



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

স্মারক নং-৮৭.০০.০০০০.০৩১.০৫.০০১.১০-২৪৫

২০ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ

০৫ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মবন্টন হালনাগাদকরণ ও নতুন পদ সূজন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মবন্টন হালনাগাদকরণ ও নতুন পদ সূজন সংক্রান্ত সভা গত ২০/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০
e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০২. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন/পরিকল্পনা), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
০৪. উপসচিব (সকল), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৫. সচিবের একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৬. সিটেম এনালিস্ট, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
০৭. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৮. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৯. প্রোগ্রামার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সহকারী প্রোগ্রামার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. অফিস কপি।



বিষয়: পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মবন্টন হালনাগাদকরণ ও নতুন পদ সূজন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
 সচিব
 পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

সভার তারিখ : ২০/০২/২০২৩ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১,০০ ঘটিকা

সভার স্থান : পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভা কক্ষ
 (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) জানান যে, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ হতে আওতাধীন শাখাসমূহের কর্মবন্টন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রস্তাব পাওয়া যায়। সে প্রেক্ষিতে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগে কর্মবন্টন হালনাগাদসহ নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১(ক). উপ-সচিব (উন্নয়ন) এর অধীনস্থ শাখার কর্মবন্টন:

ক্রঃ নং	শাখার নাম	বর্তমান কর্মবন্টন
(১)	উন্নয়ন শাখা	ক) উন্নয়ন প্রকল্পের ব্যয় বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণ খ) বার্ত, কুমিল্লা এবং আরভিএ, বগুড়ার উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত গ) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম ঘ) উন্নয়ন প্রকল্পের পদ সংরক্ষণ, সমাপ্ত প্রকল্পের জনবল রাজস্ব বাজেটের স্থানামদারের প্রক্রিয়াসহ প্রকল্পের প্রশাসনিক কার্যবালি ঙ) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন ও দরপত্র অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ (প্রযোজ্য ফেটে) চ) উন্নয়ন প্রকল্পের বিষয়ে অর্থ বিভাগ ও বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে সম্পর্কিত প্রশাসনিক কাজ ছ) উন্নয়ন প্রকল্পের বিদেশী বিশেষজ্ঞ নিয়োগ কার্যবালি জ) উন্নয়ন প্রকল্পের শুরু সংশ্লিষ্ট কার্যবালি ঝ) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মূল্যায়ন ও ইন্টেরিং কাজে সহায়তা প্রদান ঞ) বাংলাদেশ মৎস্যজীবি সমবায় সংস্থার পুনর্বাসন প্রকল্পের কার্যবালি ট) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবালি

১(খ). উপসচিব/উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) এর অধীনস্থ শাখাসমূহের কর্মবন্টন:

ক্রঃ নং	শাখার নাম	বর্তমান কর্মবন্টন
(২)	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-১	ক) এ বিভাগের (সেরাসি) উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের জনবল নিয়োগসহ সংশ্লিষ্ট কার্যবালি খ) এডিপিড্যুক্ট উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য মাসিক সভা গ) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন ঘ) উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকাশনা ও অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াবলি ঙ) আইএমইডি/পরিকল্পনা কমিশন/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও অন্যান্য দপ্তরের জন্য এডিপি সংক্রান্ত প্রতিবেদন/সার-সংক্ষেপ প্রণয়ন চ) অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত প্রকল্পের খসড়া ও নীতিমালার উপর মতামত প্রদান ছ) স্ব স্ব শাখার আওতাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ (স্থানীয় ও বৈদেশিক), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম জ) দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ ঝ) সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী সম্পর্কিত কার্যবালি ঞ) এনজিও বুরো কর্তৃক প্রেরিত পঞ্জী উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকল্পের উপর মতামত প্রদান সংক্রান্ত; ট) অর্থ বিভাগ হতে প্রাপ্তসম্পদ সীমার ডিস্ট্রিবিউশন (Resource Ceiling) বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের মধ্যে বাজেট বরাদ্দের খসড়া প্রস্তাব প্রণয়ন ঠ) কর্তৃপক্ষকর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যবালি।

