

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
এপিএ শাখা  
[www.rdcd.gov.bd](http://www.rdcd.gov.bd)

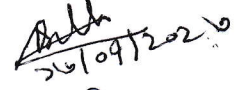
স্মারক নং ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২৯.২২.১৫৫

১ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
তারিখ : .....  
১৬ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ৩য়-৪র্থ কোয়ার্টারের (জানুয়ারি/২৩-জুন/২৩) প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ৩য়-৪র্থ কোয়ার্টারের (জানুয়ারি/২৩-জুন/২৩) প্রমাণক পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

- সংযুক্তি: ১) অগ্রগতি প্রতিবেদন ৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠা।  
২) প্রমাণক সংযুক্ত, মোটখাম ০২টি।  
ক) খাম নং-১ (সূচক নং-১.১, ১.২, ১.৩, ১.৫, ১.৬, ২.২)।  
খ) খাম নং-২, (সূচক নং-২.৩, ২.৪, ৩.১, ৩.২, ৩.৩, ৩.৪)।



(নাহরিন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ২৯৫১৪১৪৫ (অঃ)  
e-mail: [apa.section@rdcd.gov.bd](mailto:apa.section@rdcd.gov.bd)

সচিব,  
সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।  
(দুঃআঃ) সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা।  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

অনুলিপি :

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।  
০২। অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সন্ত্রাণালয়/বিভাগ-এর নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			১ম ও ২য় কোয়ার্টারের প্রমাণক প্রেরণ করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			১ম ও ২য় কোয়ার্টারের প্রমাণক প্রেরণ করা হয়েছে।
১.৩ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১				পূর্বে ২য় কোয়ার্টারের প্রমাণক প্রেরণ করা হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	৩টি ৮৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮ ২৮ ২৮ ২৮	২৮ ২৮ ২৮ ২৮	২৮ ২৮ ২৮ ২৮	২৮ ২৮ ২৮ ২৮			এবিভাগের ১ম কোয়ার্টারে ২৪ জন এবং ২য় কোয়ার্টারে ৯৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। ১ম ও ২য় কোয়ার্টারের প্রমাণক প্রেরণ করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-	২	সংখ্যা	অতিঃ সচিব	সংখ্যা:	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২৩			পরিকার


*(Signature)*  
২০/০৬/২৩  
২৮/০৬/২৩  
২৮/০৬/২৩  
২৮/০৬/২৩

**Afreen Mohammad Ankhi**  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives


*(Signature)*  
ড. হুমায়রা সুলতানা  
কর্তৃপক্ষ-৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা) ইত্যাদি।	২. পরিবেশ	৩	৪ ও তারিখ	৫ (প্রঃ ও বাঃ)	৬. ১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ তারিখ: ৩০/০৬/২০২৩	৭. অর্জন	৮	৯	১০	১১ ৩০/০৬/২০২৩	১২ ১২	১৩ ১৩	১৪. পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন হচ্ছে এবং টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১ অক্টোবর, ২০২২ ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩ ৩০ এপ্রিল, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ অক্টোবর ২০২২	৩১ জানুয়ারি, ২০২৩	৩০ এপ্রিল, ২০২৩			২য় কোয়ার্টারের প্রমাণক প্রেরণ করা হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ) এবং অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	৩১/০৭/২০২২ উন্নয়ন: ৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২২	রাজস্ব: ২১/০৭/২২ প্রকল্প: ২৮/০৭/২২					ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)।	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ) এবং অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	১০০% (টিকার পরিমাণ) রাজস্ব: উন্নয়ন:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% (টিকার পরিমাণ) ২.০২%	২৫% (টিকার পরিমাণ) ৫.৯২%	৫০% (টিকার পরিমাণ) ৩৩.৯৩%	১০০% (টিকার পরিমাণ) ৫১.৩৬%			সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি) বার্ষিক প্রকল্পের ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাজেটে ক্রয় সংক্রান্ত বিষয় না থাকায় শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করেছে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	বার্ষিক উন্নয়ন	৩	%	অতিঃ সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	২৫%	৫০%	১০০%			অর্থ বিভাগ কর্তৃক

  
**Afreen Mohammad Ankh**  
 Programmer  
 Rural Development & Co-operative Division  
 Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

