সমন্বয় বিভাগের কার্যবিবরণী।
২৬/০৬/২০২২	কোভিড-১৯ পরামর্শদাতা কমিটির সভা (সিআইসিআই) এর কার্যবিবরণী।

# বিবিধ

**প্রজ্ঞাপনসমূহ**

বিষয়	পরিচিতি
জমার আওতা-আল-মামুন, মহকুমার পরিচালনা, বাংলাদেশ পঞ্জীকরণ বিভাগের কার্যবিবরণী (৬ষ্ঠ) এর মেসার্স মজিবুর ও সিসি ও সিসিআই কর্মসূচির প্রকাশ সনোভন	
জমার মেসার্স শাহসুল আলম, মহকুমার প্রোগ্রামার, সহকারী অফিসার, সিসি ও সিসিআই কর্মসূচির কার্যবিবরণী	
জমার মেসার্স শাহসুল আলম, মহকুমার প্রোগ্রামার, সহকারী অফিসার, সিসি ও সিসিআই কর্মসূচির কার্যবিবরণী	

## সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্স

The screenshot shows the BOAP website with the following content:

- Header:** বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য কেন্দ্র | হাইসিয়ার বাংলা | Search | English
- Hero Section:**
  - পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
  - Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman
  - FATHER OF THE NATION
- Navigation:** আমাদের বিষয়ে | কর্মকর্তাবৃন্দ | মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল | দপ্তর / সংস্থা | প্রকল্প/কর্মসূচি | আইন / নীতিমালা
- Section:** প্রতিবেদন; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
- Search:**
- Table:**

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিষেবা কর্মসূচী ১ম মেমোরিাল সভা	১৭-০৯-২০১১	
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক কর্মসূচী প্রবেশ	১৭-০৯-২০১১	
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ৪র্থ মেমোরিাল পরিষেবা কর্মসূচী	০১-০৭-২০১২	

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

The screenshot shows the BOAP website with the following content:

- Header:** বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য কেন্দ্র | হাইসিয়ার বাংলা | Search | English
- Hero Section:**
  - পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
  - Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman
  - FATHER OF THE NATION
- Navigation:** আমাদের বিষয়ে | কর্মকর্তাবৃন্দ | মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল | দপ্তর / সংস্থা | প্রকল্প/কর্মসূচি | আইন / নীতিমালা
- Section:** সিটিজেন চার্টার
- Table:**

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	২৭-০৯-২০১১	
২	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কার্যকর কর্মসূচীসমূহ, ২০১১-১৬	১৭-০৭-২০১১	
৩	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কার্যকর কর্মসূচীসমূহ, ২০১১-১২	১৫-০৭-২০১১	
৪	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কার্যকর কর্মসূচীসমূহ, ২০১০-১১	২৭-১০-২০১০	
- Staff Profile:**
  - ব্যক্তিগত তথ্য:**
  - নাম: মোঃ আসাদুল হােক, এমপি
  - পদবী: পরিচালক

# ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা

The screenshot shows the Bangladesh Open Access Portal website. The header features a banner for Sheikh Mujibur Rahman, the Father of the Nation. Below the banner is a navigation menu with options like 'আমাদের বিষয়ে', 'কর্মকর্তাবৃন্দ', 'মতী/প্রতিমতী/সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল', 'দপ্তর / সংস্থা', 'প্রকল্প/কর্মসূচি', 'আইন / নীতিমালা', 'পালারী', and 'যোগাযোগ'. There is also a search bar and a language selector set to 'English'. The main content area displays the title 'ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা' (List of Focal Point and Alternative Focal Point Officers). Below this title is a table with the following structure:

বিধ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প কর্মকর্তা	অফিস অপেক্ষ সেইনসেপের কক্ষ
ADP/RADP Management		শাহ আইবিন্দ হারুনো	

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the search bar, taskbar icons, and system tray showing 85% humidity, haze, and the time 8:55 AM on 10/6/2022.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
www.rdc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১০.০১০.১৮.০১

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৯

০২ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (হালনাগাদকৃত তথ্যসমূহের স্ক্রিনশট) সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:

- ১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
- ২। হালনাগাদকৃত তথ্যসমূহের স্ক্রিনশট।

২-১-২০২৩

প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫২২৩১

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল:

system.analyst@rdcd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১০.০১০.১৮.০১/১(১১)

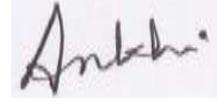
তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৯

০২ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

- ২) অতিরিক্ত সচিব (রুটিন দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, আইন ও প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৪) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৫) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৬) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৭) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৮) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৯) সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১০) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১১) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

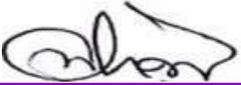


২-১-২০২৩

আফরিন মোহাম্মদ আঁখি  
প্রোগ্রামার

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২২-  
ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

ক্রম	হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
১.	কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	১৪-১১-২০২২ খ্রিঃ।
২.	অফিস আদেশ	২৮-১২-২০২২ খ্রিঃ।
৩.	তথ্য অধিকার সেবাবক্স	০৮-১২-২০২২ খ্রিঃ।
৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্স	১৩-১০-২০২২ খ্রিঃ।
৫.	শুদ্ধাচার সেবাবক্স	২৩-১০-২০২২ খ্রিঃ।
৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্স	১১-১২-২০২২ খ্রিঃ।
৭.	সরকারি আদেশ/প্রজ্ঞাপন (সমবায় ক্যাডার)	২৯-১২-২০২২ খ্রিঃ।
৮.	বাজেট ও অন্যান্য সেবা	১৯-১২-২০২২ খ্রিঃ।
৯.	ইনোভেশন সেবাবক্স	০৮-১১-২০২২ খ্রিঃ।
১০.	বিবিধ	২৭-১২-২০২২ খ্রিঃ।
১১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্স	২১-১২-২০২২ খ্রিঃ।
১২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২৯-১১-২০২২ খ্রিঃ।
১৩.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা	২২-১২-২০২২ খ্রিঃ।



২-১-২০২৩ ১৪:৩৪:২৯

প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



২-১-২০২৩ ১৫:৪৩:৩৭

আফরিন মোহাম্মদ আখি  
প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২২- ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

ক্রম	হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
১.	কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	১৪-১১-২০২২ খ্রিঃ।
২.	অফিস আদেশ	২৮-১২-২০২২ খ্রিঃ।
৩.	তথ্য অধিকার সেবাবক্স	০৮-১২-২০২২ খ্রিঃ।
৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্স	১৩-১০-২০২২ খ্রিঃ।
৫.	শুদ্ধাচার সেবাবক্স	২৩-১০-২০২২ খ্রিঃ।
৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্স	১১-১২-২০২২ খ্রিঃ।
৭.	সরকারি আদেশ/প্রজ্ঞাপন (সমবায় ক্যাডার)	২৯-১২-২০২২ খ্রিঃ।
৮.	বাজেট ও অন্যান্য সেবা	১৯-১২-২০২২ খ্রিঃ।
৯.	ইনোভেশন সেবাবক্স	০৮-১১-২০২২ খ্রিঃ।
১০.	বিবিধ	২৭-১২-২০২২ খ্রিঃ।
১১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্স	২১-১২-২০২২ খ্রিঃ।
১২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২৯-১১-২০২২ খ্রিঃ।
১৩.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা	২২-১২-২০২২ খ্রিঃ।

  
০২/০২/২০২৩

Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives



## তথ্য অধিকার সেবাবক্স

The screenshot shows the official website of the National Directorate of Cooperatives (NDCD) in Bangladesh. The page is titled 'পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ' (Rural Development and Cooperative Division). The header includes the NDCD logo and the text 'পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ' in Bengali and 'Rural Development and Cooperative Division' in English. Below the header, there is a navigation menu with options like 'আমাদের বিষয়ে' (About Us), 'কর্মসম্পাদন' (Performance), 'মতী/প্রতিবেদন' (Reports), 'সিদ্ধিরে পরিচালনা/সিদ্ধিরে পরিচালনা', 'সংগ / সংস্থা' (Institution/Organization), 'প্রকল্প/কর্মসূচী' (Project/Program), and 'আইন / বিতরণ' (Law/Distribution). The main content area includes a search bar, social media icons for Facebook, YouTube, and Twitter, and a section for 'কর্মসম্পাদন' (Performance) with a sub-section for 'স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ' (Information that can be disseminated voluntarily). There are also profile pictures of officials and a sidebar with additional navigation options.

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্স

The screenshot shows the 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রতিবেদন' (Annual Performance Contract Report) page on the NDCD website. The header includes the NDCD logo and the text 'পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ' in Bengali and 'Rural Development and Cooperative Division' in English. Below the header, there is a navigation menu and a main content area with a table listing performance contracts. The table has four columns: 'ক্রম' (Serial), 'বিষয়বস্তু' (Subject), 'প্রকাশের তারিখ' (Date of Publication), and 'ডাউনলোড' (Download). The table contains three rows of data.

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কর্তৃক কর্মসম্পাদন চুক্তি (শিফট) এর ১ম মেমোরিক সম্বন্ধিত প্রতিবেদন।	১০-১০-২০২২	
২	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে আওতাধীন সংস্থা/সংস্থা সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (শিফট) এর ১ম মেমোরিক (সিফট, ২৩- এপ্রিল, ২৩) অর্ন্তক পরিচালনার নিমিত্তে অনুষ্ঠিত শর্তকৃত কার্যসম্পন্ন কর্মসূচির সনদ কর্মসম্পাদন।	১০-১০-২০২২	
৩	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ কর্তৃক আওতাধীন সংস্থা/সংস্থা সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (শিফট, ২৩- এপ্রিল, ২৩) কার্যসম্পন্ন সনদ।	১০-১০-২০২২	

## শুদ্ধাচার সেবাবক্স

পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 Sheikh Mujibur Rahman  
 FATHER OF THE NATION

প্রতিবেদন: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রকল্পাধীন-নীতিমালা-পরিপত্র-কার্যবিবরণী

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে পরিচালিত পত্র/সংগ্রহ সম্বন্ধে ২০১২-১৩ অব্দে প্রণীত ওষাচার বৈশিষ্ট্য বর্ণনামূলক ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সম্বন্ধিত প্রতিবেদন সংক্রান্ত বিতরণিক সনদ কার্যবিবরণী	১২-১০-২০১২	Download
২	পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে ২০১২-১৩ অব্দে প্রণীত ওষাচার বৈশিষ্ট্য বর্ণনামূলক ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক কার্যবিবরণী সংক্রান্ত বিতরণিক সনদ কার্যবিবরণী	১২-১০-২০১২	Download
৩	পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে ২০১২-১৩ অব্দে প্রণীত ওষাচার বৈশিষ্ট্য বর্ণনামূলক ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক কার্যবিবরণী সংক্রান্ত বিতরণিক সনদ কার্যবিবরণী	১০-০৬-২০১৩	Download

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 Sheikh Hasina  
 HONBLE PRIME MINISTER OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্রম	বিষয়বস্তু	ডাউনলোড
১	জিআরএন প্রতিবেদন, মার্চ/২০১২	Download
২	জিআরএন প্রতিবেদন, অক্টোবর/২০১২ (সংগ্রহ/সংক্রান্ত)	Download
৩	জিআরএন প্রতিবেদন, নভেম্বর/২০১২	Download

## সরকারি আদেশ/প্রজ্ঞাপন (সমবায় ক্যাডার)

The screenshot shows the National Portal Bangladesh website. The main header features the Bangladesh coat of arms and the text 'পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ' (Bangladesh Planning and Co-operative Department) and 'Sheikh Mujibur Rahman FATHER OF THE NATION'. Below the header, there are navigation links and a search bar. The main content area is titled 'বিভিন্ন আদেশ/সহকারী নিবন্ধক' (Various Orders/Assistant Registrations). It includes a table with columns for 'ক্রম' (Serial), 'বিষয়বস্তু' (Subject), 'ইস্যু নং' (Issue No.), 'শাখা' (Branch), 'প্রকাশের তারিখ' (Date of Publication), and 'ডাউনলোড' (Download). The table lists two entries related to the B.C.S. category.

ক্রম	বিষয়বস্তু	ইস্যু নং	শাখা	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	৪০তম বি.সি.এস (সমন্বয়) পরীক্ষার ফলাফলসম্বন্ধে ১৬ জন সহকারী নিবন্ধক-এর জন্য কার্যকরী বন্দী - পত্রিকা	৬২২	৪শাখা (সমন্বয়)	২০২২-১২-০৯	pdf
২	বি.সি.এস (সমন্বয়) আয়তনের সংশোধন বিষয়ে ১৬ জন সহকারী নিবন্ধক-এর জন্য কার্যকরী বন্দী - পত্রিকা	৬১৫	৪শাখা (সমন্বয়)	২০২২-১২-০৯	pdf

## বাজেট ও অন্যান্য সেবা

The screenshot shows the National Portal Bangladesh website. The main header features the Bangladesh coat of arms and the text 'পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ' (Bangladesh Planning and Co-operative Department) and 'Sheikh Hasina HONBLE PRIME MINISTER OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH'. Below the header, there are navigation links and a search bar. The main content area is titled 'বাজেট বিষয়ক বিবিধ' (Budgetary Miscellaneous). It includes a table with columns for 'ক্রম' (Serial), 'বিষয়' (Subject), 'সংক্রান্ত শাখা' (Related Branch), 'সংক্রান্ত তারিখ' (Related Date), and 'ডাউনলোড' (Download). The table lists two entries related to the budgetary miscellaneous category.