(3)	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-২	ক) সম্বায় অধিদপ্তর ও মিস্কিটো এর উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের জনবল নিয়োগসহ যাবতীয় কার্যাবলি খ) স্ব স্ব শাখার আওতাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ (স্থানীয় ও বৈদেশিক), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম গ) সম্বায় বাজার স্থাপন, মানিটরিং ও সমৰায় সংক্রান্ত কার্যাবলি ঘ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি
(8)	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৩	ক) বার্ট, কুরিজ্জা এবং বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের জনবল নিয়োগসহ যাবতীয় কার্যাবলি খ) পঞ্চবর্ষীক পরিকল্পনা/পিআরএসপি/টেকসই উন্নয়ন পরিকল্পনা/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১/ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ বাস্তবায়ন গ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয় কর্তৃত গঠিত উন্নয়ন প্রকল্পের আন্ত:মন্ত্রণালয় কমিটির সভা সংক্রান্ত কার্যাবলি ঘ) বৃক্ষ বোগান কর্মসূচি সংক্রান্ত কার্যাদি ঙ) স্ব শাখার আওতাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ (স্থানীয় ও বৈদেশিক), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম চ) মহিলা উন্নয়ন সম্পর্কিত কার্যাবলি (WID) ছ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি
(৫)	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৪	ক) বিআরডিবি এর উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের জনবল নিয়োগসহ যাবতীয় কার্যাবলি খ) স্ব স্ব শাখার আওতাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ (স্থানীয় ও বৈদেশিক), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম গ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি
(৬)	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৫	ক) পিডিবিএফ এবং এসএফডিএফ-এর উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের জনবল নিয়োগসহ যাবতীয় কার্যাবলি খ) জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদ (এনইসি) সংক্রান্ত কার্যাদি গ) বৈদেশিক সাহায্যের জন্য বিভিন্ন সংস্থা হতে প্রকল্প প্রস্তাব গ্রহণ ও অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রেরণ ঘ) উন্নয়ন সহযোগীসংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের উপর মতামত প্রণয়ন ঙ) স্ব স্ব শাখার আওতাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ (স্থানীয় ও বৈদেশিক), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম চ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি
(৭)	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৬	ক) আরডিএ, বগুড়া এর উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহ ও জনবল নিয়োগসহ যাবতীয় কার্যাবলি খ) পার্বত্য চাট্টগ্রাম জেলাসমূহের সামাজিক উন্নয়ন ও উৎপাদনমূল্যী কর্মসংস্থান সংক্রান্ত গ) জলবায়ু ট্রান্স্ট ফাডের অর্থায়নে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ ঘ) স্ব স্ব শাখার আওতাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ (স্থানীয় ও বৈদেশিক), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম ঙ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি

১(গ). দপ্তর/সংস্থা থেকে নতুন কোন প্রকল্প আসলে পরিকল্পনা-২ শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২. এ বিভাগের অন্যান্য শাখার কর্মবন্টন হালনাগাদসহ নতুন পদ সূজনের লক্ষ্যে নিম্নরূপ কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- | | | |
|-----|---|-----------|
| ০১. | জনাব মোঃ শাহাদার হোসাইন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) | সভাপতি |
| ০২. | ড. হ্যায়রা সুলতানা, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) | সদস্য |
| ০৩. | জনাব মুনিমা হাফিজ, অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) | সদস্য |
| ০৪. | জনাব আশরাফ উদ্দীন আহমদ খান, মুদ্রাসচিব (উন্নয়ন) | সদস্য |
| ০৫. | জনাব সিক্তার্থ শংকর কুন্তু, উপসচিব (প্রশাসন-২) | সদস্য |
| ০৬. | ড. অশোক কুমার বিশ্বাস, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-১) | সদস্য |
| ০৭. | জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন) | সদস্যসচিব |

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০২/০৩/২০২৩

(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)

সচিব

পঞ্জী উন্নয়ন ও সম্বায় বিভাগ