

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcdb.gov.bd

৫৪ আশ্বিন, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

১১ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.১৭৩.১৭-১৭৮৪

বিষয়ঃ মে-জুলাই/২০১৮ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণ প্রেরণ।

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মে-জুলাই/২০১৮ মাসের মাসিক সমষ্টি সভা গত ২৯/০৮/২০১৮ তারিখে এ বিভাগের সচিব জনাব এস. এম. গোলাম ফারুক মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৬ (ছয়) ফর্দ।

২৯/০৮/২০১৮

(মোঃ মিজোহ উদ্দিন মোঃ)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৭০৬৪৬

e-mail: a_sec_1@ymail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১. অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পঞ্জী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
০৩. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিক্স ইউনিয়ন), ঢাকা।
০৬. প্রকল্প পরিচালক, একটি বাটী একটি খামার প্রকল্প, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ) ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইঞ্জাটন গার্ডেন, ঢাকা।
০৭. যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)/(বাজেট)/(আইন)/(প্রশাসন অধিশাখা-২), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮. মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
০৯. মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি: , ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
১০. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১১. মহাপরিচালক, পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ) বগুড়া।
১২. উপ-সচিব (প্রশাসন/প্রশাসন অধিশাখা-২/বাজেট/এপিএ/আইন/প্রতিষ্ঠান শাখা-২), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সচিবের একান্ত সচিব (উপ-সচিব), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৫. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফিএফ), পঞ্জী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
১৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পঞ্জী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বৃপ্নলগর, মিরপুর, ঢাকা।
১৮. সিটেম এনালিস্ট, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৯. সিঃ সহঃ সচিবসহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা/প্রতিষ্ঠান শাখা-১/বাজেট শাখা-১ ও ২, এ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩. সহকারী প্রোগ্রামার- ১/২, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

প্রশাসন শাখা-১
www.rdcdb.gov.bd

মে-জুলাই/২০১৮ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণি:

সভাপতিঃ

জনাব এস. এম. গোলাম ফারুক, সচিব
 পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

সভার তারিখ ও সময়ঃ

২৯-০৮-২০১৮ খ্রি; সকাল ১১: ০০ ঘটিকা

সভার স্থানঃ

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভা কক্ষ

(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক দ্বষ্টব্য।

সভাপতি, উপস্থিত এ বিভাগের কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান এবং প্রতিনিধিবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১)-কে আহবান জানান। উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১) বিগত ২৯/০৫/২০১৮ তারিখের সভার সিন্কান্সমূহ পাঠ করেন। পরবর্তীতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়। অতঃপর উপ-সচিব (প্রশাসন শাখা-১) নিম্নবর্ণিতভাবে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপন করেন:-

