(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৪.২৩.২১৯ তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪৩০
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: **পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে অনলাইনে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রেরণের জন্য ০২(দুই) জন করে কর্মকর্তা মনোনয়ন।**

সূত্র: স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০২.২০.১৫২ তারিখ: ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছর থেকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যক্রম "সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম" শীর্ষক সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইনে সম্পাদনের নিমিত্তে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে মনোনীত কর্মকর্তার প্রয়োজনীয় তথ্য সংবিলিত ছক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
০১. মনোনীত কর্মকর্তার তালিকা।

১৭-৯-২০২৩
মোহাম্মদ মিজানুর রহমান
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৯০৬৪৬
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭
ইমেইল: ds.admin@rdcd.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৪.২৩.২১৯/১(৮) তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪৩০
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৩) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৪) সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৮) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা [যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট)], প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৭-৯-২০২৩
আশিক ফরহাদ তিলক
সহকারী প্রোগ্রামার

০১) মন্ত্রণালয় / বিভাগের নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

ক্র.	সফটওয়্যারে ভূমিকা	কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ইমেইল, মোবাইল নম্বর	ই-নথির লগইন আইডি (১২ ডিজিট)	মন্তব্য
০১	প্রস্তুতকারী	সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	আশিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার asst.prog1@rdcd.gov.bd 01790104995	200000024110	-
০২	পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	ক) সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাইকরণ, উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ; খ) সফটওয়্যারে মাধ্যমে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।	মোহাম্মদ মিজানুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন) ds.admin@rdcd.gov.bd 01712630784	100000015256	-

০২) অধিদপ্তরের নাম: সমবায় অধিদপ্তর

ক্র.	সফটওয়্যারে ভূমিকা	কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ইমেইল, মোবাইল নম্বর	ই-নথির লগইন আইডি (১২ ডিজিট)	মন্তব্য
০১	প্রস্তুতকারী	সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	কাজী আনোয়ারুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক kaitbd@gmail.com 01707525021	102711000118	-
০২	পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	ক) সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাইকরণ, উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ; খ) সফটওয়্যারে মাধ্যমে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।	শেখ ফজলুল করিম উপনিবন্ধক sheikh.fozlul@coop.gov.bd 01716600590	200000489461	-

০৩) দপ্তর / সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

ক্র.	সফটওয়্যারে ভূমিকা	কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ইমেইল, মোবাইল নম্বর	ই-নথির লগইন আইডি (১২ ডিজিট)	মন্তব্য
০১	প্রস্তুতকারী	সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	জনাব এস.এম.মাসুদ বিল্লাহ্ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার ame@brdb.gov.bd 01558887471	200000033473	-
০২	পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	ক) সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাইকরণ, উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ; খ) সফটওয়্যারে মাধ্যমে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।	জনাব নাজনীন খানম উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) ddprog@brdb.gov.bd 01915843607	200000001908	-

০৪) দপ্তর / সংস্থার নাম: পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

ক্র.	সফটওয়্যারে ভূমিকা	কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ইমেইল, মোবাইল নম্বর	ই-নথির লগইন আইডি (১২ ডিজিট)	মন্তব্য
০১	প্রস্তুতকারী	সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	মোঃ রেজলিন রেজওয়ান সহকারী প্রোগ্রামার,আইটি razlin2013@gmail.com 01711142130	200000059307	-
০২	পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	ক) সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাইকরণ, উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ; খ) সফটওয়্যারে মাধ্যমে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।	মোঃ শফিউল ইসলাম যুগ্ম-পরিচালক, আইটি shafiulpdbf@gmail.com 01711404663	100000002810	-

০৫) দপ্তর / সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

ক্র.	সফটওয়্যারে ভূমিকা	কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ইমেইল, মোবাইল নম্বর	ই-নথির লগইন আইডি (১২ ডিজিট)	মন্তব্য
০১	প্রস্তুতকারী	সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	মোহাম্মদ আল-আমিন ব্যবস্থাপক (সফটওয়ার) m.it.soft@sfdf.gov.bd	200000038656	-
০২	পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	ক) সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাইকরণ, উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ; খ) সফটওয়্যারে মাধ্যমে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।	জনাব মোঃ মনজুল রায়হান উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) dgm.ict@sfdf.gov.bd	200000490746	-

০৬) দপ্তর / সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা

ক্র.	সফটওয়্যারে ভূমিকা	কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ইমেইল, মোবাইল নম্বর	ই-নথির লগইন আইডি (১২ ডিজিট)	মন্তব্য
০১	প্রস্তুতকারী	সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	জনাব অসীম কুমার সরকার, উপপরিচালক asim.sarker@bard.gov.bd 01747774799	200000047263	-
০২	পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	ক) সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাইকরণ, উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ; খ) সফটওয়্যারে মাধ্যমে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।	জনাব রঞ্জন কুমার গুহ পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড. কুমিল্লা dirproject@bard.gov.bd 01818046053	200000012639	-

০৭) দপ্তর / সংস্থার নাম: পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ), বগুড়া

ক্র.	সফটওয়্যারে ভূমিকা	কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ইমেইল, মোবাইল নম্বর	ই-নথির লগইন আইডি (১২ ডিজিট)	মন্তব্য
০১	প্রস্তুতকারী	সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	জনাব মোঃ সিয়াম সালাউদ্দিন সহকারী পরিচালক niloy0363@gmail.com 01970438283	200000100475	-
০২	পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	ক) সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাইকরণ, উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ; খ) সফটওয়্যারে মাধ্যমে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান বিভাগ) mizanbt@gmail.com 01712518529	200000047282	-

০৮) দপ্তর / সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

ক্র.	সফটওয়্যারে ভূমিকা	কর্মকর্তার দায়িত্বসমূহ	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ইমেইল, মোবাইল নম্বর	ই-নথির লগইন আইডি (১২ ডিজিট)	মন্তব্য
০১	প্রস্তুতকারী	সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	মোঃ শামীম আহমেদ সহকারী পরিচালক (কৃষি) shamimsau71@gmail.com 01878572430	200000077124	-
০২	পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	ক) সফটওয়্যারে নিজ দপ্তরের কর্মপরিকল্পনা এবং স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাইকরণ, উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ; খ) সফটওয়্যারে মাধ্যমে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন গ্রহণ ও মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি) m.t.haqbapard@gmail.com 01716481718	200000058996	-