

মহলাগালয়/বিভাগ-এর নাম: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

জাতীয় শুল্কচাঁদার কোম্পানি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধি হওয়ার লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুল্কচাঁদার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	৩টি ৮৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৮ বাচ:-১	২৮ বাচ:-২	২৮ বাচ:-৩				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুত্তে অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	সংখ্যা: ১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. টিওএডইভুত্তে অকেজো মালামালা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

১২.০১.২০২৩

১২.০১.২৩

msstojew

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. ওয়াশবুকের ব্যবস্থা করা) ইত্যাদি।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
				নিম্নলিখিতকরণ তারিখ: ৩০/০৬/২০২৩										
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	৩১ অক্টোবর, ২০২২ ৩১ জানুয়ারি, ২০২৩ ৩০ এপ্রিল, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১ অক্টোবর ২০২২	৩১ জানুয়ারি, ২০২৩	৩০ এপ্রিল, ২০২৩				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ) এবং অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নয়ঃ)	১০০% (টাকার পরিমাণ) রাজস্ব: উন্নয়ন:	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% (টাকার পরিমাণ) ২২/০৭/২২	২৫% (টাকার পরিমাণ) ৫.৯১%	৫০% (টাকার পরিমাণ)	১০০% (টাকার পরিমাণ)				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)।	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নয়ঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% (টাকার পরিমাণ) ২.০২%	২৫% (টাকার পরিমাণ) ৫.৯১%	৫০%	১০০%				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নয়ঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% (টাকার পরিমাণ) ৪.৫০%	২৫% (টাকার পরিমাণ) ২৩.০৭%	৫০%	১০০%				

Amela.  
১২.০৭.২০২৩

২২.০৭.২০২৩

Myhanna

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৫ অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	৬ PSC-৩৫ PIC- ৪	৭	৮	৯	১০	১১ PSC-১০ PIC- ৪	১২	১৪
						অর্জন	PSC- ৬	PSC- ১০	PSC-১০			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	৬ লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	৯	১০	১১ ৩০/০৬/২৩	১২	১৪
						অর্জন	১টি ৩১/০৭/২২ ২টি ৩০/০৮/২২	৩০/১২/২২				
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।		৫		সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
						লক্ষ্যমাত্রা						
৩.২ ডিজিটাল হাজিরা মনিটরিং এর মাধ্যমে কর্মস্বলে উপস্থিত নিশ্চিতকরণ:- ক) ডিজিটাল হাজিরা মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা:		৫	%	উইং প্রধান	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
						লক্ষ্যমাত্রা						

Ankhi  
১২.০৩.২০২৩

Afreen Moammad Ankhi

Programmer

Rural Development & Co-operative Division

Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

০২.০৩.২৩

নূরুল নাছির

উপ-সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সরকারি বিভাগ

স্বাধীন সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সরকারি বিভাগ

হুমায়রা হুসেইন

অতিরিক্ত সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সরকারি বিভাগ

স্বাধীন সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সরকারি বিভাগ

স্বাধীন সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সরকারি বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
খ) বিলম্বে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।													
৩.৩ স্টেশনারী মালমালত ক্রয় ও বিতরণে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ:-			%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					১০০%		কার্যক্রম চলমান
ক) পিপিতার অনুযায়ী স্টেশনারী মালমালত ক্রয়:						অর্জন							
খ): প্রতিটি শাখা/অধিশাখা হতে নির্ধারিত ছকে প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মালমালতের চাহিদা পত্র গ্রহণ:													
গ) বিতরণযোগ্য মালমালতের পরিমাণ সঠিকভাবে বিতরণ রেজিস্টারে এন্ট্রি প্রদান:													
ঘ) বিতরণকৃত মালমালতের পরিমাণ সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে অবহিতকরণ।													

Ankhi  
52.03.2023

Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Food and Rural Development & Cooperatives

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১. কার্যক্রম বাস্তবায়ন  
২. কার্যক্রম বাস্তবায়ন  
৩. কার্যক্রম বাস্তবায়ন  
৪. কার্যক্রম বাস্তবায়ন  
৫. কার্যক্রম বাস্তবায়ন

১০/৩/২৩

১০/৩/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৩.৪ বিঝারডিবি কর্তৃক গাজীপুর জেলার কালিয়াকের উপজেলায় ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) যোগ্যতার মানদণ্ডের ভিত্তিতে সদস্য নির্বাচন; খ) প্রাথমিক সদস্য্য অত্যন্তুক্তকরণ; গ) মেয়াদ/সঞ্চয় গ্রহণ (৩মাস); ঘ) দলের স্বীকৃতি প্রদান (৩ মাস সময় সীমা অতিক্রম করার পর); ঙ) প্রশিক্ষণ; চ) ঋণ প্রদান (একাল্ট চেক অথবা ব্যাংকিং লেনদেনের মাধ্যমে)।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			%	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কার্যক্রম চলমান

Ankhi  
১২.০৩.২০২৩

Afreen Mohammad Ankhi  
Programmer  
Rural Development & Co-operative Division  
Ministry of Local Govt, Rural Development & Cooperatives

১২.০৩.২৩

স্বাক্ষর শাহরিজ  
উপ-সচিব  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড. হুমায়রা সপ্নাতুল্লা  
অতিরিক্ত সচিব  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার