

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এপিএ সেল
www.rdc.gov.bd

০৫ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

তারিখ :
১৯ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ।

স্মারক নং : ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২৯.২২.১০

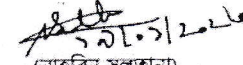
সভার নোটিশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি পর্যালোচনার বিষয়ে 'ফিডব্যাক জুম সভা' আগামী ২২/০১/২০২০ তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় এ বিভাগের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনজিপি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০২। উক্ত সভায় অত্র বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধান,এনআইএস টিমের ফোকাল-পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে (Zoom Cloud Meeting) জুম সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো (Meeting ID: 441 352 3066, Password: 112233)। এ বিভাগের কর্মকর্তাগণকে সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচিঃ

- ০১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির উপর ফিডব্যাক প্রদান;
- ০২। বিবিধ;


(নাহরিন সুলতান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৪১৪৫ (অঃ)

e-mail: apa.rdc@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া/বাপার্ড, গোপালগঞ্জ/বার্ড, কুমিল্লা।
- ০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি., তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-৫, এ্যাভিনিউ-৩, বুপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ০৮। যুগ্ম-সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৯। উপ-সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (পাওয়ার পয়েন্ট প্রজেক্টেশন প্রদর্শনের ব্যবস্থাসহ এবং নোটিশটি এসএমএস-এর মাধ্যমে সকল কর্মকর্তাকে অবগত করার অনুরোধসহ)।
- ১১। প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার প্রধান ও সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে zoom Apps এর মাধ্যমে সভায় সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)-

- ০১। উপসচিব (প্রশাসন) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (৫০ পক্ষাংশ) জন লোকের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

৬৬৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
এপিএ শাখা

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো: মশিউর রহমান এনডিসি
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময় : ২২/০১/২৩ বিকাল ০৩.০০ মি:।
সভার স্থান : সভাকক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক'।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ-বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য জুম সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ জানান।

আলোচনা :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অত্র বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ছক মোতাবেক ২য় কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থাগুলোর ২০২২-২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা সমূহের অর্জন পৃথকভাবে পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয় :-

ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/বিভাগ/ সংস্থার নাম	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ	সিদ্ধান্ত
০১।	সমবায় অধিদপ্তর	০৪/০১/২৩ খ্রি:	* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে। * ২য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। * সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
০২।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	০৩/০১/২৩ খ্রি:	* সূচক নং- ২ ২.অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) : রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে। *সূচক নং-২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন : রাজস্ব ও উন্নয়ন বাস্তবায়নের অর্জন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে। * সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল

৩৩৬

			<p>প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>* ২য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৩।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড, কুমিল্লা)।	০৪/০১/২৩ খ্রি:	<p>*সূচক নং ১.৫: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা): নির্দেশিকা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২:১. ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ: রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং- ২ ২.অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) : রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন : রাজস্ব ও উন্নয়ন বাস্তবায়নের অর্জন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৪।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ)	০৩/০১/২৩ খ্রি:	<p>*সূচক নং ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন: ১ম কোয়ার্টারে অর্জন উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা: ১ম কোয়ার্টারে অর্জন উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং- ২ ২.অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) : রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন: রাজস্ব ও উন্নয়ন বাস্তবায়নের অর্জন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>*২য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>


<p>০৫।</p>	<p>বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)</p>	<p>০২/০১/২৩ খ্রি:</p>	<p>*সূচক নং -১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন: ১ম কোয়ার্টারে কোন প্রশিক্ষণের অর্জন উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং ১.৫: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা): নির্দেশিকা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>*২য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>* সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
<p>০৬।</p>	<p>পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)</p>	<p>০৫/০১/২৩ খ্রি:</p>	<p>*সূচক নং-১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান: লক্ষ্যমাত্রা ২য়-৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ: রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং- ২ ২.অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) : রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন : রাজস্ব ও উন্নয়ন বাস্তবায়নের অর্জন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর: প্রকল্প সমাপ্তির ২ মাসের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সম্পদ হস্তান্তর করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>*২য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
<p>০৭।</p>	<p>ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)</p>	<p>০৪/০১/২৩ খ্রি:</p>	<p>*সূচক নং-২.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ: রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p>

৬৬৪

			<p>* সূচক নং- ২ ২.অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) : রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন : রাজস্ব ও উন্নয়ন বাস্তবায়নের অর্জন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>*২য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৮।	মিল্কভিটা	০৩/০১/২৩ খ্রি:	<p>*সূচক নং-২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন: ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং ৩.১-৩.৪ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>*২য় কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>*সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>

