



নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০৪৩.২১-৪৭০

২০ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
০৩ মে, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের কার্যক্রম-২ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সফলভাবে বাস্তবায়ন ও বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে কার্যকর ভূমিকা রাখার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে নির্দেশক্রমে ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মটি গঠন করা হলো:

১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)	চিফ ইনেভেশন অফিসার ও সততপতি
২.	উপসচিব (প্রশাসন)	সদস্য সচিব
৩.	উপসচিব (পরিকল্পনা-৫)	সদস্য
৪.	উপসচিব (আইন)	সদস্য
৫.	সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি ইউনিট)	সদস্য
৬.	প্রোগ্রামার (আইসিটি ইউনিট)	সদস্য
৭.	সহকারি প্রোগ্রামার (আইসিটি ইউনিট)	সদস্য

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মটির কার্যপরিধি:

- ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সকল কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন/বাস্তবায়ন কার্যক্রম মনিটরিং করা;
 - নিয়মিত তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্তা হালনাগাদ কার্যক্রম মনিটরিং করা;
 - প্রতি তিন মাসে একবার কমিটির সভা আয়োজন এবং কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন ও পর্যালোচনা করা;
 - মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এবং মনিটরিং শাখায় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা;
 - অর্থবছরের মাঝামাঝি সময়ে (১৫ জানুয়ারির মধ্যে) আওতাধীন অফিসসমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং আওতাধীন অফিসসমূহকে ফলাবর্তক প্রদান করা;
 - অর্থবছর শেষে ১০ জুলাই তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার স্বল্প্যায়িত প্রতিবেদন প্রয়োগকস্থ মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় প্রেরণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন প্রাপ্ত করে ১৫ জুলাই তারিখের মধ্যে প্রমাণকস্থ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা;
 - অর্থবছর শেষে ১৫ জুলাই তারিখের মধ্যে কমিটি কর্তৃক আওতাধীন অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত পূর্ববর্তী অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার প্রমাণকস্থ যাচাই করে চূড়ান্ত নম্বর প্রদান করা এবং এপিএ মূল্যায়নকারী কর্মকর্তার নিকট চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- ০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮-০২-২২২৩০৫৫৭০
(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

২০ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
০৩ মে, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০৪৩.২১-৪৭০/৭(৮)

বিতরণ (জ্যোতিষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- উপসচিব (প্রশাসন/পরিকল্পনা-৫/আইন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

অন্তিমিপ্তি:

- প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। আবলীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
- মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। সচিব অহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসমূহ।
- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব