

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rded.gov.bd

আগস্ট-সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণি:

সভাপতিঃ

জনাব এস. এম. গোলাম ফারুক, সিনিয়র সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

সভার তারিখ ও সময়ঃ

৩০-১০-২০১৮ খ্রি: সকাল ১০: ৩০ ঘটিকা

সভার স্থানঃ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভা কক্ষ

(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

সভাপতি, উপস্থিত এ বিভাগের কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান এবং প্রতিনিধিবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১)-কে আহবান জানান। উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১) বিগত ২৯/০৮/২০১৮ তারিখের সভার সিন্ক্ষিপ্তসমূহ পাঠ করেন। পরবর্তীতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়। অতঃপর উপ-সচিব (প্রশাসন শাখা-১) নিম্নবর্ণিতভাবে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপন করেন:-

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিন্ক্ষিপ্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---------|---|---|--|---|
| ১. | সমবায় বাজার চালুকরণ। | <p>(ক) সমবায় পণ্য উৎপাদন ও সরবরাহের লক্ষ্যে সমবায় পণ্য ও এর উৎপাদনস্থল চিহ্নিতকরণ, উৎপাদন ও প্রসেসিং-এর একটি স্ট্যান্ডার্ড মেথড তৈরি, পণ্য পরিবহন, সমবায় বাজার সৃষ্টি, মার্কেটিং চেইন তৈরি ইত্যাদি বিষয় চিহ্নিত করে সমবায় অধিদপ্তর হতে একটি উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক “সমবায়ের মাধ্যমে কৃষি পণ্যের বাজারজাতকরণ ও ভেল্যু চেইন” প্রকল্পের ডিপিপি বিগত ১৩/০৯/২০১৮ তারিখে ৪৭.৬১.০০০০.০৪৯.১৪.০০৪.১৮/২২০ স্মারকে মন্ত্রালয়ে দাখিল করা হয়েছে। প্রেরিত ডিপিপি এর উপর ০৭/১০/১৮ তারিখে যাচাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। যাচাই কমিটির সভার সিন্ক্ষিপ্তের আলোকে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>(খ) ঢাকা শহরে বিদ্যমান সমবায় বাজারসমূহের কার্যক্রম আরো মানসম্পন্ন ও জনবাস্তব করার জন্য দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশ সরকারি বিধি-বিধানের আলোকে আরো পর্যালোচনা করে বাস্তবসম্মত সুপারিশের প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনের সুপারিশ সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের নেতৃত্বে বার্ড, কুমিল্লা; আরডিএ, বগুড়া; সমবায় অধিদপ্তরের প্রতিনিধির সমবয়ে এক যাচাই কমিটি করে কমিটি আগামী ২০ দিনের মধ্যে এ বিষয়ে কার্যকর সুপারিশ করবে।</p> | <p>(ক) “সমবায়ের মাধ্যমে কৃষি পণ্যের বাজারজাতকরণ ও ভেল্যু চেইন উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প যাচাই কমিটির গত ০৭/১০/২০১৮ তারিখের সভার সিন্ক্ষিপ্তের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(খ) ঢাকা শহরে বিদ্যমান সমবায় বাজারসমূহের কার্যক্রম আরো মানসম্পন্ন ও জনবাস্তব করার জন্য দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশ সরকারি বিধি-বিধানের আলোকে আরও পর্যালোচনা করে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের নেতৃত্বে ডিজি, বার্ড, কুমিল্লা; ডিজি, আরডিএ, বগুড়া; নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর সমবয়ে যাচাই কমিটি আগামী ২০ দিনের মধ্যে এ বিষয়ে কার্যকর সুপারিশ করবে।</p> | <p>(ক) নিবন্ধক মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরি: ও উন্নয়ন শাখা:-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।</p> <p>(খ) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), এ বিভাগ; নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর; মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা; ভারপ্রাপ্ত মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া এবং প্রশাসন শাখা-২, এ বিভাগ।</p> |
| ২. | বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর ঋণ প্রতিক্রিয়া নিকট থেকে ঋণ আদায়। | মোট ৪১৪ টি মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি মধ্যে খুলনা বিভাগে ২৬ টি সমিতির মধ্যে ২৬ টি, বরিশাল বিভাগে ১৫৯ টি সমিতির মধ্যে ১৫৯ টি ও চট্টগ্রাম বিভাগে ২২৯ টি সমিতির মধ্যে ২২৯ টি মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ পর্যালোচনা করে ব্যবস্থা করে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ দপ্তরের স্মারক ১৩৩, তারিখ- ১২/০৬/২০১৮ মূলে যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় | <p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ পর্যালোচনা করে বিভাগীয় মুগ্ধ-নিবন্ধকগণ কি ব্যবস্থা গ্রহণ করেছেন এবং নিষ্ক্রিয় সমিতিগুলোর প্রকৃত তথ্য যাচাই করে পরবর্তী পদক্ষেপ নেয়ার জন্য</p> | <p>নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মুগ্ধ-নিবন্ধকগণ।</p> |

