

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
www.rdc.gov.bd



"বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন"

১৭ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

০২ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০১৪.২০-৮৭০

বিষয়ঃ সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ২৮/১০/২০২০ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

১২.১১.২০

(মোঃ মিজানুর রহমান)  
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৭০৬৪৬

(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ০৫। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৬। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৭। প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ) ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। ভায়প্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বৃপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৩। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:, ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। উপসচিব (প্রতিষ্ঠান/বাজেট/এপিএ, এনআইএস/প্রতিষ্ঠান শাখা-২/প্রশাসন, সমবায়/উন্নয়ন/আইন/প্রতিষ্ঠান-১, এ বিভাগ।
- ১৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৮। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, (আইন শাখা/বাজেট শাখা-১ ও ২), পরিঃ ও উন্নয়ন শাখা: ২/৬, এ বিভাগ।
- ১৯। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি:, ৯/ডি, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০।
- ২৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
www.rdc.gov.bd

(৬২)

সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ জনাব মোঃ রেজাউল আহসান  
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
সভার তারিখ ও সময়ঃ ২৮/১০/২০২০ খ্রিঃ, বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা  
সভার স্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান, প্রতিনিধিবৃন্দ এবং এ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-১) বিগত ৩০/১০/২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ অবহিত করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। অতঃপর উপসচিব (প্রশাসন-১) সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপন করেন এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																													
১.০	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর ঋণ গ্রহিতাদের নিকট থেকে ঋণ আদায়।	(ক) বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ (বাজামসস) সমিতির পক্ষ হতে ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩ টি মামলার রিট হয়েছে এবং ৪০ টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলা সমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস লিঃ-এর ঋণ আদায়কারী কর্তৃক ঋণ আদায়ের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬, ৯৯৭/- টাকা খরচ হয়েছে। ঋণ আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ঋণ আদায়ের শতকরা হার ৩.৬০%। (খ) তাছাড়া অনাদায়ী ঋণ Write Off এর বিষয়ে কেস টু কেস ভিত্তিতে যৌক্তিকতা উল্লেখসহ প্রস্তাব প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর অনাদায়ী ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণসহ বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর সাথে বৈঠক করে ঋণ আদায় কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্টদের তদারকি জোরদার নিশ্চিত করতে হবে। (খ) অনাদায়ী ঋণ Write Off-এর বিষয়ে কেস টু কেস ভিত্তিতে বিস্তারিত যৌক্তিকতা এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।																																													
২.০	মামলা/রিট পিটিশন	(ক) <b>কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (সেপ্টেম্বর/২০২০):</b> এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার মোট ২৪ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। তন্মধ্যে সিভিলিটি প্রকল্পের ০১ টি মামলায় সমবায় অধিদপ্তর; বিআরডিবি; বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া’র সংশ্লিষ্টতা আছে এবং সিভিলিটি প্রকল্পের অপর ০১ টি মামলায় আরডিএ, বগুড়া এবং বিআরডিবি’র সংশ্লিষ্টতা আছে। অবশিষ্ট ২২ টি মামলার মধ্যে সমবায় অধিদপ্তরের ০৩ টি, বিআরডিবি’র ১৪ টি, পিডিবিএফ-এর ০৩ টি, চর জীবিকায়ন কর্মসূচি প্রকল্পের ০১ টি এবং ইকোনমিক এমপাওয়ারমেন্ট অব দি পুওরেন্ট ইন বাংলাদেশ (ইইপি) প্রকল্পের ০১ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। কনটেম্পট (Contempt) মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণসহ নিয়মিত তদারকি জোরদার করতে হবে। (খ) এছাড়া মামলার ক্ষেত্রে এক দপ্তর/সংস্থার সাথে অন্য দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্টতার বিষয়টি পরস্পরকে অবহিত করতে হবে।	(ক) আইন শাখা, এ বিভাগ, সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।																																													
		(খ) <b>সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য (সেপ্টেম্বর/২০২০) নিম্নরূপ:</b>	(খ) সমবায় অধিদপ্তরের কনটেম্পট মামলাসহ চলমান সকল মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>মামলার ধরন</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা</th> <th>নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা</th> <th>বর্তমান মামলার সংখ্যা</th> <th>মত্বব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td> <td>৪১৩</td> <td>-</td> <td>৪১৩</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td> <td>৩০৯</td> <td>-</td> <td>৩০৯</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>রিট(প্রশাসন)</td> <td>১৬</td> <td>-</td> <td>১৬</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল</td> <td>০৬</td> <td>-</td> <td>০৬</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল</td> <td>০৫</td> <td>১</td> <td>০৪</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>দুর্নীতি দমন কমিশন</td> <td>০৪</td> <td>-</td> <td>০৪</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>কনটেম্পট</td> <td>০৫</td> <td>-</td> <td>০৫</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>মোট</td> <td>৭৫৮</td> <td>১</td> <td>৭৫৭</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	মামলার ধরন	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা	মত্বব্য	উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১৩	-	৪১৩	-	নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৯	-	৩০৯	-	রিট(প্রশাসন)	১৬	-	১৬	-	প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল	০৬	-	০৬	-	প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল	০৫	১	০৪	-	দুর্নীতি দমন কমিশন	০৪	-	০৪	-	কনটেম্পট	০৫	-	০৫	-	মোট	৭৫৮	১	৭৫৭	-		
মামলার ধরন	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা	মত্বব্য																																													
উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১৩	-	৪১৩	-																																													
নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৯	-	৩০৯	-																																													
রিট(প্রশাসন)	১৬	-	১৬	-																																													
প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল	০৬	-	০৬	-																																													
প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল	০৫	১	০৪	-																																													
দুর্নীতি দমন কমিশন	০৪	-	০৪	-																																													
কনটেম্পট	০৫	-	০৫	-																																													
মোট	৭৫৮	১	৭৫৭	-																																													

