

সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন-এর অনুচ্ছেদ অথবা ফাণ্ডামেন্টাল রুলস এর বিধি মোতাবেক ছুটির আবেদন

অফিসারের নাম ও পদবী। ১	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল। ২	প্রার্থিত ছুটির ধরণ, সময়কাল ও তারিখ। ৩	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য। ৪

বিঃ দ্রঃ- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফাণ্ডামেন্টাল রুলস-এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩ নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।

সি, এস, আর-এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ, আর-এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারী ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।

তারিখ ২০

আবেদনকারীর স্বাক্ষর।

[অঃ পূঃ দ্রঃ]

মহাহিসাব রক্ষক বাংলাদেশ-এর প্রতিবেদন

নম্বর

নং

তারিখ ২০

১. প্রথম প্রত্যক্ষীত হিসাবসমূহ	২. দ্বিতীয় তালিকা ৩. তৃতীয় তালিকা	যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের নিকট পেশ করিবার জন্য মহাহিসাব রক্ষকের নিকট প্রেরণ করা হইল।
..... সমীপে দাখিল করা হইল।		

তারিখ

মহাহিসাব রক্ষক।

নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার।

নং সস (বাঃ বাঃ কোঃ) ডেটিং/ফ-১৩৩/৮৫-৩৬৭৩, তাং ৬-১১-৮৫।
বাঃ নিঃ মুঃ - ২১/২০১১-১২, ২ লক্ষ কপি, মুদ্রণাদেশ নং-১৭/২০১১-১২।