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তু |
|------------|---------------------|---|---|--|
| | | <p>কার্যালয়, বরিশাল/চট্টগ্রাম/খুলনা কে পত্র দেয়া হয়েছে। ঝণ খেলাগীদের তথ্য যাচাই করে পরবর্তী পদক্ষেপ নেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক ও মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ কে স্মারক নং-২৮৮, তারিখ-২৪/০৯/১৮ মূলে পত্র দেয়া হয়েছে। নিম্নিয় সমিতিগুলোর প্রকৃত তথ্য যাচাই করে পরবর্তী পদক্ষেপ নেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক ও মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ কে স্মারক নং-২৮৮, তারিখ-২৪/০৯/১৮ মূলে পত্র দেয়া হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে বরিশাল বিভাগের ১৩৮ টি ও চট্টগ্রাম বিভাগে ১৩ টি এবং খুলনা বিভাগে ০১ টি নিম্নিয় সমিতির অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করে এ দণ্ডরকে অবহিত করেছেন। বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ পর্যালোচনা করে বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধকগণ কি ব্যবস্থা গ্রহণ করেছেন এবং নিম্নিয় সমিতিগুলোর প্রকৃত তথ্য যাচাই করে পরবর্তী পদক্ষেপ নেয়ার জন্য যে যে সকল অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়েছে সেকল অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি কি কার্যক্রম গ্রহণ করেছে তা পরবর্তী মাসিক সমষ্টি সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> | <p>যে সকল অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়েছে সেকল অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি কি কার্যক্রম গ্রহণ করেছে তা পরবর্তী মাসিক সমষ্টি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> | |
| ৩. | মামলা/রিট পিটিশন | <p>(ক) কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (আগস্ট-সেপ্টেম্বর, ২০১৮):</p> <p>এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দণ্ড/সংস্থার মোট ১৫ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। তামধ্যে ০১টি মামলা সমবায় অধিদণ্ড; সিডিডিপি প্রকল্প; বিআরডিবি; বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া'র সংশ্লিষ্টতা আছে। অবশিষ্ট ১৪ টি মামলার মধ্যে সমবায় অধিদণ্ডের ৫ টি, বিআরডিবির ৯ টি, পিডিবিএফ-এর ০১টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> | <p>(ক) (১) আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে মামলার আরজি পর্যালোচনা করে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। প্রত্যেক সংস্থা স্ব-স্ব আইন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করে সকল মামলায় এসএফ (SF) যাতে যথাযথভাবে লেখা হয় সে বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়-কে অবহিত করতে হবে। মহামান্য সুপ্রীমকোর্টের আপিল বিভাগের রিভিউ মামলার রায় দ্রুত বাস্তবায়নের যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া অন্যান্য মামলার রায় সংক্রান্তে দ্রুত যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(২) প্রতিমাসে কনটেম্পট মামলা নিয়ে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের সভাপতিত্বে রিভিউ মিটিং করতে হবে।</p> | <p>(ক) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), এ বিভাগ; আইন শাখা, এ বিভাগ; সংশ্লিষ্ট কমিটি; সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থা</p> |

(খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (আগস্ট-সেপ্টেম্বর, ২০১৮):

| মামলার ধরণ | মোট মাম লার সং | নিষ্পত্তির ত মামলার সংখ্যা | বর্তমান মামলার সংখ্যা | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত) | ৪১৮ | - | ৪২০ | নতুন ২টি মামলা দায়ের হয়েছে। |
| নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত) | ৩৩৩ | - | ৩৩৮ | নতুন ০৫টি মামলা দায়ের হয়েছে। |
| রিট(প্রশাসন) | ১২ | - | ১২ | - |
| প্রশাসনিক ট্রাইবুনাল | ০৫ | - | ০৫ | - |
| প্রশাসনিক আপিল ট্রাইবুনাল | ০৭ | - | ০৭ | - |
| দুর্নীতি দমন কমিশন | ০৮ | - | ০৮ | - |
| কনটেম্পট | ০৫ | - | ০৫ | - |
| মোট | ৭৮৪ | - | ৭৯১ | - |

