

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট



...

সভাপতি	মোহাম্মদ মাহবুব আলম উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২)
সভার তারিখ	১৯.১২.২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১০:৩০ টা
স্থান	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভাকক্ষ ও ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (জুম এ্যাপ)
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভাকক্ষে উপস্থিত এবং ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (জুম এ্যাপ) এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভাপতি দাপ্তরিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও নাগরিকদের সেবা প্রদানে সন্তুষ্টি বিধানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির গুরুত্ব সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। অতঃপর তিনি পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি'কে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

২. সভাপতির অনুমতিক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য এবং প্রোগ্রামার জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ উপস্থাপন করেন।

৩. সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	ওয়েবসাইটের বিন্যাসে সরকারি ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের ক্ষেত্রে সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, যোগাযোগের ঠিকানা সহ সকল বিষয় হালনাগাদ করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের ওয়েবলিংক সংযোজন করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সের ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, কন্টেন্ট এবং সেবাবক্সের ক্রম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথভাবে সম্পাদন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে আগামী ০৫ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখের মধ্যে এবিভাগকে অবহিত করতে হবে।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা

<p>২.</p> <p>ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা অবহিতকরণ সভা আয়োজন।</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তর, পিডিবিএফ এবং ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন বিভাগীয় জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং প্রদর্শন করা এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২ টি সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।।</p>	<p>বার্ড, আরডিএ এবং বাপার্ড এর আওতাধীন দপ্তর না থাকায় এই তিনটি প্রতিষ্ঠানকে অংশীজনের অংশগ্রহণে কমপক্ষে ১টি সভা ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা</p>
<p>৩.</p> <p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভা আয়োজন করা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক প্রতিবেদনে পরিবীক্ষণ কার্যক্রম এবং হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত থাকবে।</p>	<p>ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করে সভার প্রামাণিক আগামী ৫ জানুয়ারি ২০২৪এর মধ্যে এবিভাগে প্রেরণ করতে হবে। খ) যে সকল দপ্তরের আওতাধীন সংস্থা নেই তাদের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ৫ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখের মধ্যে এবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা</p>
<p>৪.</p> <p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য এক (০১) টি কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে এক (০১) টি কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। খ) আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন করে সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা</p>

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন

মোহাম্মদ মাহবুব আলম
উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২)

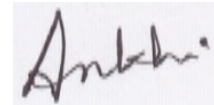
স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.০৫.০১০.২৩.২৮৫

তারিখ: ৫ পৌষ ১৪৩০

২০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
- ৫) মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া
- ৬) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
- ৯) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১০) উপসচিব, প্রতিষ্ঠান-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১২) যুগ্মপরিচালক (সোঃ প্রঃ), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
- ১৩) যুগ্ম-পরিচালক (গবেষণা), গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া
- ১৪) যুগ্ম-নিবন্ধক, উৎপাদনমুখী শিল্প শাখা, সমবায় অধিদপ্তর
- ১৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১৬) উপ পরিচালক (কৃষি), পরিচালক (কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
- ১৭) উপপরিচালক, গবেষণা ও মূল্যায়ন শাখা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
- ১৮) সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৪ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১৯) সিনিয়র সহকারী পরিচালক (নীতি) (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
- ২০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২২) সালমা বেগম, সহকারী মহাব্যস্থাপক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন


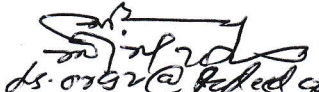
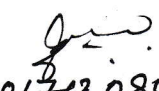
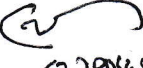
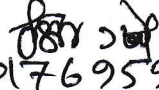