৫৫

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী															
		<p>(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য (সেপ্টেম্বর/২০২০) নিম্নরূপ:</p> <p>বর্তমানে আদালতে চলমান মামলার সংখ্যাঃ ১৪৫ টি। বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিবরণ</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নিম্ন আদালত</td> <td>১০ টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>হাইকোর্ট বিভাগ</td> <td>৮৫ টি</td> <td>উক্ত মামলাগুলো হতে উদ্ভূত ১৪ টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>আপীল বিভাগ</td> <td>৫০ টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট</td> <td>১৪৫ টি</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>❖ (রায় বাস্তবায়নের দাবীতে উল্লিখিত রিট পিটিশনগুলোর মধ্যে ১৪ টি মামলার বাদীগণ আদালত অবমাননা মামলা রুজু করেন)</p> <p>মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(১) জমি সংক্রান্ত- ১২টি</li> <li>(২) নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা- ০৪টি</li> <li>(৩) রাজস্ব বাজেটে আঙ্গীকরণ সংক্রান্ত মামলা-৯০টি</li> <li>(৪) জ্যেষ্ঠতা সংক্রান্ত মামলা- ০৪টি</li> <li>(৫) আর্থিক/পদবী-১২টি</li> <li>(৬) বিবিধ-২৩টি</li> </ol>	বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	নিম্ন আদালত	১০ টি		হাইকোর্ট বিভাগ	৮৫ টি	উক্ত মামলাগুলো হতে উদ্ভূত ১৪ টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।	আপীল বিভাগ	৫০ টি		সর্বমোট	১৪৫ টি		<p>(গ) বিআরডিবি'র কনটেম্পট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক, বিআরডিবি এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>
বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																	
নিম্ন আদালত	১০ টি																		
হাইকোর্ট বিভাগ	৮৫ টি	উক্ত মামলাগুলো হতে উদ্ভূত ১৪ টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।																	
আপীল বিভাগ	৫০ টি																		
সর্বমোট	১৪৫ টি																		
		<p>(ঘ) মহামান্য হাইকোর্টে বাপার্ডের তিন'টি রীট মামলা রয়েছে:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(১) রীট নং ১০৮৪১/২০১৬: বাপার্ড প্রতিষ্ঠা-পূর্ব প্রকল্পের ০১ জন ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী (মিজ মনোয়ারা বেগম) আলোচ্য রীট করেছেন। তার চাকুরী রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত না হওয়ায় রীটটি করা হয়েছে।</li> <li>(২) রীট নং ২১১৩/২০১০। সমাপ্ত বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স শীর্ষক প্রকল্পের ০৩ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারী আলোচ্য রীট করেছেন। বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স (বর্তমানে বাপার্ড) চাকুরীতে আঙ্গীকরণ চেয়ে রীট পিটিশনটি করা হয়েছে।</li> <li>(৩) বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) গত ২৫/১২/২০১৮খ্রি: ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ) পদে ত্রীবেনী বাউঁ এর নিয়োগের বিপরীতে হাইকোর্টে বুলনিশি জারী করা হয়। রীট নং ৫৯০৫/২০১৯।</li> </ol>	<p>(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>															
		<p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য (সেপ্টেম্বর/২০২০) নিম্নরূপ:</p> <p>এসএফডিএফ-এর ৩টি রিট পিটিশন মামলা বিচারাধীন আছে। এখনও শুনানীর তারিখ পাওয়া যায়নি। ফাউন্ডেশনের নিযুক্ত আইনজীবীগণ শুনানীর জন্য তারিখ পাওয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছেন।</p>	<p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর ৩ টি রিট মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে দ্রুত কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত ভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফডিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>															
		<p>(চ) পিডিবিএফ এর চলমান মামলা সংক্রান্ত (সেপ্টেম্বর/২০২০) তথ্যাদি:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিবরণ</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নিম্ন আদালত</td> <td>১৫</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>হাইকোর্ট বিভাগ</td> <td>৪৪</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>আপীল বিভাগ</td> <td>০৫</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট</td> <td>৬৪</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	নিম্ন আদালত	১৫	-	হাইকোর্ট বিভাগ	৪৪	-	আপীল বিভাগ	০৫	-	সর্বমোট	৬৪	-	<p>(চ) পিডিবিএফ-এর কনটেম্পট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) পিডিবিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>
বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																	
নিম্ন আদালত	১৫	-																	
হাইকোর্ট বিভাগ	৪৪	-																	
আপীল বিভাগ	০৫	-																	
সর্বমোট	৬৪	-																	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.০	অডিট আপত্তি	<p>(ক) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেপ্টেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত মোট ৭১০ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে এবং উক্ত অডিট আপত্তিতে সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ ১৭৫৩,৩৭.১ লক্ষ টাকা (এক হাজার সাতশত তিপান্ন কোটি সাঁইত্রিশ লক্ষ এক) টাকা। অডিট আপত্তিসমূহের মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অনিষ্পন্ন রয়েছে ১২ টি; সমবায় অধিদপ্তরের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৪১ টি; বিআরডিবি'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৪৬ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (বিআরডিবি'র অংশ) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ০৫ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (প্রধান কার্যালয়ের) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৭ টি; বার্ড, কুমিল্লার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৫০ টি; পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৪০ টি; বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১২ টি; পিডিবিএফ, মিরপুর, ঢাকা এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৮৭ টি এবং মিল্ক ভিটা'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৮০ টি।</p> <p>(খ) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম, আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ ও মাসিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিস্তারিত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সময় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক নিয়মিত ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(খ) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য আদায়কৃত অর্থের পরিমাণসহ ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিস্তারিত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি সময় সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(গ) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত ব্রডশীট জবাব এর প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;</p> <p>(ঘ) বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্ক ভিটা) এর ক্ষেত্রে স্থানীয় অডিট এর পরিবর্তে বাণিজ্যিক অডিট সম্পন্ন এর বিষয়ে যৌক্তিকতা এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।</p> <p>ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্ক ভিটা)</p>
৪.০	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	<p>(ক) শূন্য পদ পূরণ (সরাসরি) সংক্রান্ত সভায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত শূন্য পদের তথ্য বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্য পদ পূরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সময় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ বিধি অনুযায়ী দ্রুত পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে প্রতি সময় সভার পূর্বে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)</p>
		<p>(খ) পদোন্নতি সংক্রান্ত এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সময় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>(খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সময় সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)</p>
		<p>(গ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর জনবল সংক্রান্ত বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর প্রয়োজনীয় জনবল কাঠামো বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধন অগ্রগতির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>(গ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর জনবল কাঠামো বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনের অগ্রগতির বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া; মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এবং প্রতিষ্ঠান শাখা-১</p>
৫.০	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প	<p>আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে সেপ্টেম্বর/২০২০ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ও ঋণের পরিমাণ এবং ঋণ আদায়ের অগ্রগতির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়</p>	<p>(ক) আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে সেপ্টেম্বর/২০২০ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ও ঋণের পরিমাণ এবং ঋণ আদায়ের অগ্রগতি প্রতি সময় সভায় সংক্ষিপ্তভাবে উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(খ) প্রকল্পের আওতায় সমিতির কার্যক্রম জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিয়মিতভাবে মনিটরিং করার বিষয়ে ডিও পত্রের খসড়া এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প</p>