ক্রম	বিষয়	সংক্রান্ত শাখা	সংক্রান্ত তারিখ	ডাউনলোড
১০	মন্ত্রকর্তৃক বাজেট তহান্না পত্রিকা আওতাধীন মন্ত্রকর্তৃক/বিভাগ ও কার্যালয় প্রতিষ্ঠানসমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশ্লিষ্ট বাজেট প্রকল্প (পরিচালনা ও আয়) প্রকল্প	২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশ্লিষ্ট বাজেট প্রকল্প (পরিচালনা ও আয়) প্রকল্প	-	pdf
১১	২০১৯-২০২১ অর্থবছর অনুষ্ঠিত পশ্চী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বাজেট সহায়না কার্যক্রমের কার্যকরী বন্দী	সহায়না কার্যক্রমের বাজেট	১৪.০৬.২০২১	pdf

# ইনোভেশন সেবাবক্স

The screenshot shows the website of the Innovation Service Box (ইনোভেশন সেবাবক্স). The main banner features a group of people, including the Prime Minister, with the text "পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ" (Rural Development and Cooperatives Division). Below the banner, there is a navigation menu with options like "আমাদের বিষয়ে" (About Us), "স্বয়ংক্রিয়তা" (Automation), "মন্ত্রী/এসিএমসি/সিনিয়র সচিব/সচিব/সচিব/কার্যক্রম" (Minister/ASCI/Senior Secretary/Secretary/Program), "সঙ্গ / সহো" (Support), "প্রকল্প/কর্মসূচী" (Project/Initiative), and "আইস / নির্দিষ্টতা" (AIS/Specificity). There are also social media icons and a "কমার্শিয়াল পেয়ার করতে ক্লিক করুন" (Click to share) button. A section titled "ইনোভেশন টিম সংক্রান্ত সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী" (Notice/Program of the Innovation Team Meeting) is visible, with a table containing details about the meeting. The table has columns for "ক্রমসংখ্যা" (Serial No.), "বিষয়" (Subject), "তারিখ" (Date), and "স্থান" (Venue). The table contains one entry with the following details:

ক্রমসংখ্যা	বিষয়	তারিখ	স্থান
০৩/২০/২০২২	০৩/২০/২০২২	০৩/২০/২০২২	০৩/২০/২০২২

# বিবিধ

The screenshot shows the website of the Innovation Service Box (ইনোভেশন সেবাবক্স). The main banner features a portrait of Sheikh Hasina, the Prime Minister of Bangladesh, with the text "পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ" (Rural Development and Cooperatives Division) and "Sheikh Hasina HONBLE PRIME MINISTER OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH". Below the banner, there is a navigation menu with options like "আমাদের বিষয়ে" (About Us), "স্বয়ংক্রিয়তা" (Automation), "মন্ত্রী/এসিএমসি/সিনিয়র সচিব/সচিব/সচিব/কার্যক্রম" (Minister/ASCI/Senior Secretary/Secretary/Program), "সঙ্গ / সহো" (Support), "প্রকল্প/কর্মসূচী" (Project/Initiative), and "আইস / নির্দিষ্টতা" (AIS/Specificity). There are also social media icons and a "কমার্শিয়াল পেয়ার করতে ক্লিক করুন" (Click to share) button. A section titled "প্রকল্পপনামসমূহ" (List of Projects) is visible, with a table containing details about the projects. The table has columns for "ক্রমসংখ্যা" (Serial No.), "বিষয়" (Subject), "তারিখ" (Date), and "স্থান" (Venue). The table contains two entries with the following details:

ক্রমসংখ্যা	বিষয়	তারিখ	স্থান
১	১. আনন্দ করিম, পরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমী উন্নয়ন এনসেমি এর উন্নয়ন কর্মসূচির (২০১৬) শতাংশ পর্যালোচনা		
২	২. জাহাঙ্গীর শ্রী উন্নয়ন শ্রমী উন্নয়ন এনসেমি (২০১৬) এর উন্নয়ন কর্মসূচির (২০১৬) শতাংশ পর্যালোচনা		

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্স

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 Bangladesh  
 Sheikh Mujibur Rahman  
 FATHER OF THE NATION

কনটেন্টটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন

প্রতিবেদন: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সহায়তা সমন্বয়ে সুলভিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিস্তারিত এর বৈশিষ্ট্য সত্তর পর্যালোচনা	১১-১১-১০১১	PDF
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিস্তারিত পর্যালোচনা ২৪ মেমোরিয়াল সত্তর পর্যালোচনা	১১-১১-১০১১	PDF
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সত্তর পর্যালোচনা ১১ মেমোরিয়াল	১১-১১-১০১১	PDF

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 Bangladesh  
 Sheikh Mujibur Rahman  
 FATHER OF THE NATION

কনটেন্টটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

সংস্করণ: ১ম সংস্করণ  
 ১ম অধ্যায়: ১ম অধ্যায়  
 ১ম অধ্যায়: ১ম অধ্যায়

১. উদ্দেশ্য ও মূল্য

২. মূল্যবোধ

৩. পরিষেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের ক্ষমতা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবার সময়	সেবার স্থান	সেবার মূল্য	সেবার অন্যান্য বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	সেবা প্রদান	সেবা প্রদানের ক্ষমতা	সেবা প্রদানের ক্ষমতা	সেবার সময়	সেবার স্থান	সেবার মূল্য	সেবার অন্যান্য বিবরণ

# ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা

ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা

বিষয়	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প কর্মকর্তা	অফিস (ফোননম্বর তথ্য)
AFB (RABP) Misoprotein System (AMU) এর স্থাপত্য সংশোধন প্রকল্প	শ.ম. ত. বো (সেবা ফোকাল পয়েন্ট) ফোন নম্বর: +৯১-৯২-৬১১৩৫৬৪	শ.ম. শাহীদা হাফিজা ফোন নম্বর: +৯১-৯২-৬১১৩৫৬৪	১১৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
www.rdcd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১০.০১০.১৮.১০৪

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯

০৫ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ  
প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৩-মার্চ, ২০২২) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ( সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

- ১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
- ২। হালনাগাদকৃত তথ্যসমূহের স্ক্রিনশট।

৫-৪-২০২৩

প্রকৌশলী মোঃ মোনাযেম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫২২৩১

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল:

system.analyst@rdcd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার,  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

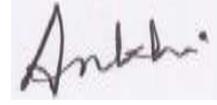
স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১০.০১০.১৮.১০৪/১(১২)

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯

০৫ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২) অতিরিক্ত সচিব (বুটিন দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, আইন ও প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৪) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৫) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৬) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৭) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৮) উপসচিব (প্রশাসন), প্রশাসন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৯) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১০) সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১২) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



৫-৪-২০২৩

আফরিন মোহাম্মদ আঁখি  
প্রোগ্রামার

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৩-  
মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন

ক্র ম	হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
১.	কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	২৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
২.	অফিস আদেশ	২৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
৩.	তথ্য অধিকার সেবাবক্স	১৯-০১-২০২৩ খ্রিঃ।
৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্স	৩১-০১-২০২৩ খ্রিঃ।
৫.	শুদ্ধাচার সেবাবক্স	২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্স	১৪-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
৭.	সরকারি আদেশ/প্রজ্ঞাপন (সমবায় ক্যাডার)	১৬-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
৮.	বাজেট ও অন্যান্য সেবা	০৫-০২-২০২৩ খ্রিঃ।
৯.	ইনোভেশন সেবাবক্স	২৯-০১-২০২৩ খ্রিঃ।
১০.	বিবিধ	২৮-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
১১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্স	২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
১২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
১৩.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা	২৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।



৩-৪-২০২৩ ১০:৩৮:৪৪  
আফরিন মোহাম্মদ আখি  
প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৫-৪-২০২৩ ৮:৫৫:৪৩  
প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৩- মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন

ক্রম	হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
১.	কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	২৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
২.	অফিস আদেশ	২৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
৩.	তথ্য অধিকার সেবাবক্স	১৯-০১-২০২৩ খ্রিঃ।
৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্স	৩১-০১-২০২৩ খ্রিঃ।
৫.	শুদ্ধাচার সেবাবক্স	২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্স	১৪-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
৭.	সরকারি আদেশ/প্রজ্ঞাপন (সমবায় ক্যাডার)	১৬-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
৮.	বাজেট ও অন্যান্য সেবা	০৫-০২-২০২৩ খ্রিঃ।
৯.	ইনোভেশন সেবাবক্স	২৯-০১-২০২৩ খ্রিঃ।
১০.	বিবিধ	২৮-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
১১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্স	২৩-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
১২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।
১৩.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা	২৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

Ankhi.  
06/08/2026

Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

NPF Control Panel

Site Manager User Manager Report

Logout

Bangla English  
Google Translate

বেগম আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	Updated page:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	180.211.134.158	2023-03-29 09:46:13
বেগম আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	Updated page:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	180.211.134.158	2023-03-29 09:42:49
বেগম আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	Updated page:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	180.211.134.158	2023-03-29 09:37:02
বেগম আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	Updated page:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	180.211.134.158	2023-03-29 09:28:39
বেগম আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	Updated officer_list:	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	180.211.134.158	2023-03-29 09:20:15
বেগম আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	Updated officer_list:	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	180.211.134.158	2023-03-29 09:19:40
বেগম আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	Updated page:দপ্তর এডমিন, অনিক ও আপিল কর্মকর্তা	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	180.211.134.158	2023-03-29 09:18:12
বেগম আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	Updated page:দপ্তর এডমিন, অনিক ও আপিল কর্মকর্তা	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	180.211.134.158	2023-03-29 09:15:30
বেগম আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	Logged in successfully	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	180.211.134.158	2023-03-29 09:14:16
বেগম আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	Logged out successfully	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	180.211.134.158	2023-03-27 12:51:47





- আমাদের বিষয়ে
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল
- দপ্তর / সংস্থা
- প্রকল্প/কর্মসূচি
- আইন / নীতিমালা
- গ্যালারী
- যোগাযোগ

Text size: A A A | Color: c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

1 SHARES | Facebook, WhatsApp, Telegram, Twitter, LinkedIn, Messenger, Email, Print

National Portal Bangladesh

YouTube 28K

পোর্টাল সাবসক্রাইব করুন

পোলিং | মতামত দিন

## অফিস আদেশ

Show: 20 entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৭০৭	বলপূর্বক বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের সার্বিক ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে বাংলাদেশ সরকারের ব্যয়িত অর্থের তথ্য তথ্য সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ।	২০২৩-০৩-২৯	PDF
৭০৬	কুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন-এর আওতায় শূন্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে পরীক্ষা কেন্দ্রের সার্বিক কার্যক্রম তদারকির জন্য দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত।	২০২৩-০৩-২৮	PDF
৭০৫	কুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন-এর আওতায় বিভিন্ন পদে নিয়োগের লক্ষ্যে পরীক্ষা কেন্দ্রে পর্যবেক্ষক হিসেবে প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত।	২০২৩-০৩-২১	PDF



Text size A A A | Color c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন  
f t g+ in M

National Portal Bangladesh  
YouTube 28K  
পোর্টাল সাবসক্রাইব করুন

পোলিং | মতামত দিন

সর্বশেষ হাল-নাগর্দ: ১৬ জানুয়ারি ২০২৩

### তথ্য অধিকার

বিষয়বস্তু	পিডিএফ
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর তথ্য অধিকার (আরটিআই) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২২) (গ্রমাণকসহ)	PDF
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর তথ্য অধিকার (আরটিআই) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২-সেপ্টেম্বর, ২০২২) (গ্রমাণকসহ)	PDF
তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থবছরে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের গাইডলাইন	PDF



- আমাদের বিষয়ে
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল
- দপ্তর / সংস্থা
- প্রকল্প/কর্মসূচি
- আইন / নীতিমালা
- গ্যালারী
- যোগাযোগ

Text size    Color

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

National Portal Bangladesh

28K

মাননীয় মন্ত্রী



জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি  
বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



কার্যবিবরণী/ বার্ষিক অগ্রগতি/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন/ এপিএ টিম

বিষয়	ডাউনলোড
এপিএ টিম পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ (প্রকাশের তারিখ: ৩১/০১/২০২৩)	<input type="button" value="PDF"/>
পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) গ্রহণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এপিএ টিম পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	<input type="button" value="PDF"/>
এপিএ টিম পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	<input type="button" value="PDF"/>



Text size: A A A Color: c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook, WhatsApp, Telegram, Twitter, LinkedIn, Email, Print icons

National Portal Bangladesh YouTube 28K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন

পোলিং, মতামত দিন

## প্রতিবেদন: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন-নীতিমালা-পরিপত্র-কার্যবিবরণী

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন-নীতিমালা-পরিপত্র-কার্যবিবরণী

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সত্তার কার্যবিবরণী।	২৩-০৩-২০২৩	PDF
২	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার কার্যবিবরণী।	২৯-১২-২০২২	PDF
৩	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক' সত্তার কার্যবিবরণী।	২৩-১০-২০২২	PDF
৪	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সত্তার কার্যবিবরণী।	১২-১০-২০২২	PDF
৫	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সত্তার কার্যবিবরণী।	১০-০৭-২০২২	PDF

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

অফিসের ধরণ

Search English



**পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ**  
*Sheikh Hanna*  
HON'BLE PRIME MINISTER OF  
THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
Sheikh Hanna, the Hon'ble Prime Minister of the People's Republic of Bangladesh, assumed the office on 17 January 2024 for the third time after her party Awami League-led grand alliance won the January 5 Parliamentary elections.

- আমাদের বিষয়ে
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল
- দপ্তর / সংস্থা
- প্রকল্প/কর্মসূচি
- আইন / নীতিমালা
- গ্যালারী
- যোগাযোগ

Text size A A A Color c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook, WhatsApp, Telegram, Twitter, LinkedIn, Email, Print

National Portal Bangladesh  
YouTube 28K  
পোর্টাল সাবসক্রাইব করুন

পোলিং মতামত দিন

সর্বশেষ আপডেট: ১৪ মার্চ ২০২৩

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

বিষয়	ডাউনলোড
এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের জিআরএস প্রতিবেদন	
জিআরএস প্রতিবেদন, ফেব্রুয়ারি/২০২৩	
জিআরএস প্রতিবেদন, জানুয়ারি/২০২৩	
জিআরএস প্রতিবেদন, ডিসেম্বর/২০২২ (দপ্তর/সংস্থাসমূহের)	
জিআরএস প্রতিবেদন, ডিসেম্বর/২০২২	

#### মাননীয় মন্ত্রী



জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি  
বিস্তারিত

#### মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব রুপন ভট্টাচার্য, এমপি  
বিস্তারিত

#### সচিব



আমাদের বিষয়ে | কর্মকর্তাবৃন্দ | মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল | দপ্তর / সংস্থা | প্রকল্প/কর্মসূচি

আইন / নীতিমালা | গ্যালারী | যোগাযোগ

Text size: A A A | Color: c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

f t w t in M

National Portal Bangladesh

YouTube 28K

পোলিং | মতামত দিন

### বিভিন্ন আদেশঃ উপ নিবন্ধক

উপ নিবন্ধক:

Show:

entries

ক্রম	বিষয়বস্তু	ইস্যু নং	শাখা	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	শ্রান্তি বিনোদন স্ক্রুট ও আতা মঞ্জুরি	১১১	প্রশাসন অধিশাখা ২	২০২৩-০৩-১৬	
২	বদলী-পদায়ন	১১৭	প্রশাসন অধিশাখা ২	২০২৩-০৩-১৬	
৩	বদলী-পদায়ন	২৬	প্রশাসন অধিশাখা ২	২০২৩-০১-১৭	
৪	শ্রান্তি বিনোদন স্ক্রুট ও আতা মঞ্জুরি	২৫	প্রশাসন অধিশাখা ২	২০২৩-০১-১৬	
৫	শ্রান্তি বিনোদন স্ক্রুট ও আতা মঞ্জুরি	২৬	প্রশাসন	২০২৩-০১-১৬	



আমাদের বিষয়ে | কর্মকর্তাবৃন্দ | মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল | দপ্তর / সংস্থা | প্রকল্প/কর্মসূচি

আইন / নীতিমালা | গ্যালারী | যোগাযোগ

Text size: A A A | Color: c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



মতামত দিন

সর্বশেষ আপডেট: ৪ কেবলেট ২০২৩

## বাজেট ও ক্রয় পরিকল্পনা

বিষয়	ডাউনলোড
২০২২-২০২৩ অর্থবছর	বাজেট
মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (পরিচালনা)	PDF
মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (উন্নয়ন)	PDF
"সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিআইডিপি)-৩য় পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্পের বার্ষিক অন্ন পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	PDF
"সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিআইডিপি)-৩য় পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্পের বার্ষিক অন্ন পরিকল্পনা (সংশোধিত), ২০২২-২৩	PDF

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

অফিসের ধরণ

Search English



# পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

*Sheikh Hanna*  
HON'BLE PRIME MINISTER OF  
THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

Sheikh Hanna, the Hon'ble Prime Minister of the People's Republic of Bangladesh, assumed the office on 17 January 2024 for the third time after her party Awami League-led grand alliance won the January 5 Parliamentary elections.