  
**ড. হুমায়রা সুলতানা**  
 কৃষি উন্নয়ন সচিব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. বাস্তবায়ন:	২. কর্মসূচি	৩	৪	৫ (পরিঃ ও উন্নঃ)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	কর্মসূচি বাস্তবায়িত					অর্জন	৪.৫০%	২৩.০৭	৩৩.৩৬%	৭২.৯৯%	১২	১৩	প্রকল্পের অর্থ ব্যয়ের বিভিন্ন নির্দেশনা থাকায় বাজেট ব্যয়াদেশ ১০০% ব্যয় করা সম্ভব হয়নি।
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	PSC-৩৫ PIC- ৪	লক্ষ্যমাত্রা	PSC- ৫	PSC- ১০	PSC-১০	PSC-১০ PIC- ৪			PSC-৩৫ PIC- ৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)		অর্জন	১টি (৩১/০৭/২২) ২টি ৩০/০৮/২২	৩০/১২/২২		৩০/০৬/২৩			ডিপিপি অনুযায়ী ৩১/০৭/২২ তারিখে ১টি এবং ৩০/০৮/২২ তারিখে ২টি মোট ৩টি প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরিত হয়েছে। পূর্বে প্রমাণক প্রেরণ করা হয়েছে।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক জনানা কার্যক্রম..... ১৮(প্রশাসনিক) বিভাগে ১নং সহ মুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।		৫		সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
৩.২ ডিজিটাল হাজারি মনিটরিং এর মাধ্যমে কর্মস্থলে উপস্থিত নিশ্চিতকরণ:-		৫	%	উইং প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			ডিজিটাল হাজারি প্রতিবেদন পর্যালোচনা পূর্বে অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়েছে।
ক) ডিজিটাল হাজারি মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা:						অর্জন				১০০%			

  
 Afreen Mohammad Ankhi  
 Programmer  
 Rural Development & Co-operative Division  
 Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

ড. হুমায়রা সুলতানা  
 অতিরিক্ত সচিব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
খ) বিলম্বে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ ষ্টেশনারী মালামাল ক্রয় ও বিতরণে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ:-						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক) পিপিতার অনুযায়ী ষ্টেশনারী মালামাল ক্রয়:													
খ): প্রতিটি শাখা/অধিশাখা হতে নির্ধারিত ছকে প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মালামালের চাহিদা পত্র গ্রহণ:		৫	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			পিপিতার অনুযায়ী ষ্টেশনারী মালামাল ক্রয় করা হচ্ছে। শাখা/অধিশাখা হতে নির্ধারিত ছকে প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মালামালের চাহিদা পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। বিতরণযোগ্য মালামালের পরিমাণ সঠিকভাবে বিতরণ রেজিস্টারে এন্ট্রি প্রদান
গ) বিতরণযোগ্য মালামালের পরিমাণ সঠিকভাবে বিতরণ রেজিস্টারে এন্ট্রি প্রদান:													
ঘ) বিতরণকৃত মালামালের পরিমাণ শাখা/অধিশাখাকে অবহিতকরণ।													
৩.৪ বিআরডিবি কর্তৃক জেলার কালিয়াকের উপজেলায় ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের		৫	%	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			বিআরডিবি কর্তৃক গাজীপুর জেলার কালিয়াকের উপজেলায় ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা

*(Signature)*  
২২.০৭.২৩


**Ankhi**  
Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt., Rural Development & Cooperatives

**ড. হুমায়রা সুলতানা**  
প্রতিরিক্ত সচিব

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) যোগ্যতার মানদণ্ডের ভিত্তিতে সদস্য নির্বাচন; খ) প্রাথমিক সদস্য অন্তর্ভুক্তকরণ; গ) শেয়ার/সঞ্চয় গ্রহণ (৩মাস); ঘ) দলের স্বীকৃতি প্রদান (৩ মাস সময় সীমা অতিক্রম করার পর); ঙ) প্রশিক্ষণ; চ) ঋণ প্রদান (একাউন্ট চেক অথবা ব্যাংকিং লেনদেনের মাধ্যমে);	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

Afreen  
 24/09/2023  
 Afreen Mohammad Ankhi  
 Programmer  
 Rural Development & Co-operative Division  
 Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

২০২৩.০৯.২৩  
 মুক্তা হোসেন  
 প্রোগ্রামার  
 পল্লী উন্নয়ন ও কোঅপারিটিভ ডিভিশন

  
 ড. হুমায়রা সুলতানা  
 অতিরিক্ত সচিব