১৫৬

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬.০	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি	(ক) এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (সেপ্টেম্বর/২০২০): সমবায় অধিদপ্তর হতে মোট ০৪ টি অনিষ্পন্ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় রয়েছে তা দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। (খ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (সেপ্টেম্বর/২০২০): পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিত তথ্যাদি/মতামত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	(ক) সমবায় অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সকল বিষয়ে অনিষ্পন্নের জন্য অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় রয়েছে তা দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে হবে। (খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় যে সকল বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পন্নের জন্য পারস্পরিক যোগাযোগের মাধ্যমে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং চাহিত তথ্যাদি দপ্তর/সংস্থা হতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)
৭.০	এপিএ/ জিআরএস /এনআইএস সংক্রান্ত	২০২০-২০২১ অর্থবছরের এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম, নিয়মিত সভা, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	২০২০-২০২১ অর্থবছরের এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম, নিয়মিত সভা, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি, এপিএ শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
৮.০	৮.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ (২০২০-২০২১) উদযাপন	বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি স্থগিত থাকায় সার্বিক পরিস্থিতি বিবেচনায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সংশোধিত কর্মসূচির ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ২২/০৯/২০২০ তারিখে এ বিভাগ হতে প্রেরিত পত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সার্বিক আলোচনা হয়।	(ক) কোভিড-১৯ এর সার্বিক পরিস্থিতি বিবেচনায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা/ কর্মসূচি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) পউসবি কর্তৃক প্রকাশিতব্য প্রকাশনা, বিভিন্ন সুডোনির আইটেম দ্রুত মুদ্রণ/টোরি করতে হবে।	(ক) এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা। (খ) প্রশাসন-১ শাখা, এ বিভাগ
	৮.২ ই-ফাইলিং	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড-এর হার তুলনামূলক কম হওয়ায় তা বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে হার্ড নথির পাশাপাশি ই-ফাইলে পত্র জারি এবং ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা। অফিসিয়াল ই-মেইল ব্যবহার; ওয়েব সাইটে হালনাগাদ তথ্য সন্নিবেশ করণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) দাপ্তরিক নথি উপস্থাপনার পাশাপাশি ই-ফাইলিং এ নথি উপস্থাপন করতে হবে; (খ) সকল কর্মকর্তার দাপ্তরিক ই-মেইল ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে; (গ) ওয়েব সাইট হালনাগাদ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
	৮.৩ বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ	(ক) সেপ্টেম্বর/২০২০ পর্যন্ত বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ-এর আয়-ব্যয়, হিসাবসহ সার্বিক কার্যাবলী তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করা হয়। (খ) এছাড়া দারিদ্র্য বিমোচনে সমবায় ব্যাংকের ভূমিকা বিষয়ে বিস্তারিত প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণের জন্য সভায় পুনঃআলোচনা হয়।	(ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ-এর আয়-ব্যয় সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) দারিদ্র্য বিমোচনে সমবায় ব্যাংকের ভূমিকা বিষয়ে বিস্তারিত প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর/ প্রশাসন, সমবায় শাখা, এ বিভাগ/ মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ



৩.০। :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.০	১.১ মুজিববর্ষে প্রতিটি বিভাগে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজন।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে সমবায় অধিদপ্তরের উদ্যোগে প্রতিটি বিভাগীয় শহরে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
	১.২ মুজিববর্ষে প্রতিটি উপজেলায় আদর্শ সমবায় সমিতি ঘোষণা এবং সমবায় মার্কেট স্থাপন/ চালুকরণ।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে প্রতিটি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিকে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা এবং সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫ টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে একটি Pilot Project গ্রহণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
	১.৩ অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা খন্ড-২: খাত উন্নয়ন কৌশল সংশ্লিষ্ট অধ্যায়ের উপর মতামত প্রেরণ।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ইতিপূর্বে প্রাপ্ত তথ্যাদি পরিকল্পনা কমিশনের চাহিদানুযায়ী সংশোধনপূর্বক জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা খন্ড-২: খাত উন্নয়ন কৌশল সংশ্লিষ্ট অধ্যায়ের বিষয়ে ০১ নভেম্বর, ২০২০ এর মধ্যে তথ্যাদি/মতামত এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।

৪.০ সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-  
২৮/১০/২০২০  
(মোঃ রেজাউল আহসান)  
সচিব  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