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিঙ্কান্স	বাস্তবায়নকারী
১.	সমবায় বাজার চালুকরণ।	<p>(ক) সমবায় পণ্য উৎপাদন ও সরবরাহের লক্ষ্যে সমবায় পণ্য ও এর উৎপাদনস্থল চিহ্নিকরণ, উৎপাদন ও প্রসেসিং-এর একটি স্ট্যান্ডার্ড মেথড তৈরি, পণ্য পরিবহন, সমবায় বাজার সৃষ্টি, মার্কেটিং চেইন তৈরি ইত্যাদি বিষয় চিহ্নিত করে সমবায় অধিদপ্তর হতে একটি উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয় করা হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের ডিপিপি বিগত ২৮/০৯/১৭ তারিখে চূড়ান্ত করা হয়েছে যার প্রাক্কলিত ব্যয় ১০০ কোটি টাকার উর্ধে হওয়ায় প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা যাচাইয়ের প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে বার্ড কর্তৃক Feasibility Study-এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন ০৯/০৫/২০১৮ তারিখে সমবায় অধিদপ্তরে দাখিল করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বার্ড, কুমিল্লা; আরডিএ, বগুড়া; অতিরিক্ত নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর এবং সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরি:-১), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ-কে নিয়ে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে ডিপিপি চূড়ান্ত করে তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>(খ) সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-১০৭, তারিখ- ২০/০৫/১৮ মূলে জনাব মোঃমামুন নিয়ামুল বাশার, জেলা সমবায় অফিসার, ঢাকা-কে সভাপতি করে দুই সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটি একটি প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। প্রতিবেদনটি গত ০১/০৭/১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশ নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ঢাকা শহরে বিদ্যমান সমবায় বাজারসমূহের কার্যক্রম আরো মানসম্পন্ন ও জনবাস্তব করার জন্য দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর সংশ্লিষ্টদের নিয়ে আরো পর্যালোচনা করে বাস্তবসম্মত সুপারিশ দাখিল করবেন।</p>	<p>(ক) বার্ড, কুমিল্লা; আরডিএ, বগুড়া; অতিরিক্ত নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর এবং সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরি:-১), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ-কে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে ডিপিপি চূড়ান্ত করে পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(খ) ঢাকা শহরে বিদ্যমান সমবায় বাজারসমূহের কার্যক্রম আরো মানসম্পন্ন ও জনবাস্তব করার জন্য দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশ সরকারি বিধি-বিধানের আলোকে আরো পর্যালোচনা করে মহাপরিচালক বাস্তবসম্মত সুপারিশ মন্ত্রণালয়ে দাখিল করবে।</p>	<p>(ক) মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা; আরডিএ, বগুড়া; নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরি:-১), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।</p> <p>(খ) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।</p>

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
২.	বাংলাদেশ জাতীয় মৎসজীবি সমিতির পক্ষ থেকে নির্ধারিত চূড়ান্ত সময়সীমা ইতোমধ্যেই উত্তীর্ণ হয়েছে। জাতীয় সমিতির পক্ষ হতে ঋণ খেলাপিদের বিবুকে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এবং ৪০টি ফৌজদারী মামলা দায়ের করা হয়েছে। দায়েরকৃত মামলাসমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎসজীবি সমবায় সমিতি লিঃ এর ঋণ প্রতিতাদের নিকট থেকে ঋণ আদায়।	বকেয়া ঋণ পরিশোধের জন্য জাতীয় মৎসজীবি সমিতির পক্ষ থেকে নির্ধারিত চূড়ান্ত সময়সীমা ইতোমধ্যেই উত্তীর্ণ হয়েছে। জাতীয় সমিতির পক্ষ হতে ঋণ খেলাপিদের বিবুকে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এবং ৪০টি ফৌজদারী মামলা দায়ের করা হয়েছে। দায়েরকৃত মামলাসমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎসজীবি সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস লিঃ এর ঋণ আদায়কারী কর্তৃক ঋণ আদায়ের সর্বাওক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯৭/- টাকা খরচ হয়েছে। ঋণ আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ঋণ আদায়ের শতকরা হার ৩%।	(ক) প্রত্যেক সমিতি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। সুপারিশ পর্যালোচনা করে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (খ) ঋণ খেলাপিদের তথ্য যাচাই করে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (গ) নিক্ষিয় সমিতিগুলোর প্রকৃত তথ্য যাচাই করে সমিতি সক্রিয় করার পদক্ষেপ নিতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।
৩.	মামলা/রিট পিটিশন	(ক) কনটেম্পট(Contempt)মামলা সংক্রান্ত (মে-জুলাই, ২০১৮): এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার মোট ১৫ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। তন্মধ্যে ০১টি মামলা সমবায় অধিদপ্তর; বিআরডিবি; বার্ট, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া'র সংশ্লিষ্টতা আছে। কনটেম্পট মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থার বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা হয়: সমবায় অধিদপ্তর: সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক আদালত অবমাননাসহ রিট পিটিশন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির জন্য তদারকি জোরদার করা হয়েছে। আইন শাখা হতে নিয়মিত হাইকোর্টের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা হয়। ডেইলী কজ লিস্ট দেখে মামলার তদারকি করা হয়; বিআরডিবি: রায় বাস্তবায়নের দাবীতে উল্লিখিত রিট পিটিশন গুলোর মধ্যে ১০টি মামলার বাদীগণ আদালত অবমাননা মামলা রুজু করেন; আরডিএ, বগুড়া: কনটেম্পট মামলা নং- ১৫৭/২০১৭-এর উপর গত ২৪/০১/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত শুনানীতে আরডিএ-এর পক্ষে নিয়োজিত আইনজীবি জনাব আলাউদ্দীন আহমেদ অংশগ্রহণ করেছিলেন এবং তার মাধ্যমে মামলাটির বিষয়ে নিয়মিত ভাবে খোঁজ-খবর নেয়া হচ্ছে। (খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (মে-জুলাই, ২০১৮):	(ক) আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে মামলার আরজি পর্যালোচনা করে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। প্রত্যেক সংস্থা স্ব-স্ব আইন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করে সকল মামলায় এসএফ (SF) যাতে যথাযথভাবে লেখা হয় সে বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়-কে অবহিত করতে হবে। মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের আপিল বিভাগের রিভিউ মামলার রায় দ্রুত বাস্তবায়নের যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া অন্যান্য মামলার রায় সংক্রান্তে দ্রুত যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করতে	(ক) আইন শাখা, এ বিভাগ; সংশ্লিষ্ট কমিটি; সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		<p>(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (মে-জুনাই, ২০১৮):</p> <p>বিআরডিবি'র বর্তমানে মোট ১৩০টি মামলা রয়েছে। বিআরডিবি'র চলমান মামলার বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা হয়:</p> <p>(১) জমি সংক্রান্ত- ১১ টি, (২) নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা- ০৪ টি, (৩) রাজস্ব বাজেটে আয়ীকরণ সংক্রান্ত মামলা ৯৩ টি, (৪) জ্যেষ্ঠতা সংক্রান্ত মামলা- ০৩ টি, (৫) আর্থিক/পদবী- ১৩ টি, (৬) বিবিধ-০৬ টি, বর্তমানে চলমান বিভাগীয় মামলার সংখ্যা: ৫০ টি, বর্ণিত মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিআরডিবি'র আইন উপদেষ্টার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করাসহ অপেক্ষমান মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির চেষ্টা অব্যাহত আছে। এ বিষয়ে মাননীয় আদালত ও আইন উপদেষ্টার চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে।</p> <p>(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (মে-জুনাই, ২০১৮):</p> <p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে ১৬/০৩/২০১৭ তারিখে রিট পিটিশন নং ১০৮৪১/২০১৬-এর জবাব মহামান্য হাইকোর্টে প্রেরণ করা হয়েছে এবং রিট পিটিশন নং-১৪২২৯/২০১৭-এর গত ১১/১২/২০১৭ তারিখে করা হয়। যা অফিশিয়াল ভাবে ২৩/০৮/২০১৮ তারিখে বাপার্ড পাওয়া যায়। এ প্রেস্কিটে মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের জন্য রায়ের কপি সহ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিভাগ হতে উক্ত বিষয়ে মতামতের জন্য নথি আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। আইন মন্ত্রণালয় হতে এখনও মতামত পাওয়া যায়নি।</p> <p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (মে-জুনাই, ২০১৮):</p> <p>ফাউন্ডেশনকে বিবাদী করে ফাউন্ডেশন থেকে দুর্নীতির দায়ে অপসারণকৃত ২ জন কর্মচারী চাকুরী ফিরে পাওয়ার জন্য মহামান্য উচ্চ আদালতে রিট পিটিশন দায়ের করেছিলেন। মামলা ২টি স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ ফাউন্ডেশনের কোন কনটেক্স্ট মামলা নেই।</p>	<p>(গ) বিআরডিবি'র রীট পিটিশন মামলাসহ সকল মামলা দুটি নিষ্পত্তির যথাযথ আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং বিআরডিবি'র ১০ টিসহ অন্যান্য সকল কনটেক্স্ট মামলার বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য আইন শাখা হতে সংগ্রহ করে এ বিষয়ে যথাযথ কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(গ) বিআরডিবি, আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>
		<p>(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (মে-জুনাই, ২০১৮):</p> <p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে ১৬/০৩/২০১৭ তারিখে রিট পিটিশন নং ১০৮৪১/২০১৬-এর জবাব মহামান্য হাইকোর্টে প্রেরণ করা হয়েছে এবং রিট পিটিশন নং-১৪২২৯/২০১৭-এর গত ১১/১২/২০১৭ তারিখে করা হয়। যা অফিশিয়াল ভাবে ২৩/০৮/২০১৮ তারিখে বাপার্ড পাওয়া যায়। এ প্রেস্কিটে মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের জন্য রায়ের কপি সহ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিভাগ হতে উক্ত বিষয়ে মতামতের জন্য নথি আইন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। আইন মন্ত্রণালয় হতে এখনও মতামত পাওয়া যায়নি।</p> <p>(ঘ) এসএফডিএফ-এর মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(ঘ) আইন মন্ত্রণালয় হতে মতামত প্রাপ্তির পর মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(ঘ) যুগ্ম-সচিব (আইন), এ বিভাগ।</p>
		<p>(ঘ) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (মে-জুনাই, ২০১৮):</p> <p>ফাউন্ডেশনকে বিবাদী করে ফাউন্ডেশন থেকে দুর্নীতির দায়ে অপসারণকৃত ২ জন কর্মচারী চাকুরী ফিরে পাওয়ার জন্য মহামান্য উচ্চ আদালতে রিট পিটিশন দায়ের করেছিলেন। মামলা ২টি স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ ফাউন্ডেশনের কোন কনটেক্স্ট মামলা নেই।</p>	<p>(ঘ) এসএফডিএফ-এর মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>(ঘ) এসএফডিএফ; আইন শাখা ও সংশ্লিষ্ট শাখা, এ বিভাগ।</p>
8.	অডিট আপত্তি	<p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৪টি, সমবায় অধিদপ্তরে ৯টি, বিআরডিবি'তে ১১১ টি, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পে ৩১ টি, বার্ড; কুমিল্লায় ৪৭ টি, আরডিএ; বগুড়ার ২০ টি, মিঙ্ক ভিটায় ১৮২ টি, বাপার্ড; গোপালগঞ্জের ১২ টি এবং পিডিবিএফ-এর ১৬২ টি অডিট আপত্তি রয়েছে। পল্লী উন্নয়ন কোন অডিট আপত্তি নেই। সমবায় অধিদপ্তরের অনিষ্পত্ন অডিট আপত্তির বিষয়ে কোন ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়নি। অপরদিকে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার চাহিদা অনুযায়ী ইতোমধ্যে ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ত্রি-পক্ষীয় সভায় বিআরডিবি'র ২৩টি, বার্ড; কুমিল্লায় ০৭ টি, আরডিএ; বগুড়ার ১৫টি, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর ০৫টি, পিডিবিএফ-এর ১৫টি এবং মিঙ্ক</p>	<p>(ক) বিআরডিবি'র ন্যায় অন্যান্য দপ্তর/সংস্থায়ও ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের নিমিত্ত সভার তারিখ ও সময় অনুযায়ী সভা করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির দুটি ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>(খ) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)-এর সভাপতিত্বে এ বিষয়ে নিয়মিত সভা করতে হবে।</p> <p>(গ) যে বিষয়ে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়, সে বিষয়ে যাতে আর কোন নতুন</p>	<p>বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।</p>