(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (আগস্ট-সেপ্টেম্বর, ২০১৮):

বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপঃ

| বিবরণ | মোট মামলার সংখ্যা | মন্তব্য |
|----------------|----------------------|---------------|
| নিম্ন আদালত | ০৯টি | |
| হাইকোর্ট বিভাগ | ৫৮টি | ১০টি কনটেম্পট |
| আপীল বিভাগ | ৬৮টি | |
| সর্বমোট | ১৩৫টি | |

মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ :

জমি সংক্রান্ত- ১১টি, নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা- ০৪টি, রাজস্ব বাজেটে আঞ্চীকরণ সংক্রান্ত মামলা-৯১টি, (তন্মধ্যে ১৭টি মামলায় মহামান্য আদালত কর্তৃক সর্বশেষ প্রচারিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির উপরে স্থগিতাদেশ রয়েছে এবং ২টি মামলায় বাদীদের জন্য পদ সংরক্ষণের আদেশ রয়েছে), জ্যেষ্ঠতা সংক্রান্ত মামলা- ০৪টি, আর্থিক/পদবী-১৩টি, বিবিধ-১২টি, বর্তমানে চলমান বিভাগীয় মামলার সংখ্যা৪ ৪৫টি, বর্ণিত মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিআরডিবি'র আইন উপদেষ্টার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা সহ অপেক্ষমান মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। এ বিষয়ে মাননীয় আদালত ও আইন উপদেষ্টার চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে।

(খ) মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগে চলমান সমবায় অধিদপ্তরের কনটেম্পট মামলা নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া রীট পিটিশন মামলাসহ সকল মামলা বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে।

(খ) সমবায় অধিদপ্তর, আইন শাখা, এ বিভাগ।

(গ) বিআরডিবি'র রীট পিটিশন মামলাসহ সকল মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির যথাযথ আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং বিআরডিবি'র ১০ টিসহ অন্যান্য সকল কনটেম্পট মামলার বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য আইন শাখা হতে সংগ্রহ করে এ বিষয়ে যথাযথ কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

