

স্মারক নং-৮৭.০০.০০০০.০৩১.২৯.০৩০.১৯- ১২৪ (২৮)

০৫ মাঘ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ

২৫ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

আগামী ২৫ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ তারিখ 'আমার গ্রাম আমার শহর' বিষয়ক এক কর্মশালা সিরডাপ মিলনায়তন, চামেলী হাউজ, ১৭ তোপখানা রোড, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে। সে প্রেক্ষিতে আগামী ২২/০১/২০২০ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ০৩.০০ ঘটিকায় পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) উক্ত কর্মশালার সার্বিক প্রস্তুতি বিষয়ে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব জন্য মোঃ রেজাউল আহসান সভাপতিত্ব করবেন।

- ০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৫.০১.২০২০

(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬

(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ১। অতিরিক্ত সচিব (পঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া (একান্ত অপরিহার্য কর্মকর্তাসহ কর্মশালার সার্বিক প্রস্তুতিবিষয়ক অগ্রগতি উপস্থাপনার অনুরোধসহ)।
- ৩। যুগ্মসচিব (আইন), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপসচিব (প্রশাসন/বাজেট/এপিএ, এনআইএস/প্রতিষ্ঠান শাখা-২/প্রশাসন, সমবায়/উন্নয়ন/প্রশাসন শাখা-১/আইন/প্রতিষ্ঠান-১/২), এ বিভাগ।
- ৭। উপসচিব (নিরাপত্তা অধিশাখা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। উপপ্রধান (পরিকল্পনা), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। সিঃ সহস সচিব/সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা/প্রতিষ্ঠান শাখা-১/বাজেট শাখা-১ ও ২/পরিঃ ও উন্নয়ন শাখা:-১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ।
- ১১। প্রোগ্রামার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা-১ (গ্রহণ ও প্রেরণ অংশ), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সভা কক্ষটি প্রস্তুত রাখা ও আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ১৪। অফিস কপি।