		ভিটা'র ০৪টি অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। সুপারিশকৃত অডিট আপত্তির মধ্যে শুধুমাত্র বিআরডিবি'র ০১ (এক) টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।	অডিট আপত্তি না হয় সে বিষয়ে খেয়াল রাখতে হবে।	
৫.	অনিষ্পত্তি বিষয়াদি	<p>মন্ত্রণালয়ের নিকট এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পত্তি বিষয়াদির বিবরণ (মে-জুলাই, ২০১৮):</p> <p>সমবায় অধিদপ্তর হতে মোট ০৯ (নয়) টি বিষয়ের অনিষ্পত্তি তালিকার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয়ে উপ-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২) সভায় ০৯ টি অনিষ্পত্তি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পত্তি বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ের তদন্ত এখনও শেষ হয়নি সে সকল বিষয়ে দুটতম সময়ে তদন্ত শেষ করে প্রতিবেদন দাখিল এবং যে সকল বিষয়ে অনিষ্পত্তি রয়েছে সে সকল বিষয়ে বিস্তারিত কারণ তুলে ধরে নথি আগামি এক সপ্তাহের মধ্যে উপস্থাপন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পত্তি বিষয় দেখানো হয়েছে তা দুটতম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পত্তি বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে তদন্ত এখনও শেষ হয়নি সে সকল বিষয়ে দুটতম সময়ের মধ্যে তদন্ত শেষ করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>(খ) সমবায় অধিদপ্তরসহ অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে সকল বিষয়ে অনিষ্পত্তি রয়েছে সে সকল বিষয়ে বিস্তারিত কারণ তুলে ধরে নথি দুটতম সময়ের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে।</p>	সকল দপ্তর/সংস্থার এবং এ বিভাগের শাখা সমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৬.	এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস সংক্রান্ত	<p>(ক) এপিএ (মে-জুলাই, ২০১৮ পর্যন্ত): দপ্তর/সংস্থার এপিএ-এর বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা হয়:</p> <p>বার্ড, কুমিল্লা: এপিএ বিষয়ক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>এসএফডিএফ: এ ফাউন্ডেশনের আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার ও খেলাপি ঋণের স্থিতি সংক্রান্ত ২টি সূচক ব্যতিত সকল নির্দেশকে ১০০% অর্জিত হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করে গত ০৯/০৭/২০১৮ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের অগ্রগতি ৯৩.১২%। এছাড়া অর্জনের বিপক্ষে প্রামাণক সমূহগত ৩১/০৭/২০১৮ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বাগার্ড, গোপালগঞ্জ: প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ২,৭৮৫। এর মধ্যে মে-জুন ২০১৮ পর্যন্ত ৪,০১৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০২ টি প্রয়োগিক গবেষণা কার্যক্রম চলমান।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তর: সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। ইতোমধ্যে ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে।</p> <p>আরডিএ, বগুড়া: এপিএ-এর অর্জন ১০০%-এ উন্নীত করণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।</p> <p>বিআরডিবি: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪ষ্ঠ ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ০৩/০৭/২০১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>(ক) এপিএ: পরবর্তী অর্থ বৎসরের তথা ২০১৮-২০১৯ অর্থ বৎসরের এপিএ-এর কৌশলগত ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের সকল নির্দেশকে ১০০% অর্জন করতে হবে। এ বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে ১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখের মধ্যে সভা করবেন।</p>	(ক) অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান), এবিভাগ।

(খ) জিআরএস (এপ্রিল, ২০১৮ পর্যন্ত)সংক্রান্ত বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা হয়:						
দপ্তর/সংস্থার নাম	মোট অভিযোগ সংখ্যা	মোট অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা	অনিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	মন্তব্য	
সমবায় অধিদপ্তর	২৬	২	-	৭.৬৯%	-	
এসএফডিএফ	৭	৭	-	১০০%	পূর্বের বছরের ৩টি অনিষ্পত্তি এবং	
মিস্কিটিটা	২	২	-	১০০%	-	
(গ) এনআইএস: এনআইএস বিষয়ে সভায় নিম্নরূপ আলোচনা হয়:						
সমবায় অধিদপ্তর: এনআইএস সংক্রান্ত প্রতিবেদন নতুন ছক অনুযায়ী পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।						
বিআরডিবি: বিগত নির্দেশনা মোতাবেক এপ্রিল ২০১৭-১৮ এর নির্দেশকে যে সকল জোয়াগায় ঘাটতি রয়েছে তা পূরণের জন্য ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।						
বার্তা, কুমিল্লা: এনআইএস বিষয়ক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।						
এসএফডিএফ: এনআইএস পরিকল্পনা ছকে উল্লিখিত ৩২টি সূচকের মধ্যে ২৬টি তে অর্জন ১০০%। ০৫টি তে শতভাগ অর্জন হয়নি। একটি সূচকে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করে গত ১১/০৭/২০১৮ তারিখ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।						
বাপার্ড, গোপালগঞ্জ: হেল্প ডেক্স নিয়মিত চালু হয়েছে এবং তদানুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া হয়, নেতৃত্বকৃত ও সচেতনতামূলক নিয়মতি সভা হয় এবং অডিট কমিটির নিয়মিত সভা হয়।						
আরডিএ, বগুড়া: নির্দেশনা মোতাবেক ৪ৰ্থ কোয়ার্টারের ঘাটতিসহ লক্ষ্যমাত্রা পূরণের কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।						
৭.	বিবিধ	(ক) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিত তথ্যাদি/প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময় প্রেরণের লক্ষ্যে এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ এবং এ বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মোবাইলও ই-মেইল নম্বরসহ তথ্যাদি সমবায় অধিদপ্তর; আরডিএ, বগুড়া, বিআরডিবি হতে পাওয়া গিয়েছে। যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে এখনও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় তাঁগিদ দেয়া হয়। এ প্রসঙ্গে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান) সভায় বলেন যে, দপ্তর/সংস্থা হতে এখনও সময়মত রিপোর্ট পাওয়া যায় না। বিশেষ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে মাসিক প্রতিবেদন প্রত্যেক মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হয়। কিন্তু দপ্তর/সংস্থা হতে সঠিক সময় রিপোর্ট পাওয়া যায় না বিধায় অনেক সময়	(ক) (১) যে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে এখনও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়নি সে সকল দপ্তর/সংস্থা হতে অতি দুট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (২) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থাকে প্রতি মাসের ০২ তারিখের মধ্যে মাসিক প্রতিবেদন তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং ০২তারিখের পর যদি কোন দপ্তর/সংস্থা এ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণে ব্যর্থ হয় তাহলে	(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা		