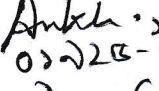


আফরিন মোহাম্মদ আঁখি

প্রোগ্রামার

১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম ও কর্মকর্তার ই-মেইল এড্রেস	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১।			
২।	স্বাক্ষর: মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী সিস্টেম এনালিস্ট	সিস্টেম এনালিস্ট systemanalyst @rtdcd.gov.bd	 ১২/১২/২০২৩ ০১৭১১৬৩২৭০
৩।	মোঃ সামসুল হান্নান উপস্থাপক	RDCD	 ০১৭৩৩২@redcd.gov.bd
৪।	মোঃ নূরুল হুসাইন খাঁ মু. সিস্টেম এনালিস্ট	সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট hkobir76@gmail.com	 ০১৭২০৮০১৫৭
৫।	মোঃ হাবিবুল হক উপস্থাপক	সিস্টেম এনালিস্ট ant.haqbapand@gmail.com	 ০১৭৬৪৬১৭১৮
৬।	সালমা বেগম সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট	সিস্টেম এনালিস্ট Salma sddf sddf 1975@gmail.com	 ০১৭৬৯৫৭৫২০৬
৭।	মোঃ জাকির হোসেন উপস্থাপক	সিস্টেম এনালিস্ট jakirpdlbf1973@ gmail.com	 ০১৭৩৭৭৭৫১৪৭
৮।	মোঃ আবদুর বহিদ সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট	RDCD	 ০১৭২৪৭২৪০৭৪
৯।	মোঃ জি. এ. ম. সিস্টেম এনালিস্ট	RDCD	 ০১৭৫২৪৭৬০৪৮
১০।	আফসান মোঃ মুহাম্মদ হোসেন উপস্থাপক	RDCD	 Anshu.12/12/2023 ০১৭২৫-৫৬৬৭৬০
১১।	ড. মোঃ জাকির হোসেন মুখ্য সিস্টেম এনালিস্ট	RDA, Bogura	জুম প্রাইভেট লিমিটেড
১২।	বেনজীর আহমেদ মুখ্য সিস্টেম এনালিস্ট	BARD	জুম প্রাইভেট লিমিটেড
১৩।	ড. জিয়াউর রহিম	BRDB	জুম প্রাইভেট লিমিটেড



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট



নম্বর ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.০৫.০১০.২৩.২৮৪

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১৪ ডিসেম্বর ২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা।

আগামী ১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:৩০ টায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক সভা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৬৩৩ ভবন নং-০৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) এ অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন কমিটির আহবায়ক জনাব মোহাম্মদ মাহবুব আলম, উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা -২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০২। উক্ত সভায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির সকল সদস্য এবং দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৭-১২-২০২৩

আফরিন মোহাম্মদ আঁখি

প্রোগ্রামার

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল:

programmer@rdcd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ২) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৪) মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)

- ৫) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ))
- ৮) উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২), প্রশাসন-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ৯) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১০) উপসচিব, প্রতিষ্ঠান-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১১) উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সভায় আগত প্রতিনিধিদের বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)
- ১২) পরিচালক, পরিকল্পনা, মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫০৪০৫৪৫)
- ১৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১৪) উপ-নিবন্ধক, এমআইএস, সমবায় অধিদপ্তর (মোবাইল নম্বর: ০১৭১২০৮০১৫৯)
- ১৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (১৫ জন সদস্যের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
- ১৭) প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১৮) যুগ্ম-পরিচালক (গবেষণা), গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া (মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৫৭১৪০৪)
- ১৯) যুগ্মপরিচালক (সাঃ প্রঃ), প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (মোবাইল নম্বর: ০১৭১২২২৬৬৮৩)
- ২০) উপ পরিচালক (কৃষি), পরিচালক (কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) (মোবাইল নম্বর: ০১৭১৬৪৮১৭১৮)
- ২১) সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৪ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২২) সালমা বেগম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) (মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৫৯৪২০৬)
- ২৩) মোঃ জাকির হোসেন, উপপরিচালক, মানব সম্পদ উন্নয়ন, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) (মোবাইল নং: ০১৭১৭১৭৫৬৪৭)
- ২৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ২৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