(গ) বিআরডিবি,
আইন শাখা, এ
বিভাগ।

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---------|-------------------------|--|---|---|
| | | <p>(ঘ) বাগার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (আগস্ট-সেপ্টেম্বর, ২০১৮):</p> <p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে ১৬/০৩/২০১৭ খ্রি: তারিখে রীট পিটিশন নং-১০৮৪১/২০১৬-এর জবাব মহামান্য হাইকোর্টে প্রেরণ করা হয়েছে। রীট পিটিশন নং-১৪২২৯/২০১৭-এর মতামত আইন মন্ত্রণালয় হতে এখনো পাওয়া যায়নি।</p> <p>(ঘ) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (আগস্ট-সেপ্টেম্বর, ২০১৮):</p> <p>ফাউন্ডেশনকে বিবাদী করে ফাউন্ডেশন থেকে দুর্বীতির দায়ে অপসারণকৃত ২ জন কর্মচারী ছিলেন পাওয়ার জন্য বাংলাদেশের উচ্চ আদালতে রিট পিটিশন দায়ের করেছিলেন। মামলা ২টি স্থাভিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ ফাউন্ডেশনের কোন কনটেম্পট মামলা নেই।</p> | <p>(ঘ) আইন মন্ত্রণালয় হতে মতামত প্রাপ্তির পর মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(ঘ) এসএফডিএফ-এর মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> | <p>(ঘ) যুগ্ম-সচিব (আইন), এ বিভাগ</p> <p>(ঘ) এসএফডিএফ; আইন শাখা ও সংশ্লিষ্ট শাখা, এ বিভাগ।</p> |
| ৪. | অডিট আপন্তি | <p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৩টি, সমবায় অধিদপ্তরে ৯৫টি, বিআরডিবি'তে ১১১ টি, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পে ৩১ টি, বাড়ি; কুমিল্লা'র ৪৩ টি, আরডিএ; বগুড়া'র ৩০ টি, মিঙ্ক ভিটা'র ১৭৮ টি, বাগার্ডের ১২ টি এবং পিডিবিএফ-এর ১৬২ টি অডিট আপন্তি রয়েছে। অবশিষ্ট অনিষ্পত্ত অডিট আপন্তির বিষয়ে ত্রি-পক্ষীয় সভার প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সকল দপ্তর/সংস্থাকে গত ০৫/০৮/২০১৮ তারিখ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প হতে ত্রি-পক্ষীয় সভা আহবানের প্রেক্ষিতে গত ২০/০৯/২০১৮ তারিখ ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বিআরডিবি; বাড়ি, কুমিল্লা; আরডিএ, বগুড়া এবং পিডিবিএফ হতে পরবর্তীতে ত্রি-পক্ষীয় সভা আহবানের প্রয়োজনীয়তা এ বিভাগ-কে অবহিত করা হবে। বাগার্ড, গোপালগঞ্জ-এর এ মুহূর্তে অনিষ্পত্ত অডিট আপন্তির বিষয়ে ত্রি-পক্ষীয় সভার প্রয়োজন নেই মর্যে জনিয়েছেন। এ বিষয়ে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিয়মিত সভা করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)-এর সভাপতিত্বে এ বিষয়ে নিয়মিত সভা করতে হবে। এছাড়া অডিট আপন্তি ১০০% নিষ্পত্তির বিষয়ে কর্ম-পরিকল্পনা নির্ধারণপূর্বক কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), এ বিভাগ, বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা। |
| ৫. | একটি একটি খামার প্রকল্প | একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প হতে এ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, খণ্ড প্রাচীতার সংখ্যা, ও খণ্ডের পরিমাণ এবং খণ্ড আদায়ের হারসহ প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। | প্রকল্প পরিচালক, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প আগামী ২০ দিনের মধ্যে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করবেন। | প্রকল্প পরিচালক, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প |
| ৬. | অনিষ্পত্ত বিষয়াদি | <p>মন্ত্রণালয়ের নিকট এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পত্ত বিষয়াদির বিবরণ (আগস্ট-সেপ্টেম্বর, ২০১৮):</p> <p>সমবায় অধিদপ্তর হতে মোট ১০ (দশ) টি বিষয়ের অনিষ্পত্ত তালিকার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয়ে উপ-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২) সভায় ১০ টি অনিষ্পত্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পত্ত বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ের তদন্ত এখনও শেষ হয়নি সে সকল বিষয়ে দুর্তম সময়ের তদন্ত শেষ করে প্রতিবেদন দাখিল এবং যে সকল বিষয়ে অনিষ্পত্ত রয়েছে সে সকল বিষয়ে বিস্তারিত কারণ তুলে ধরে নথি আগামি এক সপ্তাহের মধ্যে উপস্থাপন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পত্ত বিষয় দেখানো হয়েছে তা দুর্তম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্ত করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> | <p>(ক) সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পত্ত বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে তদন্ত এখনও শেষ হয়নি সে সকল বিষয়ে দুর্তম সময়ের মধ্যে তদন্ত শেষ করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>(খ) সমবায় অধিদপ্তরসহ অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে সকল বিষয় অনিষ্পত্ত রয়েছে সে সকল বিষয়ে বিস্তারিত কারণ তুলে ধরে নথি দুর্তম সময়ের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে।</p> | সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখা সমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। |

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|---|---|---|------------------------------|------------------------|----------------|---------|-----------------|----|---|---|--------|--|----------|---|---|---|------|--|----------|---|---|---|------|--|---|---|
| ৭. | এপিএ/ জিআরএস/এনআইএস সংক্রান্ত | <p>(ক) <u>এপিএ (আগস্ট-সেপ্টেম্বর, ২০১৮ পর্যন্ত):</u> দপ্তর/সংস্থার এপিএ-এর বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা হয়:</p> <p>বার্জ, কুমিল্লা: এপিএ বিষয়ক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>এসএফডিএফ: ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ০২/১০/২০১৮ তারিখ পঞ্চী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। চুক্তিতে উল্লিখিত সূচকসমূহের মধ্যে প্রথম কোয়ার্টারে ৫টিতে শতভাগ, ২টিতে ৯৫% এর উপরে, ১টিতে ৫৭% এবং ২টিতে কোন কার্যক্রম প্রাপ্ত করা যায়নি।</p> <p>বাগার্ড, গোপালগঞ্জ: প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ২,৮৬০। এর মধ্যে জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৮ পর্যন্ত ৫২০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে আরওডি, বগুড়া: এপিএ-এর অর্জন ১০০%-এ উন্নীত করশের কার্যক্রম প্রাপ্ত করা হয়েছে।</p> <p>বিআরডিবি: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আগস্ট/১৮ মাসের অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং-৬৩১৬, তারিখ: ০৫/০৯/২০১৮ মূলে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> | (ক) <u>এপিএ:</u> প্রতি কোয়ার্টারের প্রথম মাস শেষে অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান) এ বিষয়ে সভা আহবান করবেন। | (ক) অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান), এ বিভাগ; এপিএ শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>(খ) <u>জিআরএস (আগস্ট-সেপ্টেম্বর, ২০১৮ পর্যন্ত) সংক্রান্ত বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা হয়:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>দপ্তর/সংস্থার নাম</th><th>মোট অভিযোগ সংখ্যা</th><th>মোট অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা</th><th>অভিযোগ অভিযোগের সংখ্যা</th><th>নিষ্পত্তির হার</th><th>মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সমবায় অধিদপ্তর</td><td>২২</td><td>৩</td><td>-</td><td>১৩.৬৩%</td><td></td></tr> <tr> <td>এসএফডিএফ</td><td>২</td><td>২</td><td>-</td><td>১০০%</td><td></td></tr> <tr> <td>মিস্কিটো</td><td>১</td><td>১</td><td>-</td><td>১০০%</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>(গ) <u>এনআইএস:</u></p> <p>সমবায় অধিদপ্তর: সমবায় অধিদপ্তরের ৪৭,০৬১,০০০০,০০৮,০৬,০০৫,২০১৩জি(তথ্য খন্ড)-১৯৫৬ এ/ও, তারিখ-০২/১০/১৮ মূলে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের নতুন ছক অনুযায়ী পূরণ পূর্বক সমবায় অধিদপ্তরের তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বিআরডিবি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ ছকের নির্দেশকে যে সকল জায়গায় ঘটাতে রয়েছে তা পূরণের জন্য ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্যোগ প্রাপ্ত করা হয়েছে।</p> <p>বার্জ, কুমিল্লা: এনআইএস বিষয়ক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>এসএফডিএফ: ২০১৮-১৯ অর্থবছরের এনআইএস পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ০২/১০/২০১৮ তারিখ পঞ্চী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এনআইএস এর ৪০টি সূচকের মধ্যে ২৪টি সূচকে অর্জন শতভাগ, ৬টি সূচকে কোন লক্ষ্যমাত্রা ছিল না এবং বাকী ১০টি সূচকে অর্জন সন্তোষজনক।</p> <p>বাগার্ড, গোপালগঞ্জ: হেল্প ডেক নিয়মিত চালু হয়েছে এবং অভিযোগ পাওয়া গেলে তদানুযায়ী ব্যবস্থা নেওয়া হয়। নিয়মিত সভা হয় এবং সচেতনতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>আরডিএ, বগুড়া: নির্দেশনা মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা পূরণের কার্যকর পদক্ষেপ প্রাপ্ত করা হয়েছে।</p> <p>মিস্কিটো: সিদ্ধান্তের আলোকে এনআইএস-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্য গত ২৯/০৯/২০১৮ খ্রি: মিস্কিটো ইউনিয়নের প্রধান কার্যালয়স্থ সম্মেলন কক্ষে “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ” অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> | দপ্তর/সংস্থার নাম | মোট অভিযোগ সংখ্যা | মোট অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা | অভিযোগ অভিযোগের সংখ্যা | নিষ্পত্তির হার | মন্তব্য | সমবায় অধিদপ্তর | ২২ | ৩ | - | ১৩.৬৩% | | এসএফডিএফ | ২ | ২ | - | ১০০% | | মিস্কিটো | ১ | ১ | - | ১০০% | | <p>(খ) <u>জিআরএস:</u></p> <p>অভিযোগ নিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক নয়। সকল দপ্তর/সংস্থাকে অভিযোগের তথ্য নির্ধারিত ছকে (কার্য বিবরণি'র) প্রদান করতে হবে। দাখিলকৃত অভিযোগের অনুভ: ৯০% নিষ্পত্তি করতে হবে। পরবর্তী মাসে পূর্বের ঘাটতিসহ আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।</p> | (খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি, এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা। |
| দপ্তর/সংস্থার নাম | মোট অভিযোগ সংখ্যা | মোট অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা | অভিযোগ অভিযোগের সংখ্যা | নিষ্পত্তির হার | মন্তব্য | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সমবায় অধিদপ্তর | ২২ | ৩ | - | ১৩.৬৩% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| এসএফডিএফ | ২ | ২ | - | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| মিস্কিটো | ১ | ১ | - | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ক্রং নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------------|--|---|--|-------------------------|
| ৮. | বিবিধ | <p>(ক) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিত তথ্যাদি/প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময় প্রেরণের লক্ষ্যে এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ বিষয়ে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা হয়:</p> <p>সমবায় অধিদপ্তর: সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগপূর্বক তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>আরডিএ, বগুড়া: নির্দেশনা অনসরণপূর্বক নিয়মিতভাবে মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হচ্ছে।</p> <p>বিআরডিবি: বিআরডিবি'র বিভিন্ন বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণপূর্বক মাহপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হচ্ছে। বিআরডিবি'র প্রতি মাসের মাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়।</p> <p>মিস্ক ডিটা: মিস্ক ডিটার চাহিত তথ্যাদি/প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট ফোকাল/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে এবং তাদের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। গত ২৬ জুন, ২০১৮ তারিখে মিস্ক ইউনিয়নের এপিএ টিম ও ফোকাল পয়েন্ট এবং ০১ জুলাই, ২০১৮ তারিখে জাতীয় শুরুচার কৌশল (এনআইএস)-এর ফোকাল পয়েন্টের তথ্যাদি পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২৫ জুলাই, ২০১৮ তারিখে ওপেন গর্ডনমেন্ট ডাটা (ওজিডি)-এর ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ করা হয়েছে এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>এসএফডিএফ: এ ফাউন্ডেশনের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> | <p>ক) (১) যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে এখনও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে অতি দুর্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(২) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থাকে প্রতি মাসের ০২ তারিখের মধ্যে মাসিক প্রতিবেদন তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং ০২তারিখের পর যদি কোন দপ্তর/সংস্থা এ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণে ব্যর্থ হয় তাহলে সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p> | ক) সকল দপ্তর/ সংস্থা |
| | <p>(খ) এ বিভাগ কর্তৃক গ্রহিত ব্যবস্থা: ১৯৮৫ সালের ২৮ নভেম্বর জারিকৃত THE BANGLADESH CIVIL SERVICE (ADMINISTRATIVE COOPERATIVE) COMPOSITION AND CADRE RULES 1985 সংশোধন/পরিমার্জনক্রমে বাংলা ভাষায় জারির লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত খসড়ার উপর গত ০৩/০৯/২০১৮ তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)-এর সভাপতিত্বে এক সত্ত্ব অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বর্ণিত রূল্সটির আবশ্যিকতা ও প্রাসঙ্গিকতা পর্যালোচনা করে হালনাগাদ তথ্য অন্তর্ভুক্তিকরণপূর্বক খসড়াটি সংশোধন/পরিমার্জনক্রমে পুনরায় এ বিভাগে প্রেরণের জন্য গত ১৯/০৯/২০১৮ তারিখে সমবায় অধিদপ্তর বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তর: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং ৪৭.০০.০০০০.০০৩.২২.১১৮.১৮-২৭১, তারিখ: ১৮/৯/১৮ মূলে প্রাপ্ত পত্রের প্রক্ষিতে ১৯৮৫ সালের ২৮ নভেম্বর জারিকৃত THE BANGLADESH CIVIL SERVICE (ADMINISTRATIVE COOPERATIVE) COMPOSITION AND CADRE RULES 1985 সংশোধন/পরিমার্জনক্রমে বাংলা ভাষায় জারির লক্ষ্যে কমিটি গঠনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।</p> <p>(গ) ই-ফাইলিং: ই-ফাইলিং এবং ই-ফাইলিং পত্র জারি ১০০%-এ উন্নীত করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> | <p>(খ) গত ০৫/০৯/২০১৮ তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ১৯৮৫ সালের ২৮ নভেম্বর জারিকৃত THE BANGLADESH CIVIL SERVICE (ADMINISTRATIVE: COOPERATIVE) COMPOSITION AND CADRE RULES 1985 রূল্সটির আবশ্যিকতা ও প্রাসঙ্গিকতা পর্যালোচনা করে হালনাগাদ তথ্য অন্তর্ভুক্তিকরণপূর্বক খসড়াটি সংশোধন/পরিমার্জনক্রমে পুনরায় এ বিভাগে প্রেরণের করতে হবে।</p> <p>(গ) ই-ফাইলিং এবং ই-ফাইলিং পত্র জারি ১০০%-এ উন্নীত করতে হবে।</p> | <p>খ) সমবায় অধিদপ্তর এবং প্রতিষ্ঠান শাখা-১, এ বিভাগ।</p> <p>(গ) এ বিভাগের সকল শাখা এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ।</p> | |

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/

১১/১১/১৮

(এস. এম. গোলাম ফারুক)

সিনিয়র সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