		<p>বিবৃতকর পরিস্থিতির সম্মুখীন হতে হয়। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা প্রতি মাসের ০২ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং ০২ তারিখের পর যদি কোন দপ্তর/সংস্থা প্রতিবেদন প্রেরণে ব্যর্থ হয় তাহলে সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে কারণ দর্শনোসহ কঠোর আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	
		<p>(খ) গত ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহিত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তর হতে ১৯৮৫ সালের ২৮ নভেম্বর জারিকৃত THE BANGLADESH CIVIL SERVICE (ADMINISTRATIVE: COOPERATIVE) COMPOSITION AND CADRE RULES 1985 সংশোধন/পরিমার্জনক্রমে বাংলা ভাষায় জারীর লক্ষ্যে একটি খসড়া প্রণয়ন করে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক উক্ত বিধিমালাটি বাংলা ভাষায় জারির লক্ষ্যে সভায় বিস্তারিত আলোচনার হয়। উক্ত বিষয়ে প্রতিষ্ঠান শাখা-১ হতে কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p>	<p>খ) গত ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকে গৃহিত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তর হতে ১৯৮৫ সালের ২৮ নভেম্বর জারিকৃত THE BANGLADESH CIVIL SERVICE (ADMINISTRATIVE: COOPERATIVE) COMPOSITION AND CADRE RULES 1985 সংশোধন/পরিমার্জনক্রমে বাংলা ভাষায় জারীর লক্ষ্যে দুটি কার্যক্রম প্রতিষ্ঠান শাখা-১ হতে গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>খ) সমবায় অধিদপ্তর এবং প্রতিষ্ঠান শাখা-১, এ বিভাগ।</p>
		<p>(গ) বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম এ বিভাগের বিদ্যমান কার্যবন্টন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সম্পর্কের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>(গ) বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম এ বিভাগের বিদ্যমান কার্যবন্টন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সম্পর্ক করতে হবে।</p>	<p>সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (সকল), এ বিভাগ</p>

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

.....

স্বাক্ষরিত/-

১৬/০৯/২০১৮

(এস. এম. গোলাম ফারুক)

সচিব

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