- আমাদের বিষয়ে
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল
- দপ্তর / সংস্থা
- প্রকল্প/কর্মসূচি
- আইন / নীতিমালা
- গ্যালারী
- যোগাযোগ

Text size    Color

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

28K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন

পোলিং  মতামত দিন

সর্বশেষ আপডেট: ২৬ জানুয়ারি ২০২৩

## ইনোভেশন টিম সংক্রান্ত সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী

প্রকাশের তারিখ	বিষয়
২৪/০১/২০২৩	পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।
১৫/০১/২০২৩	পদ্মী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই - ডিসেম্বর, ২০২২)
২৫/১১/২০২২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অধীন "ই-সখি" বিষয়ক প্রশিক্ষণ

### মাননীয় মন্ত্রী



জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি  
বিস্তারিত

### মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব হোসেন হোসেন, এমপি  
বিস্তারিত

### সচিব



আমাদের বিষয়ে | কর্মকর্তাবৃন্দ | মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল | দপ্তর / সংস্থা | প্রকল্প/কর্মসূচি  
আইন / নীতিমালা | গ্যালারী | যোগাযোগ

Text size A A A Color c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন  
f t w i m

National Portal Bangladesh  
YouTube 28K  
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন

পোলিং | মতামত দিন

### সভার কার্যবিবরণী

Search:

ক্রম	সভার বিষয়	সভার ধরন	সভার তারিখ	ডাউনলোড
১	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আইন ও প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগের মার্চ/২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।	আইন ও প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগের মাসিক সভা	২৮-০৩-২০২৩	
২	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মবন্টন হালনাগাদকরণ ও নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	কর্মবন্টন হালনাগাদকরণ ও নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত সভা	০৫-০৩-২০২৩	
৩	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।	মাসিক পর্যালোচনা সভা	০২-০৩-২০২৩	
৪	পল্লী উন্নয়ন ও দরিদ্রতা বিমোচন কার্যক্রমকে দ্রুততর ও অধিক কার্যকর করার লক্ষ্যে সকল পল্লী উন্নয়ন একাডেমির জন্য অভিন্ন আইন ও বিধিমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	সকল পল্লী উন্নয়ন একাডেমির জন্য অভিন্ন আইন ও বিধিমালা প্রণয়ন এবং সকল একাডেমির মধ্যে জনবল বন্টন	০২-০৩-২০২৩	
৫	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম (IDSDP) সিস্টেম এর মার্চ পর্যায়ে পাইলটিং (পার্ট-১) কার্যক্রম বাস্তবায়নে জ্ঞান নির্বাচন, ToT এবং End User প্রশিক্ষণ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।	IDSDP সিস্টেম এর মার্চ পর্যায়ে পাইলটিং (পার্ট-১) কার্যক্রম বাস্তবায়ন	০১-০৩-২০২৩	



আমাদের বিষয়ে | কর্মকর্তাবৃন্দ | মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল | দপ্তর / সংস্থা | প্রকল্প/কর্মসূচি  
আইন / নীতিমালা | গ্যালারী | যোগাযোগ

Text size: A A A | Color: c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন  
Facebook, WhatsApp, Telegram, Twitter, LinkedIn, Messenger, Email, Print  
National Portal Bangladesh | YouTube 28K | পোড়াল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

### প্রতিবেদন: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত আবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।	২৩-০৩-২০২৩	PDF
২	দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।	১৪-০৬-২০২৩	PDF
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেস চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।	১৪-০৬-২০২৩	PDF
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২২-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ	১৫-০১-২০২৩	PDF
৫	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেস চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর ২০২২- ডিসেম্বর ২০২২)	০৫-০১-২০২৩	PDF



আমাদের বিষয়ে কর্মকর্তাবৃন্দ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল দপ্তর / সংস্থা প্রকল্প/কর্মসূচি  
আইন / নীতিমালা গ্যালারী যোগাযোগ

Text size A A A Color c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন



পোলিং



সত্যায়িত দিন

সর্বশেষ আপডেট: ১৬ মার্চ ২০২৩

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
www.rdcd.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: আর্থ-সামাজিকভাবে উন্নত গ্রামীণ বাংলাদেশ।

মিশন: সমবায়ভিত্তিক ও সমন্বিত পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রম/কর্মসূচি পরিচালনা এবং পল্লী উন্নয়নে ধারাবাহিক গবেষণার মাধ্যমে পল্লী এলাকার দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবা

#### ২.১ নাগরিক সেবা

					দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও
			প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবামলা এবং	



- আমাদের বিষয়ে
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল
- দপ্তর / সংস্থা
- প্রকল্প/কর্মসূচি
- আইন / নীতিমালা
- গ্যালারী
- যোগাযোগ

Text size: A A A Color: c c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook, WhatsApp, Telegram, Twitter, LinkedIn, Email, Print

National Portal Bangladesh  
YouTube 28K  
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন

পোলিং মতামত দিন

সর্বশেষ আপডেট: ১৬ মার্চ ২০২৩

### ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা

বিষয়	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প কর্মকর্তা	অফিস আদেশ (ডাউনলোড করুন)
ADP/RADP Management System (AMS) এর তথ্যাদি আপলোড সংক্রান্ত	নাম: ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা পদবি: উপসচিব (পরিকল্পনা-১) ফোন নম্বর: +৮৮-০২-৯৫১৪১৪৫ মোবাইল নং: +৮৮-০১৭১২-৮০৩৫৪৮	নাম: আইরীন কারজনা পদবি: উপসচিব (উন্নয়ন) ফোন নম্বর: +৮৮-০২-৯৫৬৩২১১ মোবাইল নং: +৮৮-০১৭১২-২৯২৭৮৭ ই-মেইল: development.section@rdcd.gov.bd	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
www.rdc.gov.bd



বশব্দুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন

২৩ কার্তিক, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----

০৮ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০১৮.২২-১১১৩

বিষয়ঃ আগামী ০৯/১১/২০২২ খ্রিঃ দিনব্যাপি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অধীন “ওয়েব পোর্টাল” বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল হালনগাদাকরণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে আগামী ০৯/১১/২০২২ খ্রিঃ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিন ব্যাপি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অধীন “ওয়েব পোর্টাল” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ০৯/১১/২০২২ খ্রিঃ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিন ব্যাপি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী উল্লিখিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।



(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ও

কোর্স সমন্বয়ক

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০

E-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১ম শ্রেণির (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়) কর্মকর্তাবৃন্দ।
- ২। মহাপরিচালক (গ্রেড-১, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা।
- ৫। মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া।
- ৬। মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বৃপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, (৭ম তলা), ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন (মিল্ক ভিটা), দুগ্ধভবন, তেঁজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।
- ১০। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি., ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।

দপ্তর/সংস্থার ওয়েব  
পোর্টাল  
হালনগাদাকরণ  
সংশ্লিষ্ট ০২ জন  
করে কর্মকর্তাকে  
উপস্থিত থাকার  
অনুরোধসহ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২. উপসচিব (নিরাপত্তা অধিশাখা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সেতায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ, এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৭. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৯. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
১০. অফিস কপি।

বিভাগ/দপ্তর	ইউজার	ইমেইল	ইউজার এক্সেস
সমবায় অধিদপ্তর	মোঃ আবদুল ওয়াহেদ, উপ-নিবন্ধক (এমআইএস), 01712260081	<a href="mailto:sanesa.bd@gmail.com">sanesa.bd@gmail.com</a>	Site Admin
	মোঃ জিয়াউল হক চৌধুরী, রিসার্চ ইন্ভেস্টিগেটর, 01716356941	<a href="mailto:dr.mis@coop.gov.bd">dr.mis@coop.gov.bd</a>	Site Admin
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	নাজনীন খানম, উপপরিচালক, 01915843607	<a href="mailto:ddprog@brdb.gov.bd">ddprog@brdb.gov.bd</a>	Site Admin
	এস.এম. মাসুম বিল্লাহ, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, 01558887471	<a href="mailto:s.mmasudbillha@gmail.com">s.mmasudbillha@gmail.com</a>	Site Admin
পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) www.pdbf.gov.bd	মোঃ রাজলীন রেজওয়ান, সহকারী প্রোগ্রামার, 01711142130	<a href="mailto:razlin2013@live.com">razlin2013@live.com</a>	Site Admin
	ফারহানা রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, 01671708612	<a href="mailto:farhanafn@gmail.com">farhanafn@gmail.com</a>	
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) www.sfdf.org.bd	মোঃ রাশেল উদ্দীন, ব্যবস্থাপক, 01769594221	<a href="mailto:m.it.evaluated@sfdf.gov.bd">m.it.evaluated@sfdf.gov.bd</a>	Site Admin
	ফাতেমা-তুজ-জোহরা, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, 01769594211	<a href="mailto:mishu.mamun@gmail.com">mishu.mamun@gmail.com</a>	Site Admin
বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড www.bsbl.org.bd	নাজমুন নাহার, প্রিন্সিপাল অফিসার, 01721067900	<a href="mailto:nnjoly_99@yahoo.com">nnjoly_99@yahoo.com</a>	Site Admin
	শামসুন নাহার, অফিসার (আইটি), 01714326167	<a href="mailto:snahar.bsbl@gmail.com">snahar.bsbl@gmail.com</a>	Site Admin
বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা)	রাশেদা আক্তার, উপ-ব্যবস্থাপক, 01676131213	<a href="mailto:rasheda.iub21@gmail.com">rasheda.iub21@gmail.com</a>	Site Admin

www.milkvita.org.bd	জনাব ইয়াসিন খান, কম্পিউটার অপারেটর, 01721530672	<a href="mailto:mdkhan085@gmail.com">mdkhan085@gmail.com</a>	
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা www.bard.gov.bd	জনাব আশিক সরকার লিফাত, সহকারী পরিচালক 01752760141	mamtaz918bard@yahoo.com	Site Admin
	জনাব মোঃ ওবায়দুল্লা সরদার, সহকারী পরিচালক 01744681133	oby	
পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া www.rda.gov.bd	জনাব কামরুল ইসলাম, প্রোগ্রামার সহকারী	tanbir.ierdu@gmail.com	Site Admin
	জনাব জয়ন্ত কুমার রায়, সহকারী পরিচালক 01719028344	<a href="mailto:ad.training@rda.gov.bd">ad.training@rda.gov.bd</a>	
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) www.bapard.gov.bd	জনাব মোঃ আব্দুল গনি মিনা, উপ পরিচালক 01721262512	magani577@gmail.com	Site Admin
	জনাব মোঃ আজিম উদ্দীন, সহকারী পরিচালক 01816208681		Site Admin

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অধীন “ওয়েব পোর্টাল”  
বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ১ম শ্রেণির (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়) কর্মকর্তা এবং ওয়েব পোর্টালের দপ্তর এ্যাডমিন এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টালের দপ্তর এ্যাডমিন (দুই জন করে)

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ৫০ জন

তারিখ: ০৯/১১/২০২২

স্থান: সভা কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, কক্ষ নং-৬৩৩

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু	রিসোর্স পারসন/বাস্তবায়নে	স্থান
০৯.০০	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	এ বিভাগের সভা কক্ষ
০৯:০০-০৯.৩০	উদ্বোধনী বক্তব্য	সচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০৯:৩০-০৯:৪০	চা বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
০৯.৪০-১০.৪০	সেশন-০১: নোটিশ বোর্ড, খবর, অফিস আদেশ, হোম স্লাইডার ও ইভেন্ট ক্যালেন্ডার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা।	সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১০.৪০-১১.৪০	সেশন-০২: বিভিন্ন ধরনের কন্টেন্ট (সেবাবন্ধ, পাতা ও কার্যবিবরণী) তৈরি ও ব্যবস্থাপনা।	প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১১.৪০-১২.৪০	সেশন-০৩: বিভিন্ন ধরনের কন্টেন্ট (বিভিন্ন আদেশ, বিভিন্ন প্রতিবেদন, বিবিধ তথ্য, ট্যাক্সোনমি ইত্যাদি) তৈরি ও ব্যবস্থাপনা।	প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১২.৪০-০১.৩০	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
০১.৩০-০২.৩০	সেশন-০৪: ব্লক তৈরি, মেনুবার তৈরি।	সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০২.৩০-০৩.০০	সমাপনী	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অধীন “ওয়েব পোর্টাল”

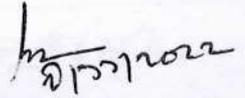
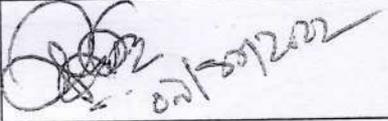
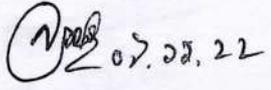
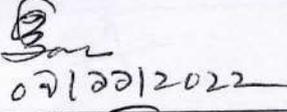
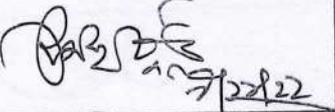
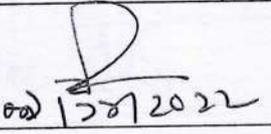
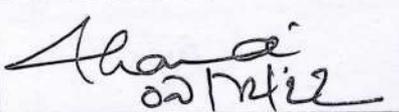
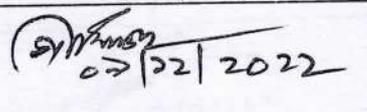
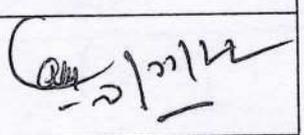
বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণ

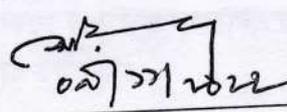
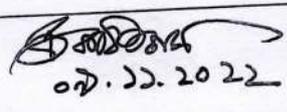
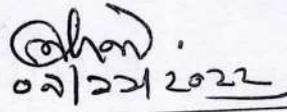
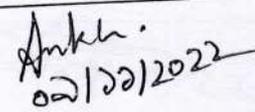
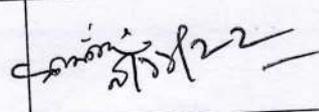
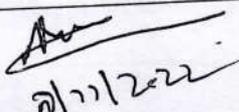
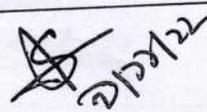
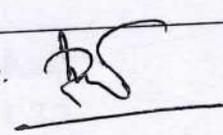
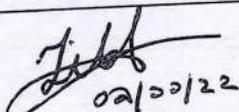
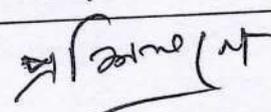
প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১ম শ্রেণির (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব) কর্মকর্তা এবং  
আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল হালনগাদাকরণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ৫০ জন

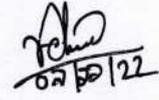
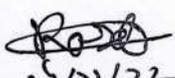
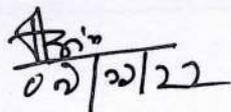
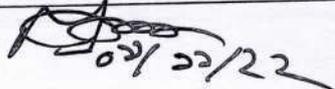
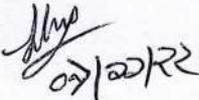
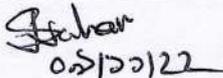
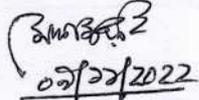
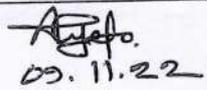
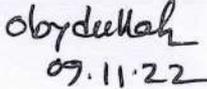
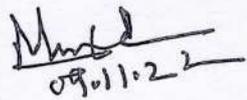
তারিখ: ০৯/১১/২০২২ খ্রিঃ

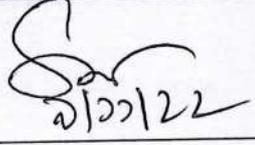
রেজিস্ট্রেশন

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১।	ড. হুমায়রা সুলতানা অতিরিক্ত সচিব	
০২।	জনাব আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান যুগ্মসচিব	
০৩।	জনাব তসলিমা আক্তার যুগ্মসচিব	
০৪।	জনাব মোঃ মোতাছিম বিল্লাহ যুগ্মসচিব	
০৫।	জনাব নূরুন নাহার উপসচিব	
০৬।	জনাব আইরীন ফারজানা উপসচিব	
০৭।	জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)	
০৮।	জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু উপসচিব	
০৯।	জনাব আজীজ হায়দার ভূইয়া উপসচিব	
১০।	জনাব মোঃ সাহাদৎ হোসেন উপসচিব	
১১।	ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা উপসচিব	
১২।	জনাব মোঃ আবু মনসুর উপসচিব	

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১৩।	জনাব মোঃ শামসুল আলম উপসচিব	 ০২/১১/২০২২
১৪।	কাজী কাইয়ুম হোসেন চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	
১৫।	ড. অশোক কুমার বিশ্বাস সিনিয়র সহকারী সচিব	 ০২.১১.২০২২
১৬।	জনাব আরিফুর রহমান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)	অনুদ্রষ্টব্য।
১৭।	জনাব মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী সিস্টেম এনালিস্ট	 ০২/১১/২০২২
১৮।	জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি প্রোগ্রামার	 ০২/১১/২০২২
১৯।	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান সিনিয়র সহকারী সচিব	 ০২/১১/২০২২
২০।	জনাব নাহরিন সুলতানা সিনিয়র সহকারী সচিব	 ০২/১১/২০২২
২১।	জনাব গোলাম ছারোয়ার সহকারী সচিব	A
২২।	জনাব মোঃ আবদুর রহিম সহকারী সচিব	 ০২/১১/২০২২
২৩।	জনাব মোঃ আহসান হাবিব মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর জনসংযোগ কর্মকর্তা	
২৪।	জনাব মোঃ কবির খান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	For. 
২৫।	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	A
২৬।	জনাব আশিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার	 ০২/১১/২০২২
২৭।	জনাব সুশান্ত রায় সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	

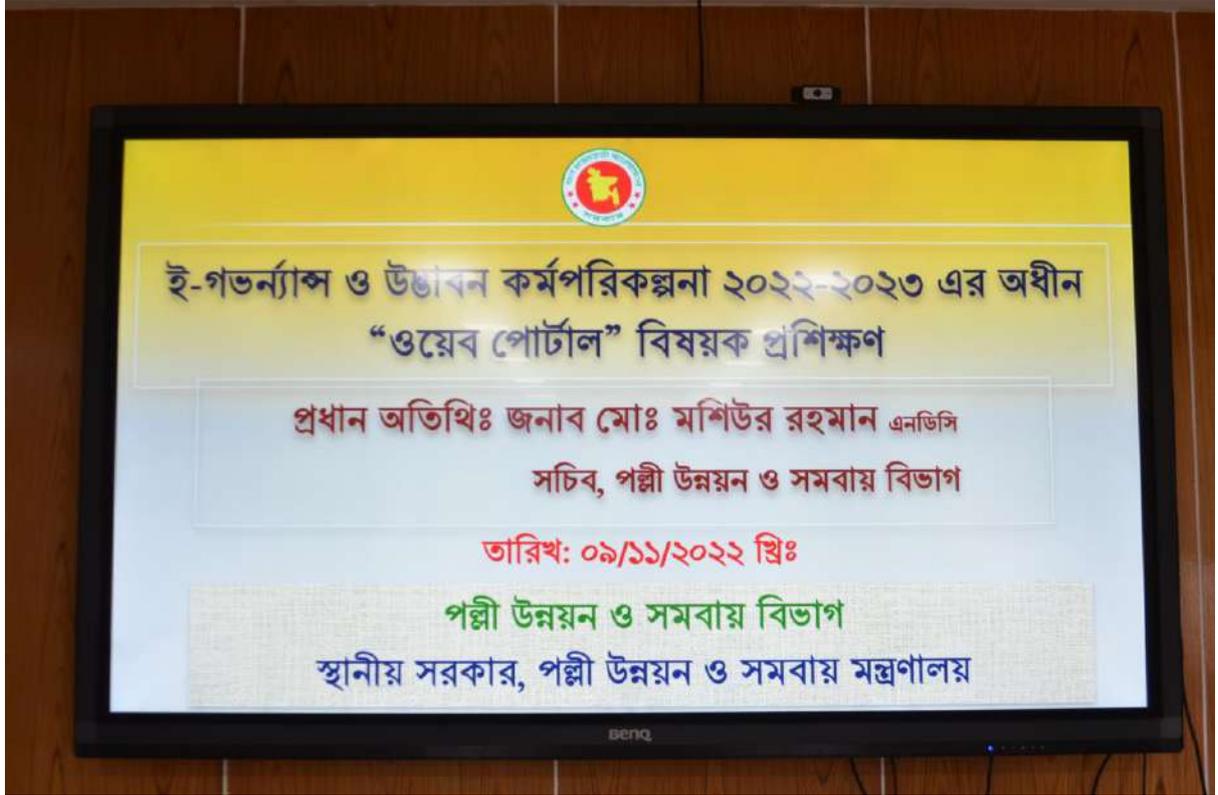
০৯/১১/২০২২ খ্রি. সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা  
২০২২-২০২৩ এর অধীন "ওয়েব পোর্টাল" বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণে উপস্থিত দপ্তর/সংস্থার  
ওয়েব পোর্টাল হালনগাদাকরণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের হাজিরাঃ

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	ফাতেমা-ভূজ-ভোহরা সহকারী-মহাব্যবস্থাপক (সহযোগিতা)	 ০৯/১১/২২
২.	ডাঃ- হাফিজ উদ্দিন সহকারী (সহযোগিতা)	 ০৯/১১/২২
৩.	ডাঃ. মোজিব উদ্দিন সহকারী-পরিচালক (আই.টি) ডি: গণার	 ০৯/১১/২২
৪.	মাহমুদুল হাছান সিনিয়র ইন্সপেক্টর, গণার	 ০৯/১১/২২
৫.	মাজমুন নাসর প্রোগ্রাম অফিসার (বিভাগীয়)	 ০৯/১১/২২
৬.	সামসুল নাহার অফিসার (আই.টি) সহকারী (সহযোগিতা) (সহযোগিতা)	 ০৯/১১/২২
৭.	ডাঃ কামরুন ইসলাম প্রোগ্রামার সহকারী পলি টেকনিক্যাল কোর্স (আই.টি), বগুড়া	 ০৯/১১/২০২২
৮.	জুয়েল কুমার রায় সহ: পরিচালক, গণার, বগুড়া	 ০৯. ১১. ২২
৯.	ডাঃ ওয়াহিদুল্লাহ মল্লিক সহকারী পরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা	 09.11.22
১০.	প্রমোদ কুমার বিক্রা সহকারী প্রোগ্রামার ইন্সপেক্টর	 ০৯/১১/২২

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১১.	মাজনীন খানম ডেপুটি বিচারক (হেফাজত), BRDB	
১২.		
১৩.		
১৪.		
১৫.		
১৬.		
১৭.		
১৮.		
১৯.		
২০.		

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন ‘ওয়েব পোর্টাল’ বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণের  
স্থিরচিত্র

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১ম শ্রেণীর (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের) কর্মকর্তা এবং  
আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টালের দপ্তর এডমিন (দুইজন করে)





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdc.gov.bd](http://www.rdc.gov.bd)



বশবকুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০১৮.২২(অংশ-১)-১১৭৬

তারিখঃ ০৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

২৩ নভেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ আগামী ২৪/১১/২০২২ খ্রিঃ দিনব্যাপি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন “ই-নথি” বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ৩য় শ্রেণির (১১-১৬ তম গ্রেড) কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামী ২৪/১১/২০২২ খ্রিঃ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন “ই-নথি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ২৪/১১/২০২২ খ্রিঃ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন “ই-নথি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ও

কোর্স সমন্বয়ক

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০

e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণঃ

১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৩য় শ্রেণির (১১-১৬ তম গ্রেড) কর্মচারীবৃন্দ।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১. উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ, এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
৫. অফিস কপি।

**পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও  
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং গ্রন্থাগার সহকারী ও অন্যান্যদের তালিকাঃ**

**সর্বমোট ২৮ জন**

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী
১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
২.	জনাব সোনিয়া আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ মহসিন আলী, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৫.	জনাব মুসলিমা খাতুন, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব ফাতেমা আক্তার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব অজয় কানু, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৮.	জনাব নাসরিন সুলতানা, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৯.	জনাব ইনামুল মিয়া, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব কামরুন নাহার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১১.	জনাব ডালিয়া আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১২.	জনাব শেলী মজুমদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৩.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৪.	জনাব জিয়াউর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৫.	জনাব মোঃ মোমিনুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৬.	জনাব মোঃ রাসেল সরকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৮.	জনাব লুৎফর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৯.	জনাব রুনা আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২০.	জনাব রুবেল মাহমুদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
	মোট = ২০ জন

**অন্যান্য কর্মচারীদের তালিকা**

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী
১.	শাহরানা-সায়ীদ-উন-নিশা, গ্রন্থাগার সহকারী
২.	জনাব তানজিনা আফরিন, কম্পিউটার অপারেটর
৩.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, হিসাব রক্ষক
৪.	জনাব সুমন দাশ, ক্যাশিয়ার
	মোট = ০৪ জন

**শ্রেণিতে নিয়োজিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের তালিকা**

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী
১.	জনাব এ.এইচ.এম মিজানুর রহমান, পরিদর্শক
২.	জনাব মোঃ আবু ইউসুফ, সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
৩.	মোছাঃ সেলিনা আক্তার, উচ্চমান সহকারী
৪.	জিয়াসমিন আক্তার, সহকারী পরিদর্শক
	মোট = ০৪ জন



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন 'ই-নথি'  
বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ৩য় শ্রেণির কর্মচারী

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২৮ জন

তারিখ: ২৪/১১/২০২২

স্থান: সভা কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, কক্ষ নং-৬৩৩

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পার্সন	স্থান
৯:০০-০৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
০৯:৩০-১০:৩০	প্রারম্ভিক বক্তব্য ও প্রশিক্ষণের শূভ উদ্বোধন	জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১০:৩০-১০:৪০	চা-বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১০:৪০-১১:৪০	সেশন-০১: ই-নথি প্রোফাইল, হেল্প ডেস্ক, ডাক ও নথির মেন্যু নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা	সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১১:৪০-১২:৪০	সেশন-০২: ডাক আপলোড, ডাক প্রেরণ, সিল তৈরি করা, প্রেরিত ডাক ফেরত আনা	সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১২:৪০-০১:৩০	নামায ও দুপুরের বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
০১:৩০-০২:৩০	সেশন-০৩: নতুন নথি তৈরি, ডাক নথিতে উপস্থাপন, নতুন নোট তৈরি, নথি প্রেরণ, অনুমতি সংশোধন	প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০২:৩০-০৩:৩০	সেশন-০৪: প্রেরিত নথি ফেরত আনা, পত্রের খসড়া তৈরি, প্রতিবেদন তৈরি, পত্রজারী ক্রোন করা	প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০৩:৩০-৪:৩০	সমাপনী অনুষ্ঠান	ড. হুমায়রা সুলতানা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	

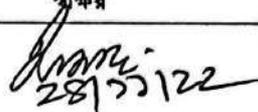
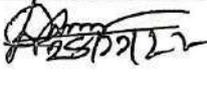
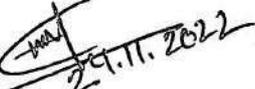
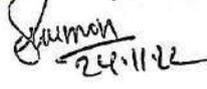
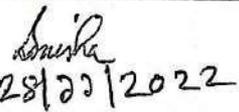
৩ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অধীন "ই-নথি" বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণ

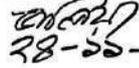
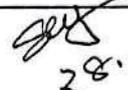
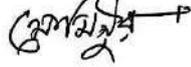
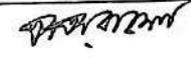
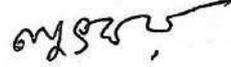
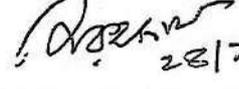
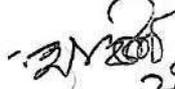
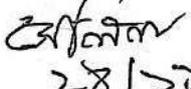
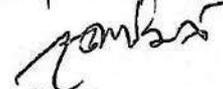
প্রশিক্ষণার্থী: গল্পী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৩য় শ্রেণির (১১-১৬ তম গ্রেড) কর্মচারী

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২৮ জন

তারিখ: ২৪/১১/২০২২ খ্রিঃ

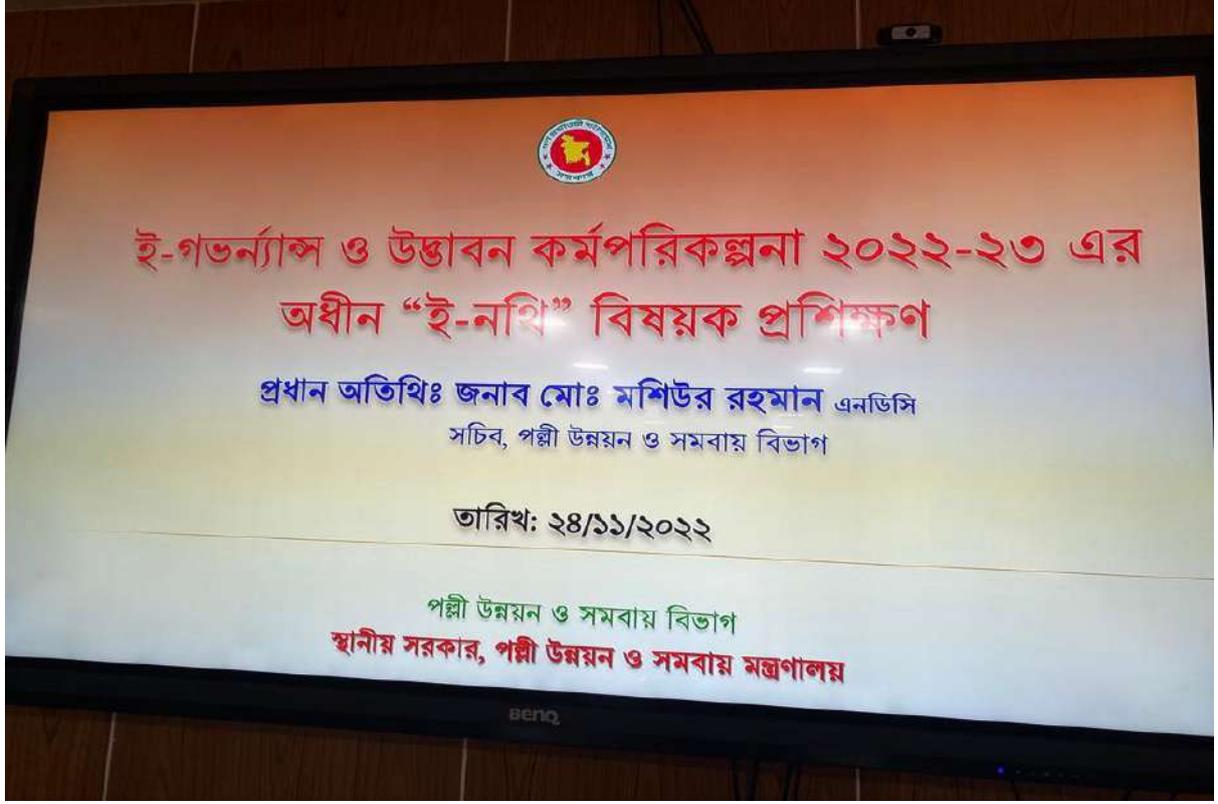
রেজিস্ট্রেশন

ক্র: নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ হিসাব রক্ষক	 28/11/22
২.	জনাব তানজিনা আফরিন কম্পিউটার অপারেটর	মাতৃকালীন ছুটি
৩.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	 28/11/22
৪.	জনাব সোনিয়া আক্তার সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি
৫.	জনাব মোঃ মোহসিন আলী সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	 28/11/22
৬.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	 28/11/22
৭.	জনাব মুসলিমা খাতুন সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	মুমলিমা
৮.	জনাব ফাতেমা আক্তার সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	 28/11/22
৯.	জনাব অজয় কানু সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	 29.01.22
১০.	জনাব নাসরিন সুলতানা সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	 28/11/2022
১১.	জনাব ইনামুল মিয়া সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	 24.11.2022
১২.	জনাব সুমন দাশ ক্যাশিয়ার	 24.11.22
১৩.	শাহরানা-সায়ীদ-উন-নিশা গ্রন্থাগার সহকারী	 28/11/2022
১৪.	জনাব কামরুন নাহার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মাতৃকালীন ছুটি

ক্র: নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১৫.	জনাব ডালিয়া আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৪-১১-২০২২
১৬.	জনাব শেলী মজুমদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৪.১১.২২
১৭.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৮.	জনাব জিয়াউর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৯.	জনাব মোঃ মোমিনুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২০.	জনাব মোঃ রাসেল সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২১.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২২.	জনাব লুৎফর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২৩.	জনাব রুনা আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রুনা আক্তার ২৪/১১/২০২২
২৪.	জনাব রুবেল মাহমুদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৪/১১/২০২২
২৫.	জনাব এ.এইচ.এম মিজানুর রহমান পরিদর্শক	 ২৪/১১/২০২২
২৬.	জনাব মোঃ আবু ইউসুফ সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	 ২৪/১১/২২
২৭.	মোছাঃ সেলিনা আক্তার উচ্চমান সহকারী	 ২৪/১১/২০২২
২৮.	জিয়াসমিন আক্তার সহকারী পরিদর্শক	

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন 'ই-নথি' বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র

প্রশিক্ষার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৩য় শ্রেণীর (১১-১৬ তম গ্রেড) কর্মচারী







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdc.gov.bd](http://www.rdc.gov.bd)



বাবুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০২৪.২২-১৯৮

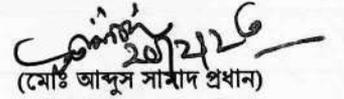
তারিখঃ ০৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ আগামী ২২-২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিঃ দিনব্যাপি “ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন” বিষয়ক উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২২-২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে “ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন” বিষয়ক উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ কোর্স সমবায় অধিদপ্তরের কম্পিউটার ল্যাব (কক্ষ নং-৬১৬, লেভেল-৫, ৬ষ্ঠ তলা) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ২২-২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিন ব্যাপি সমবায় অধিদপ্তরের কম্পিউটার ল্যাব (কক্ষ নং-৬১৬, লেভেল-৫, ৬ষ্ঠ তলা)-এ অনুষ্ঠিতব্য উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী উল্লিখিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

  
(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ও

কোর্স সমন্বয়ক

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০  
E-mail: [admin1.section@rdcd.gov.bd](mailto:admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণ:

১. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩. উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ, এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৮. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
৯. অফিস কপি।

## ডি-নথি দুই (০২) দিনের প্রশিক্ষণ শিডিউল

সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
<b>১ম দিন</b>		
০৯.০০ – ০৯.১০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	
০৯.১০ – ১০.০০	ডি-নথি সিস্টেম পরিচিতি, সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, বিভিন্ন আইকন পরিচিতি ও ডাক মেন্যুর বিস্তারিত আলোচনা	
১০.০০ – ১০.১৫	বিরতি	
১০.১৫ – ১১.১৫	ডাক আপলোড, OCR এর ব্যবহার, খসড়া ডাক সংরক্ষণ, ডাক প্রেরণ, প্রেরিত ডাক দেখা, আগত ডাক দেখা, ডাকে সিদ্ধান্ত দেওয়া, ডাক নিষ্পত্তি করা	
১১.১৫ – ১২.০০	প্রেরিত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া, ডাক সিল তৈরি করা, সিস্টেমে ডাক নথিজাত ও ডাক আর্কাইভ করার প্রক্রিয়া, আর্কাইভড ও নথিজাতকৃত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া	
১২.০০ – ০১.০০	ডাক ফোল্ডার, ডাক ট্যাগিং, ডাক বক্স শেয়ারিং, ডাক বাছাইকরণ, বাছাইকৃত ডাক প্রেরণ, ডাক ট্র্যাকিং, নিবন্ধন বহি, প্রতিবেদন এবং অন্যান্য মডিউল-এর বিস্তারিত আলোচনা	
০১.০০ – ০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০২.০০ – ০৩.০০	নথির ধরণ তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া, নথি লেবেলিং ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা	
০৩.০০ – ০৪.০০	নোট তৈরি, অনুচ্ছেদ লেখা, নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, বিবেচ্য পত্র বাছাই, নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা তৈরি, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান, গার্ড ফাইল ও সম্পাদনা	

সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
<b>২য় দিন</b>		
০৯.০০ – ০৯.৪৫	বিগত দিনের কার্যক্রমের রিভিউ	
০৯.৪৫ – ১০.০০	বিরতি	
১০.০০ – ১১.০০	খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্রের ধরণ এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র, সারাংশ ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া, নোট ও খসড়া পত্র শেয়ার, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারিকরণ, নথি নিষ্পত্তি করা	
১১.০০ – ১২.০০	পত্রজারি গ্রুপ, গার্ড ফাইল, নোটে অনুমোদন পর্যালোচনা, জারিকৃত পত্র মাষ্টার ফাইল ও পত্রাংশ থেকে ক্রোনিং, নোট ও পত্র প্রিন্ট, জারিকৃত পত্রের অবস্থা ও অন্যান্য	
১২.০০ – ০১.০০	অনুশীলন, মক টেস্ট ও ফিডব্যাক	
০১.০০ – ০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০২.০০ – ০৩.৩০	নিজ অফিসে লগইন করে বাস্তবের কার্যক্রম চেক, রিভিউ ও প্রশ্নোত্তরপর্ব	
০৩.৩০ – ০৪.০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	

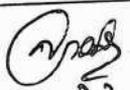
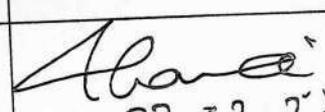
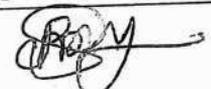
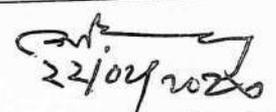
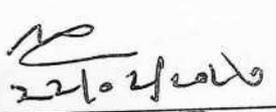
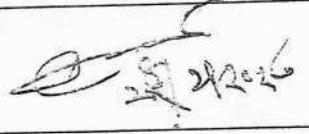
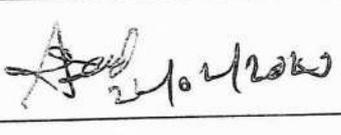
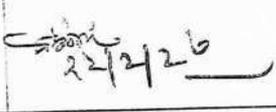
শুভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন "ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন"  
বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২৫ জন

তারিখ: ২২/০২/২০২৩ খ্রিঃ

রেজিস্ট্রেশন

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১।	মুহম্মদ হোসেন, মেম্বার	 ২২.০২.২৩
০২।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন উপসচিব	 ২২.০২.২৩
০৩।	সুজান্না রায় সহ. মেইনটিন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	
০৪।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন উপসচিব	 ২২/০২/২০২৩
০৫।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সি. এ. এ.	 ২২.০২.২৩
০৬।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী সচিব	 ২২/০২/২৩
০৭।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী সচিব	 ২২/০২/২৩
০৮।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী সচিব	 ২২/০২/২৩
০৯।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সহকারী সচিব	 ২২/০২/২৩
১০।	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন সি. এ. এ.	 ২২/০২/২৩

202

	স্বাক্ষর
প্রাথমিক শিক্ষার্থীর নাম ও পদবী মো: মোহাম্মদ রহমান মোহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ: মুন্সি	মোহাম্মদ 22/02/26
১২১ কাজী হুসাইন মুহাম্মদ মুহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ	হুসাইন মুহাম্মদ 22/02/26
১৩১ মো: মোহাম্মদ রহমান মুহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ	Shadique 22.02.26
১৪১ মো: মোহাম্মদ হোসেন মুহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ	Rezaul 22/02/26
১৫১ মো: মোহাম্মদ হোসেন মুহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ মুহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ	AKS 22/02/26
১৬১ মোহাম্মদ হোসেন মুহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ	Rezaul 22.02.26
১৭১ মোহাম্মদ হোসেন মুহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ	Rezaul 22.02.2026
১৮১ মোহাম্মদ হোসেন মুহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ	Rezaul
১৯১ মোহাম্মদ হোসেন মুহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ	Rezaul
২০১ মোহাম্মদ হোসেন মুহাম্মদ হোসেন কল্যাণী কলেজ	Rezaul

1200

କ୍ର: ନଂ	ପ୍ରତିଷ୍ଠାପାତ୍ରୀର ନାମ ଓ ଗଣନା	ସାକ୍ଷର
୧୧।	<p>ଇନାମୁଲ ଯାଦା                      ଗ୍ରାମ - ମୁଦ୍ରାକାର୍ଯ୍ୟକ କାମ ଚାଷି; ଗ୍ରାମା:</p>	
୧୨।	<p>ମୁସ୍ତଫା ବୃତ୍ତାନ୍ତ                      ଉପର ସରକାରୀ ବଗିଚା ଉପରେ                      ମୁଦ୍ରାକାର୍ଯ୍ୟକ</p>	<p>ମୁସ୍ତଫା                      22/2/20</p>
୧୩।	<p>ମୋ: ଧ୍ୟାନ ଧ୍ୟାନ                      ଅଧିକାରୀ - ଗଣନା</p>	
୧୪।	<p>କୋ: ଶ୍ରୀ ରାମଚନ୍ଦ୍ର                      ବ୍ୟବସାୟକ କର୍ମକାରୀ</p>	
୧୫।	<p>କେ. ଉତ୍ତମ. ଉତ୍ତମ. ମିଜାନ୍ତ ବୃତ୍ତାନ୍ତ                      ଧାରକ</p>	
୧୬।	<p>କୋ: ଶ୍ରୀ ରାମଚନ୍ଦ୍ର                      ଧାରକ ଗଣନା</p>	<p>କୋ: ଶ୍ରୀ ରାମଚନ୍ଦ୍ର                      22/02/20</p>
୧୭।	<p>କୋ: ଶ୍ରୀ ରାମଚନ୍ଦ୍ର                      ଗ୍ରାମ - ମୁଦ୍ରାକାର୍ଯ୍ୟକ କାମ - ଗଣନା: ଗ୍ରାମା:</p>	
୧୮।	<p>କୋ: ଶ୍ରୀ ରାମଚନ୍ଦ୍ର                      ଗଣନା କର୍ମକାରୀ ଧାରକ</p>	
୧୯।	<p>କୋ: ଶ୍ରୀ ରାମଚନ୍ଦ୍ର                      ଧାରକ ଗଣନା</p>	
୨୦।	<p>ମୁସଲିମା ଧାରକ                      ଧାରକ ଗଣନା</p>	<p>ମୁସଲିମା</p>

ভূমি ও উন্নয়ন কর্মসিদ্ধিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন "ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন"  
 বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ

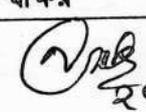
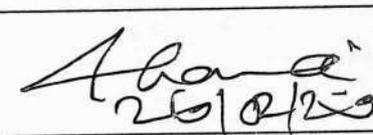
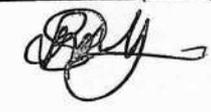
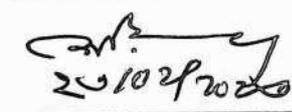
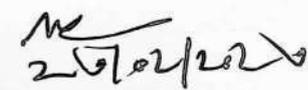
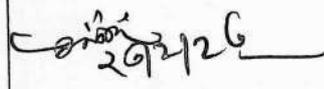
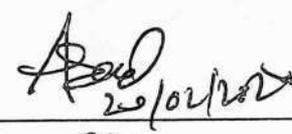
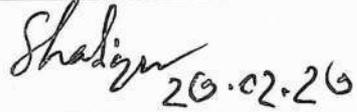
280-

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ

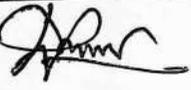
প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২৫ জন

তারিখ: ২৩/০২/২০২৩ খ্রিঃ

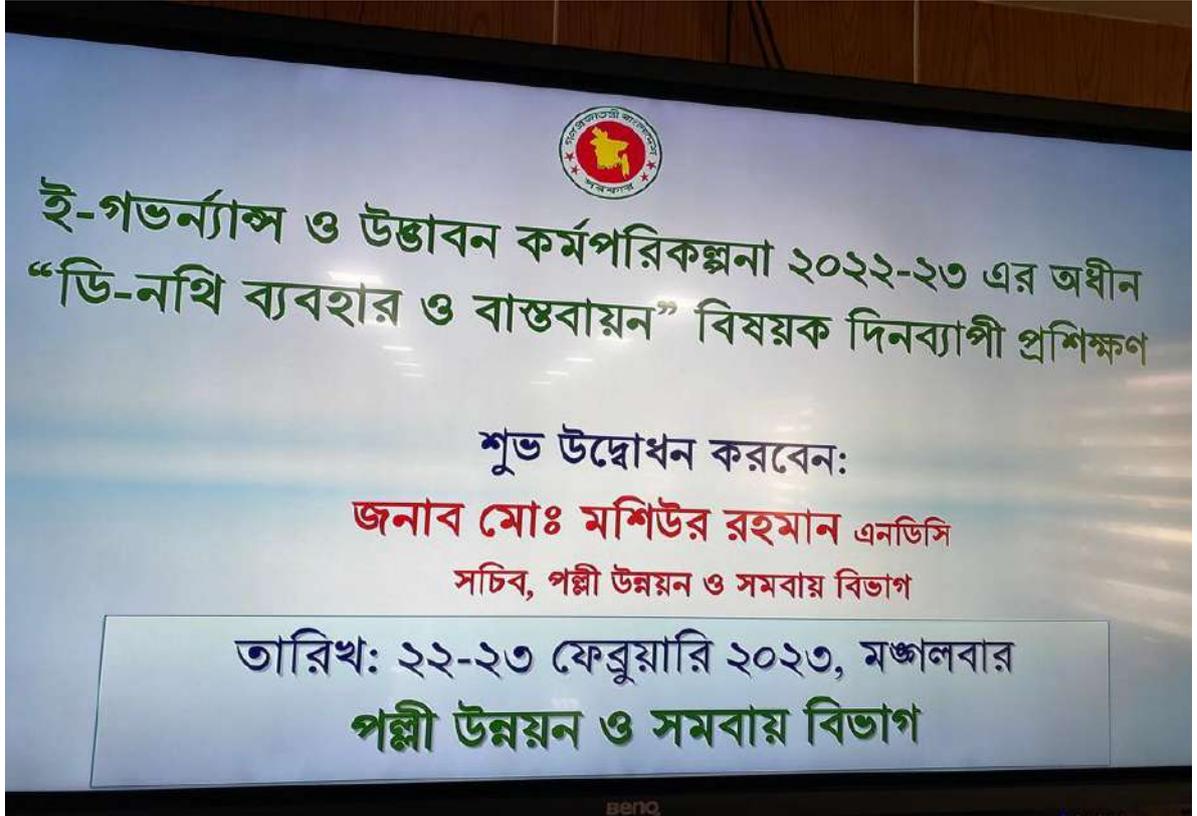
রেজিস্ট্রেশন

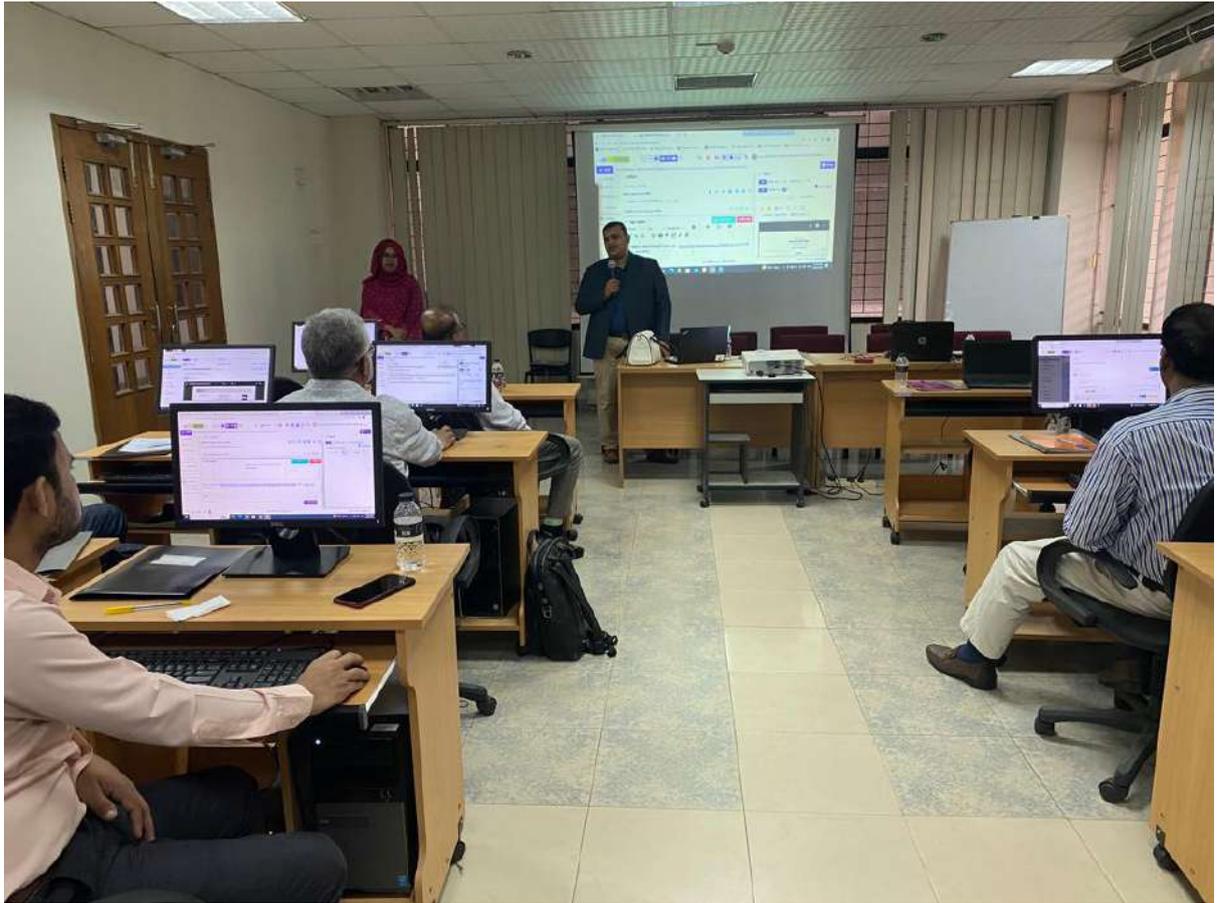
ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১।	শ্রী. নূরুন্নাহার, উপসচিব	 ২৩.০২.২৩
০২।	মো: সওয়াব হোসেন উপসচিব	 ২৩/০২/২৩
০৩।	সুজান্না রায় সহ. মহিলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	
০৪।	মোঃ মাহমুদ হোসেন উপসচিব	 ২৩/০২/২৩
০৫।	মোঃ মাহমুদ হোসেন সি.এ.স	 ২৩/০২/২৩
০৬।	মোঃ মাহমুদ হোসেন সি.এ.স	 ২৩/০২/২৩
০৭।	মোঃ মাহমুদ হোসেন সি.এ.স	 ২৩/০২/২৩
০৮।	মোঃ মাহমুদ হোসেন সি.এ.স	 ২৩/০২/২৩
০৯।	মোঃ মাহমুদ হোসেন সি.এ.স	 ২৩/০২/২৩
১০।	মোঃ মাহমুদ হোসেন সি.এ.স	 ২৩.০২.২৩

କ୍ରମ ନଂ	ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଗପସୀ	ସାକ୍ଷର
୧୧୧	ଶ୍ରୀ: ସୁମିତ୍ରା ବ୍ରହ୍ମାନ୍ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସୁମିତ୍ରା 26/02/26
୧୧୨	ଶ୍ରୀ: ସୁମିତ୍ରା ବ୍ରହ୍ମାନ୍ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସୁମିତ୍ରା 26/02/26
୧୧୩	ଶ୍ରୀ: ସୁମିତ୍ରା ବ୍ରହ୍ମାନ୍ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସୁମିତ୍ରା 26/02/26
୧୧୪	ଶ୍ରୀ: ସୁମିତ୍ରା ବ୍ରହ୍ମାନ୍ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସୁମିତ୍ରା 26/02/26
୧୧୫	ଶ୍ରୀ: ସୁମିତ୍ରା ବ୍ରହ୍ମାନ୍ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସୁମିତ୍ରା 26/02/26
୧୧୬	ଶ୍ରୀ: ସୁମିତ୍ରା ବ୍ରହ୍ମାନ୍ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସୁମିତ୍ରା 26/02/26
୧୧୭	ଶ୍ରୀ: ସୁମିତ୍ରା ବ୍ରହ୍ମାନ୍ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସୁମିତ୍ରା 26/02/26
୧୧୮	ଶ୍ରୀ: ସୁମିତ୍ରା ବ୍ରହ୍ମାନ୍ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସୁମିତ୍ରା 26/02/26
୧୧୯	ଶ୍ରୀ: ସୁମିତ୍ରା ବ୍ରହ୍ମାନ୍ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସୁମିତ୍ରା 26/02/26
୧୨୦	ଶ୍ରୀ: ସୁମିତ୍ରା ବ୍ରହ୍ମାନ୍ ଜାତୀୟ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ: ଭୁବନେଶ୍ୱର	ସୁମିତ୍ରା 26/02/26

କ୍ରମ ନଂ	ପ୍ରାଧିକାରୀର ନାମ ଓ ପଦବୀ	ସାକ୍ଷର
୨୧।	<p>ଇମାମୁଲ ଲିମ୍ପା                      ମାଟ୍ରି-ମୁହାବରୀ କାମ କରି: ଅପା:</p>	
୨୨।	<p>ଜାଲକା ଡେମ                      ପ୍ରଶାସନିକ କର୍ମଚାରୀ</p>	
୨୩।	<p>ମୁହାବରୀ ବସନ୍ତ                      ଆଦେଶ ନିର୍ଦ୍ଦେଶୀ କାମ କରି: ଅପା:</p>	<p>ମୁହାବରୀ                      26/2/26</p>
୨୪।	<p>କୋ: ଆମ ଆମିର                      ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କର୍ମଚାରୀ</p>	
୨୫।	<p>ଜ. ଏ. ଡି. ଡି. ମିଜାନ୍ ବସନ୍ତ                      ସାମ୍ବିଦ୍ୟକ</p>	
୨୬।	<p>କୋ: ମହମ୍ମଦ ଲାଲ                      ମାଟ୍ରି-ମୁହାବରୀ କାମ କରି: ଅପା:</p>	
୨୭।	<p>କୋ: ହେମାନ୍ତ                      ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କର୍ମଚାରୀ</p>	
୨୮।	<p>କୋ: ହାସନ                      ମାଟ୍ରି-ମୁହାବରୀ କାମ କରି: ଅପା:</p>	
୨୯।	<p>କୋ: ଶାହାଜାଦ                      ମାଟ୍ରି-ମୁହାବରୀ କାମ କରି: ଅପା:</p>	
୩୦।	<p>ମୁସଲିମା ହାତୁଳ                      ମାଟ୍ରି-ମୁହାବରୀ କାମ କରି: ଅପା:</p>	<p>ମୁସଲିମା</p>

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন 'ডি-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন' বিষয়ক ০২ দিনের দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdc.gov.bd](http://www.rdc.gov.bd)



বাবু মর্দন  
সবায় উন্নয়ন

০৯ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----

২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

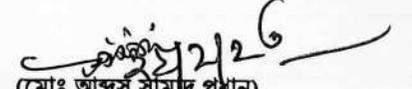
স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০২৪.২২-২০০

বিষয়ঃ আগামী ২৬-২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিঃ দিনব্যাপি “ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন” বিষয়ক উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬-২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে “ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন” বিষয়ক উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ কোর্স সমবায় অধিদপ্তরের কম্পিউটার ল্যাব (কক্ষ নং-৬১৬, লেভেল-৫, ৬ষ্ঠ তলা) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ২৬-২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিন ব্যাপি সমবায় অধিদপ্তরের কম্পিউটার ল্যাব (কক্ষ নং-৬১৬, লেভেল-৫, ৬ষ্ঠ তলা)-এ অনুষ্ঠিতব্য উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী উল্লিখিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।



(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ও

কোর্স সমন্বয়ক

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০

E-mail: [admin1.section@rdcd.gov.bd](mailto:admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণঃ

১. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩. উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ, এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৮. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
৯. অফিস কপি।

## ডি-নথি দুই (০২) দিনের প্রশিক্ষণ শিডিউল

সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
<b>১ম দিন</b>		
০৯.০০ – ০৯.১০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	
০৯.১০ – ১০.০০	ডি-নথি সিস্টেম পরিচিতি, সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা, বিভিন্ন আইকন পরিচিতি ও ডাক মেন্যুর বিস্তারিত আলোচনা	
১০.০০ – ১০.১৫	বিরতি	
১০.১৫ – ১১.১৫	ডাক আপলোড, OCR এর ব্যবহার, খসড়া ডাক সংরক্ষণ, ডাক প্রেরণ, প্রেরিত ডাক দেখা, আগত ডাক দেখা, ডাকে সিদ্ধান্ত দেওয়া, ডাক নিষ্পত্তি করা	
১১.১৫ – ১২.০০	প্রেরিত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া, ডাক সিল তৈরি করা, সিস্টেমে ডাক নথিজাত ও ডাক আর্কাইভ করার প্রক্রিয়া, আর্কাইভড ও নথিজাতকৃত ডাক ফেরত আনার প্রক্রিয়া	
১২.০০ – ০১.০০	ডাক ফোল্ডার, ডাক ট্যাগিং, ডাক বক্স শেয়ারিং, ডাক বাছাইকরণ, বাছাইকৃত ডাক প্রেরণ, ডাক ট্র্যাকিং, নিবন্ধন বহি, প্রতিবেদন এবং অন্যান্য মডিউল-এর বিস্তারিত আলোচনা	
০১.০০ – ০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০২.০০ – ০৩.০০	নথির ধরণ তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পারমিশন দেওয়া, নথি লেভেলিং ও পূর্বে তৈরিকৃত নথি সম্পাদনা করা	
০৩.০০ – ০৪.০০	নোট তৈরি, অনুচ্ছেদ লেখা, নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, বিবেচ্য পত্র বাছাই, নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা তৈরি, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান, গার্ড ফাইল ও সম্পাদনা	

সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
<b>২য় দিন</b>		
০৯.০০ – ০৯.৪৫	বিগত দিনের কার্যক্রমের রিভিউ	
০৯.৪৫ – ১০.০০	বিরতি	
১০.০০ – ১১.০০	খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্রের ধরণ এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র, সারাংশ ইত্যাদি তৈরির প্রক্রিয়া, নোট ও খসড়া পত্র শেয়ার, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারিকরণ, নথি নিষ্পত্তি করা	
১১.০০ – ১২.০০	পত্রজারি গ্রুপ, গার্ড ফাইল, নোটে অনুমোদন পর্যালোচনা, জারিকৃত পত্র মাষ্টার ফাইল ও পত্রাংশ থেকে ক্রোনিং, নোট ও পত্র প্রিন্ট, জারিকৃত পত্রের অবস্থা ও অন্যান্য	
১২.০০ – ০১.০০	অনুশীলন, মক টেস্ট ও ফিডব্যাক	
০১.০০ – ০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০২.০০ – ০৩.৩০	নিজ অফিসে লগইন করে বাস্তবের কার্যক্রম চেক, রিভিউ ও প্রশ্নোত্তরপর্ব	
০৩.৩০ – ০৪.০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	

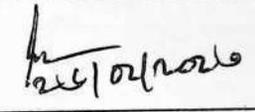
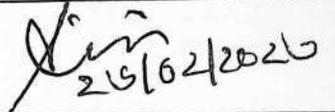
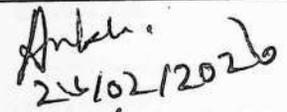
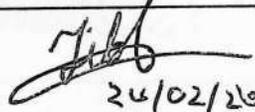
ই.গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন "ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন"  
বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ

প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা: জন

তারিখ: ২৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ

রেজিস্ট্রেশন

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১।	ড. হুমায়রা সুলতানা অতিরিক্ত সচিব	 24/02/2023
০২।	জনাব মুনিমা হাফিজ অতিরিক্ত সচিব	 24/02/2023
০৩।	জনাব আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান যুগ্মসচিব	
০৪।	জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	
০৫।	জনাব মোঃ আবদুর রহিম সহকারী সচিব	
<del>০৬।</del>	জনাব আফরিন মোহাম্মদ আখি প্রোগ্রামার	 24/02/2023
<del>০৭।</del>	জনাব আলিক ফরহাদ ভিলক সহকারী প্রোগ্রামার	 24/02/23
০৮।		
০৯।		
১০।		

২০২৩

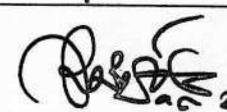
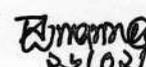
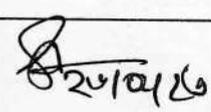
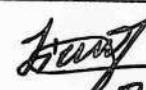
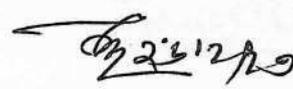
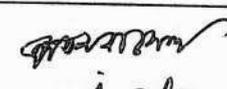
ই.গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন "ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন"  
বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২৫ জন

তারিখ: ২৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ

রেজিস্ট্রেশন

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১।	শাজীজ হামদার খুইয়া উপসচিব	 ২৫/০২/২০২৩
০২।	সিদ্ধার্থ কংকণ কুই, উপসচিব	 ২৩.০২.২০২৩
০৩।	ডাঃ সৈয়দ হামিদ, উপসচিব	 ২৫/০২/২০২৩
০৪।	তান্নানা জাহান আন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ২৫/০২/২০২৩
০৫।	সুমন দাস -প্রোগ্রামার	 ২৫/০২/২৩
০৬।	রুনা আক্তার অফিস সহকারী কাম সচিব: সূদা:	রুনা আক্তার ২৫/০২/২০২৩
০৭।	ডিয়াজি রুহমান অফিস সহকারী কাম সচিব: সূদা:	 ২৬-০২-২৩
০৮।	জিহান রুহমান স/স	 ২৫/০২/২৩
০৯।	ডাঃ বাহান্না সব্বাগ অফিস সহকারী কাম সচিব: সূদা:	 ২৫/০২/২৩
১০।	কবির মাহমুদ অফিস সহকারী কাম সচিব: সূদা:	 ২৫/০২/২৩

ক্রঃ নং	প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি নাম ও পদবী	তারিখ
১১।	আব্দুল্লাহ সায়েদ - ডন - মির স্বাক্ষর প্রকল্প	25/2/2026
১২।	শ্রীঃ সঞ্জয় কুমার	25/2/26
১৩।	শ্রীঃ সুনীল কুমার স্বাক্ষর প্রকল্প	25/2/26
১৪।	শ্রীঃ সুনীল কুমার স্বাক্ষর প্রকল্প	25/2/26
১৫।	শ্রীঃ সুনীল কুমার স্বাক্ষর প্রকল্প	25/02/2026
১৬।	শ্রীঃ সুনীল কুমার স্বাক্ষর প্রকল্প	25/02/2026
১৭।	শ্রীঃ সুনীল কুমার স্বাক্ষর প্রকল্প	25/02/2026
১৮।	শ্রীঃ সুনীল কুমার স্বাক্ষর প্রকল্প	25/02/26
১৯।	শ্রীঃ সুনীল কুমার স্বাক্ষর প্রকল্প	26.2.23
২০।	ড. অশোক কুমার বিশ্বাস মিনিয়র সহকারী সচিব, পটুয়াখালী	25/02/2026

ক্র.সং.	প্রদিক্ণার্থীর নাম ও পদবী	তারিখ
২০	শ্রী: আব্দুল হান্নান মন্ডল স্বাস্থ্যসেবা কর্মকর্তা	২৬.২.২০
২১	তালিমিয়া খাতুন সুস্বাস্থ্য	২৬/২/২০২০
২৩	শ্রী: মোহাম্মদ হুসেইন PRO	২
২৪	শ্রী: মুকিমুল ইসলাম	২
২৫	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন P.O	২৬/২
২৬	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন PO	২৬
২৭	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন স্বাস্থ্যসেবা কর্মকর্তা	২৬/২
২৮	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন P.O	২৬/২
২৯	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন P.O	২৬/২
৩০	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন স্বাস্থ্যসেবা কর্মকর্তা	২৬/২
৩১	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন স্বাস্থ্যসেবা কর্মকর্তা	২৬/২
৩২	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন স্বাস্থ্যসেবা কর্মকর্তা	২৬/২

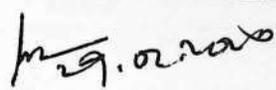
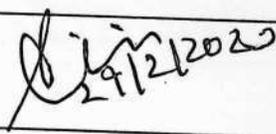
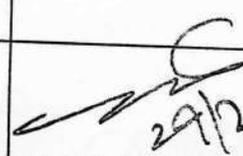
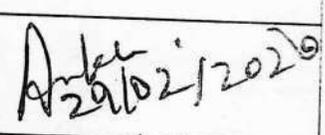
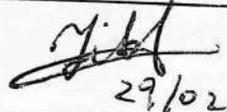
গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন "ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন"  
বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ

প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা: জন

তারিখ: ২৭/০২/২০২৩ খ্রিঃ

রেজিস্ট্রেশন

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১।	ড. হুমায়রা সুলতানা অতিরিক্ত সচিব	 ২৭/০২/২০২৩
০২।	জনাব মুনিমা হাফিজ অতিরিক্ত সচিব	 ২৭/০২/২০২৩
০৩।	জনাব আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান যুগ্মসচিব	
০৪।	জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	 ২৭/২
০৫।	জনাব মোঃ আবদুর রহিম সহকারী সচিব	
<del>০৬।</del>	জনাব আফরিন মোহাম্মদ আশি প্রোগ্রামার	 ২৭/০২/২০২৩
<del>০৭।</del>	জনাব আশিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার	 ২৭/০২/২৩
০৮।		
০৯।		
১০।		

গভৰ্ণাৰ্ণ ও উদ্ভাৱন কৰ্মপৰিকল্পনা ২০২২-২৩ এৰ অধীন "ডি-নথিৰ ব্যৱহাৰ ও বাস্তৱায়ন"  
বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপি প্ৰশিক্ষণ

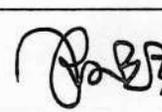
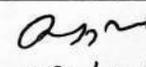
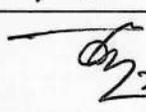
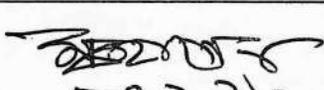
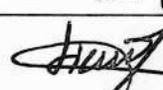
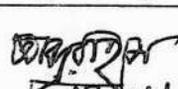
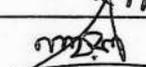
208-

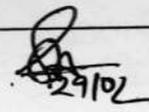
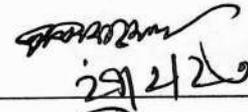
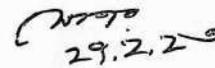
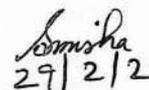
প্ৰশিক্ষণাৰ্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগেৰ কৰ্মকৰ্তা/কৰ্মচাৰীগণ

প্ৰশিক্ষণাৰ্থীৰ সংখ্যা: ২৫ জন

তাৰিখ: ২৭/০২/২০২৩ খ্ৰিঃ

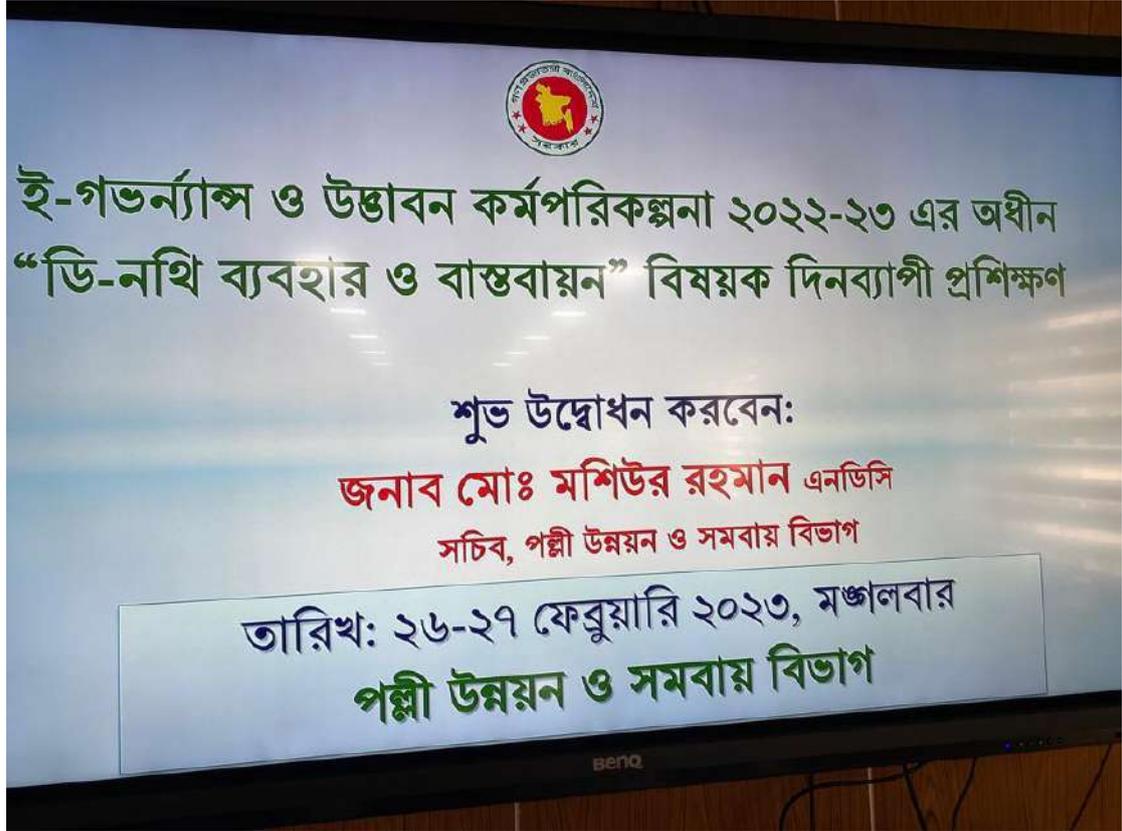
ৰেজিষ্ট্ৰেশ্বন

ক্রঃ নং	প্ৰশিক্ষণাৰ্থীৰ নাম ও পদবী	স্বাক্ষৰ
০১।	আজীজ হাৰুদাৰ হুছৈয়া উপসচিব, পৰ্টসবি	 ২৭/০২/২০২৩
০২।	সুমন কুমাৰ উপসচিব	 ২৭.০২.২৩
০৩।	মোঃ হেয়ব আৰক্ষ উপসচিব, পৰ্টসবি	 ২৭/০২/২০২৩
০৪।	মিজবিনুন্নাছৰু উপসচিব	 ২৭/০২/২৩
০৫।	তমালিকা উপসচিব	 ২৭/০২/২০২৩
০৬।	জিৱান কুমাৰ উপসচিব	 ২৭/০২/২৩
০৭।	মোঃ মনজাৎ হেয়ব উপসচিব	 ২৭.২.২৩
০৮।	জিয়া হুছৈয়া আইসি-২২৩৩/৩৩৩ কাম-কম্পিউটাৰ অপাৰেটৰ	 ২৭/০২-২৩
০৯।	মোঃ দ্বাদুৰ বাহিন আইসি-মুদ্রাকৰিক কাম-কম্পিউটাৰ অপাৰেটৰ	 ২৭/০২/২৩
১০।	নাসৰিন সুলতানা আইসি-মুদ্রাকৰিক কাম-কম্পিউটাৰ অপাৰেটৰ	 ২৭/০২/২৩

ক্রম নং	প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১১।	সুমন দাস কামিয়ার	 29/2/20
১২।	রুমা আক্তার ক্রিস্টান মহলারী কাম বর্ডার সূত্রা:	রুমা আক্তার 29/02/20
১৩।	ফাহিম মাহমুদ আলিম মাহমুদী কাম বর্ডার সূত্রা	 29/2/20
১৪।	মোঃ বাহার আলী আফস মাহলারী কাম-বর্ডার সূত্রা:	 29/2/20
১৫।	আলিম আলী আফস মাহলারী কাম-বর্ডার সূত্রা:	আলিম আলী 29-02-20
১৬।	মোঃ আলী আলী আফস মাহলারী কাম-বর্ডার সূত্রা:	 29/2/20
১৭।	ফাহিম আলী আফস মাহলারী কাম-বর্ডার সূত্রা:	 29/2/20
১৮।	মোঃ আলী আলী আফস মাহলারী কাম-বর্ডার সূত্রা:	 29/2/20
১৯।	মোঃ আলী আলী আফস মাহলারী কাম-বর্ডার সূত্রা:	 29.2.20
২০।	আফস আলী - ডেপুটি আফস মাহলারী	 29/2/2020

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
২১।	আমিনা জাহান আনু প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর ২৭.০২.২২
২২।	ডোঃ বেলাল হোসেন P.R.O.	
২৩।	<del>মোঃ হুমায়ুন কবীর P.O.</del>	<del></del>
২৪।	ডোঃ মোকাম্মত হোসেন P.O.	<del></del>
২৫।	মোঃ মাসুদ হোসেন P.O.	
২৬।	স্বাক্ষরিত হুসু আন কাজিয়াত কর্মকর্তা	
২৭।	ডোঃ মনিরুজ্জামান P.O.	
২৮।	মুঃ মাসুদ হোসেন P.O.	
২৯।	ডোঃ মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন সি। পরিচালক	
৩০।	আলিয়া আক্তার আইসি অফিসারি কার্যক্রম: মুদ্রা	

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অধীন 'ডি-নথি ব্যবহার ও বাস্তবায়ন' বিষয়ক ০২  
দিনের দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র











গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
www.rdcd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২.১২

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২৯

১৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২ - ডিসেম্বর, ২০২২) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০২.২০.১৮৬ তারিখ: ১৪/১২/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২ - ডিসেম্বর, ২০২২) প্রণয়নপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি:**

১. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন-এর টপ শীট,
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন,
৩. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন,
৪. পতাকা-ক: ১.২.১ নং সূচক মোতাবেক এ বিভাগ হতে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ ছক (স্ক্রীনশট সহ) প্রমাণক,
৫. পতাকা-খ: ১.৩.১ নং সূচক মোতাবেক এ বিভাগের সকল শাখার ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত-এর তালিকার প্রমাণক,
৬. পতাকা-গ: ১.৪.১ নং সূচক মোতাবেক এ বিভাগ হতে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের প্রমাণক,
৭. পতাকা-ঘ: ২.১.১ নং সূচক মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ পত্র, প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট সহ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২ - সেপ্টেম্বর, ২০২২)-এর প্রমাণক,
৮. পতাকা-ঙ: ২.১.১ নং সূচক মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ পত্র, প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট সহ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর, ২০২২ - ডিসেম্বর, ২০২২)-এর প্রমাণক,
৯. পতাকা-চ: ২.২.১ নং সূচক মোতাবেক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম প্রশিক্ষণের প্রমাণক,
১০. পতাকা-ছ: ২.২.১ নং সূচক মোতাবেক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় প্রশিক্ষণের প্রমাণক।

১৫-১-২০২৩

প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী

সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২২২৯

ইমেইল:

system.analyst@rdcd.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

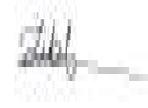
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২.১২/১(৫)

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২৯  
১৫ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২) উপসচিব (প্রশাসন), প্রশাসন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৪) প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



১৫-১-২০২৩

আশিক ফরহাদ তিলক  
সহকারী প্রোগ্রামার

**পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ-এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনের  
টপ শীট**

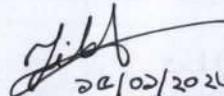
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য	স্কোর
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	কার্যক্রম চলমান	-	-
		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	১০/১০/২০২২ খ্রি. তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযুক্ত: “পতাকা-ক”)	-	২
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	কার্যক্রম চলমান	-	-
		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮০.৭১৩% (সংযুক্ত: “পতাকা-খ”)	-	৪
		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	২৬/১০/২০২২ তারিখ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে ৩০/১০/২০২২ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযুক্ত: “পতাকা-গ”)	-	৪
		[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	কার্যক্রম চলমান	-	-	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	গত ১০/১০/২০২২ খ্রি: তারিখ প্রমানকসহ (স্ক্রীনশট) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযুক্ত: “পতাকা-ঘ”)	-	৬

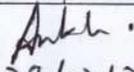
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য	স্কোর
				তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। গত ০২/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখ প্রমানকসহ (স্ক্রীনশট) ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযুক্ত: “পতাকা-ঙ”) তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।		
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	গত ০৯/১১/২০২২ খ্রি. তারিখ ১ম প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়। (সংযুক্ত: “পতাকা-চ”) গত ২৪/১১/২০২২ খ্রি. তারিখ ২য় প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়। (সংযুক্ত: “পতাকা-ছ”)	-	১.৫
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	কার্যক্রম চলমান	-	-
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	কার্যক্রম চলমান	-	-
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	কার্যক্রম চলমান	-	-
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	কার্যক্রম চলমান	-	-
<b>সর্বমোট</b>						<b>১৭.৫</b>

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন)**

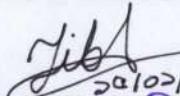
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

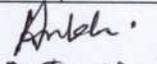
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২৩	১১/০৫/২৩	১৮/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	৩১/০৫/২৩	কার্যক্রম চলমান
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২২	২৭/১০/২২	১০/১১/২২	--	---	১০/১০/২০২২ খ্রি. তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযুক্ত: "পতাকা-ক")
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/৫/২৩	১১/০৫/২৩	১৮/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	৩১/০৫/২৩	কার্যক্রম চলমান	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৮০.৭১৩% (সংযুক্ত: "পতাকা-খ")
[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ	তারিখ	৪	৩১/১০/২২	১৬/১১/২২	৩০/১১/২২	১৫/১২/২২	২৯/১২/২২	২৬/১০/২০২২ তারিখ ৪র্থ শিল্প			

  
 ২৫/০১/২০২৩  
 আশিক ফারহাদ তিলক  
 সহকারী প্রোগ্রামার  
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

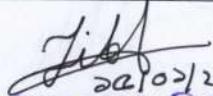
  
 ১৫/০১/২০২৩  
 Afreen Mohammad Ankhi  
 Programmer  
 Rural Development & Co-operative Division  
 Ministry of Local Govt, Rural Development & Co-operatives

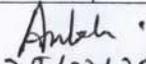
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
			আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত								বিপ্লবের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে ৩০/১০/২০২২ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযুক্ত: "পতাকা-গ")
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	কার্যক্রম চলমান
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--	গত ১০/১০/২০২২ খ্রি: তারিখ প্রমানকসহ (স্ক্রীনশট) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযুক্ত: "পতাকা-ঘ") তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ

  
 ২৫/০২/২০২৬  
 আশিক ফরহাদ তিলক  
 সহকারী প্রোগ্রামার  
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় সচিবালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

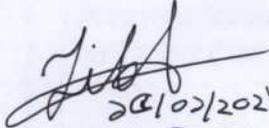
  
 ১৫.০২.২০২৬  
 Afreen Mohammad Ankhi  
 Programmer  
 Extension & Co-operative Division  
 Rural Development & Co-operatives

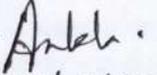
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
													করা হয়েছে। গত ০২/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখ প্রমানকসহ (স্ক্রীনশট) ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযুক্ত: “পতাকা-৬”) তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	--	--	গত ০৯/১১/২০২২ খ্রি: তারিখ ১ম প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (সংযুক্ত: “পতাকা-৮”) গত ২৪/১১/২০২২ খ্রি: তারিখ ২য় প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (সংযুক্ত: “পতাকা-ছ”)	

  
 ২৫/০১/২০২৩  
 আশিক ফরহাদ ভিলক  
 সহকারী প্রোগ্রামার  
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় সচিবালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

  
 ২৫/০১/২০২৩  
 Afreen Mohammad Ankhi  
 Programmer  
 Rural Development & Co-operative Division  
 Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	কার্যক্রম চলমান
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২৩	২২/০১/২৩	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩	১৬/০২/২৩	কার্যক্রম চলমান
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২৩	০৯/০২/২৩	১৬/০২/২৩	২৩/০৫/২৩	২৮/০২/২৩	কার্যক্রম চলমান
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২৩	৩০/০৬/২৩	--	--	--	কার্যক্রম চলমান

  
 ২৫/০১/২০২৩  
 আশিক ফরহাদ তিলক  
 সহকারী প্রোগ্রামার  
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় দপ্তর  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

  
 ২৫/০১/২০২৩

Afreen Mohammad Ankhi  
 Programmer  
 Rural Development & Co-operative Division  
 Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট  
[www.rdc.gov.bd](http://www.rdc.gov.bd)

পতাকা-ড

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৩.২২.৪০

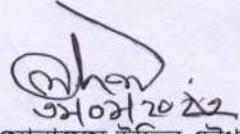
১৭ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
৩১ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২.২.৪ নং কর্মসম্পাদন সূচক মোতাবেক এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা পূর্বক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়নের পর্যালোচনা প্রতিবেদন।

  
(প্রকৌ: মো: মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী)  
সিস্টেম এনালিস্ট  
ফোনঃ ৯৫৮৪৯২৯  
E-mail: [system.analyst@rdcd.gov.bd](mailto:system.analyst@rdcd.gov.bd)

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, ইগভর্ন্যান্স-২ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০৪। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

**পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন**

কর্মসম্পাদন সূচক	দপ্তর/সংস্থা							মিষ্কভিটা
	সমবায় অধিদপ্তর	বিআরডিবি	বার্ড, কুমিল্লা	আরডিএ, বগুড়া	বাপার্ড, গোপালগঞ্জ	পিডিবিএফ	এসএফডিএফ	
[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	২৯/০৯/২০২২	১৭/১০/২০২২	১৩/১০/২০২২	আরডিএ, বগুড়া তাদের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রমাণক প্রেরণ করেছে, প্রতিবেদনটি প্রেরণ করেনি	০৪/০৮/২০২২	০৪/১০/২০২২	১৩/১০/২০২২	মিষ্কভিটা তাদের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনের সাথে কোন প্রমাণক সংযুক্ত করেনি
[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮৫.০২৫%	৫৪.৯৪%	হার্ড ফাইলের তথ্য প্রেরণ করেনি		০৬%	৬০%	৪২%	
[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১৮/১০/২০২২	২৯/০৯/২০২২	১৬/১০/২০২২		২১/০৯/২০২২	২৫/০৯/২০২২	২৬/০৯/২০২২	
[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	-	-	-		০১টি কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে	-	০১টি কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে। তবে হজিরা শিট ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত নেই	
[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	NIS সেবাবক্সে ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট-এর নাম হালনাগাদ নেই	ইনোভেশন২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক এবং অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আপলোড নেই	ইনোভেশন২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক এবং অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আপলোড নেই		হালনাগাদ আছে	NIS সেবাবক্স, তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ, সরকারি ইমেইল নেই	হালনাগাদ আছে	
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে	-	-		০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে	০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে	০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে	

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সমবায় অধিদপ্তর:

- [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত:- ২৯/০৯/২০২২ তারিখ প্রণয়ন করেছে;
- [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত:- ৮৫.০২৫%;
- [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত:- ১৮/১০/২০২২ তারিখ এ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে;
- [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত:- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সে ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট-এর নাম হালনাগাদ করা নেই;
- [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত:- এ পর্যন্ত ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি):

- [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত:- ১৭/১০/২০২২ তারিখ প্রণয়ন করেছে;
- [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত:- ৫৪.৯৪%;
- [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত:- ২৯/০৯/২০২২ তারিখ এ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে;
- [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত:- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়নি।

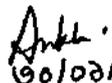
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা:

- [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত:- ১৩/১০/২০২২ তারিখ প্রণয়ন করেছে;
- [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত:- হার্ড ফাইলের তথ্য প্রেরণ করা হয়নি;
- [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত:- ১৬/১০/২০২২ তারিখ এ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে;
- [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত:- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়নি।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ), বগুড়া:

- পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ), বগুড়া তাদের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রমাণক করেছে, প্রতিবেদনটি প্রেরণ করেনি।

  
৩০/০৯/২০২৩

  
৩০/০৯/২০২৩

  
৩০/০৯/২০২৩

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড):

- [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত:- ০৪/০৮/২০২২ তারিখ প্রণয়ন করেছে;
- [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত:- ০৬%;
- [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত:- ২১/০৯/২০২২ তারিখ এ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে;
- [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত:- এ পর্যন্ত ০১টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে;
- [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত:- হালনাগাদ আছে;
- [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত:- এ পর্যন্ত ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

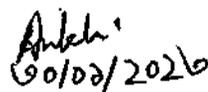
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ):

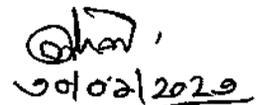
- [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত:- ০৪/১০/২০২২ তারিখ প্রণয়ন করেছে;
- [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত:- ৬০%;
- [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত:- ২৫/০৯/২০২২ তারিখ এ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে;
- [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত:- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সে ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট-এর নামের তালিকার স্থলে অন্য ফোকাল পয়েন্টদের তালিকা সংযুক্ত করা হয়েছে। তথ্য অধিকার সেবা বক্সে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার লিংক দেয়া নেই। সরকারী ই-মেইল ব্যবহার করা হয় না;
- [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত:- এ পর্যন্ত ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ):

- [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত:- ১৩/১০/২০২২ তারিখ প্রণয়ন করেছে;
- [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত:- ৪২%;
- [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত:- ২৬/০৯/২০২২ তারিখ এ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে;
- [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত:- এ পর্যন্ত ০১টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে কর্মশালার হাজিরা শিট ও স্ক্রিনশট দেয়া হয়নি;
- [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত:- হালনাগাদ আছে;

  
৩০/০৯/২০২৩

  
৩০/০৯/২০২৩

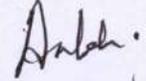
  
৩০/০৯/২০২৩

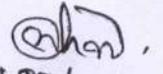
- [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত:- এ পর্যন্ত ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা):

- বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) তাদের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনের সাথে কোন প্রমাণক সংযুক্ত করেনি।

  
৩০/০২/২০২৩  
আশিক ফরহাদ ভিলক  
সহকারী প্রোগ্রামার  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

  
৩০/০২/২৩  
Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

  
৩০/০২/২০২৩  
মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী  
সিস্টেম এনালিস্ট  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়