গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এপিএ শাখা
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩১.২৩.২২৮ তারিখ: ১৫.১১.২০২৩খ্রি:।

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা (আরটিআই), ২০২৩-২৪ এর সভা/প্রশিক্ষণ এর ক্যালেন্ডার সংশোধন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের তথ্য অধিকার (আরটিআই), কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং [২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত ইতোপূর্বে প্রণীত ক্যালেন্ডারটি নিম্নরূপে সংশোধন করা হলো:

ক্র: নং	কার্যক্রম	মাসের নাম	সম্ভাব্য তারিখ	প্রশিক্ষণের সম্ভাব্য বিষয়সমূহ	প্রশিক্ষণ/সভার সম্ভাব্য স্থান	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	সম্ভাব্য রিসোর্স পারসন/ বাস্তবায়নকারী
১.	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ **লক্ষ্যমাত্রা- ৩ টি অর্জন-০**	**নভেম্বর-২০২৩**	২৩.১১.২০২৩	তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে সকল স্টেক হোল্ডাদের অবহিতকরণ ও তাদের মতামত গ্রহণ	**রংপুর/খুলনা/ বরিশাল**	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা কর্মচারী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, উপকারভোগী, মিডিয়া	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার আহ্বায়ক/ফোকালপয়েন্ট
		ফেব্রুয়ারী-২০২৪	১২.০২.২৪		ঢাকা	ঐ	ঐ
		মার্চ-২০২৩	২১.০৩.২০২৪	ঐ	**ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম/রাজ শাহী**	ঐ	ঐ
২.	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন **লক্ষ্যমাত্রা- ২ টি অর্জন-০**	**ডিসেম্বর-২০২৩**	০৩/১২/২৩	তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	কনফারেন্স রুম	অত্র বিভাগের ০৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায় এবং দপ্তর/সংস্থার তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ।	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার আহ্বায়ক/ফোকালপয়েন্ট
		ফেব্রুয়ারি-২০২৩	০১/০২/২৪	তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	কনফারেন্স রুম	অত্র বিভাগের ১৬ গ্রেড হতে ১০ম গ্রেড ভুক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ।	ঐ

০২। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা (আরটিআই), এর ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা উল্লিখিত প্রশিক্ষণটি ক্যালেন্ডারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজনের নিমিত্ত রিসোর্স পারসন নির্বাচন, প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করবেন। উল্লিখিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা বাস্তবায়নের জন্য উপসচিব (প্রশাসন) বরাবর পত্র দেবেন এবং উপসচিব (প্রশাসন) তা বাস্তবায়ন করবেন।

০৩। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে সকল স্টেক হোল্ডাদের অবহিতকরণ ও তাদের মতামত গ্রহণের নিমিত্ত ক্যালেন্ডারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

০৪। যথাযথ কর্তপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(নাহরিন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব

উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৩)
এবং
ফোকাল পয়েন্ট, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা (আরটিআই)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩১.২৩.২২৮ তারিখ: ১৫.১১.২০২৩খ্রি:।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)/অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন পরিকল্পনা ও) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. প্রোগ্রামার (আইসিটি ইউনিট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(এ বিভাগের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)**, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(নাহরিন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
e-mail:apa.rdcd@gmail.com