০২। অর্জনের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

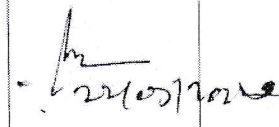
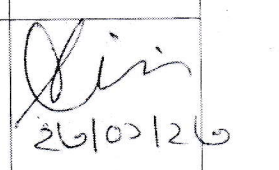
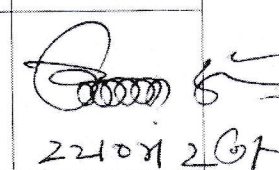
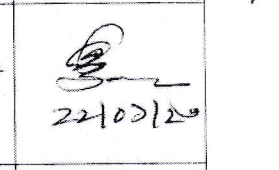
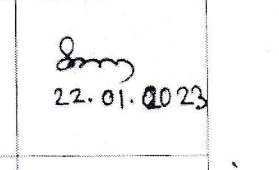
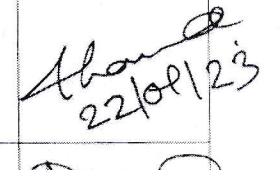
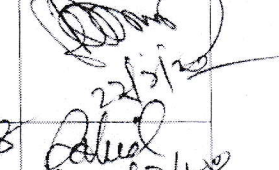
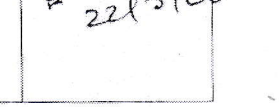
০৩। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

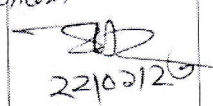

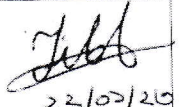
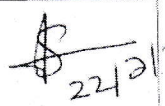
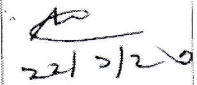
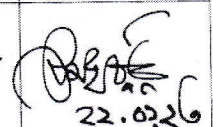
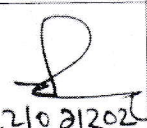
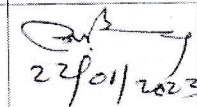


 (মো: মশিউর রহমান এনজিপি)
 সচিব
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর ২ম কোয়ার্টারের ফিডব্যাক জুম সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

সভার তারিখ: ২২/০১/২৩ খ্রি:

সময়: বিকাল : ০৩.০০ ঘটিকা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর/ উপস্থিতি
০১.	(ক): সার্বজনীন (সংস্থা) (খ): সার্বজনীন (সংস্থা)			
০২.	ড. সুলতান মুন্সীর সিনিয়র সচিব	RDCD		 ২২/০১/২৩
০৩.	সুলতান মুন্সীর সিনিয়র সচিব	RDCD		 ২৬/০১/২৩
০৪.	Ashraf ul Haq Khilji	JS, RDCD	০১৭৩১৫৫২ -৭১	 ২২/০১/২৩
০৫.	আইয়ুব হাশিম উপসচিব	RDCD	০১৭১২২৯২৭৪৭	 ২২/০১/২৩
০৬.	Saapan Kumar Bora D.S.	RDCD	০১৭১৬৫৭১০০০	 ২২.০১.২০২৩
০৭.	সৈয়দ মোস্তাফিজ উপসচিব	RDCD	০১৭১২৭৬৫৩৯৯	 ২২/০১/২৩
০৮.	সৈয়দ মোস্তাফিজ উপসচিব	RDCD	০১৭১৫২৪৫৭৭	 ২২/০১/২৩
০৯.	সৈয়দ মোস্তাফিজ উপসচিব	u	০১৭১৫১৫০৪৪	 ২২/০১/২৩

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর/ উপস্থিতি
১০.	শ্যামল চন্দ্র বাউলদা উপসচিব(সসাঃ)	আবহাণ, বঙ্গুড়া	Schawilade2@gmail.com 01762465528	 22/02/20
১১.	মোঃ জিয়াউর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব	পটুয়াখালী	01552-493734	 22/02/20
১২.	আসিফ হুসেইন তিলক সহকারী প্রোগ্রামার	পটুয়াখালী	01790104995 asst.prog1@rdcd.gov.bd	 22/02/20
১৩.	মোঃ আবদুর রহিম সহকারী সচিব	RDCD	01924724098	 22/02/20
১৪.	মোঃ বিমল কুমার সিনিয়র সচিব	RDCD	015522898081	 22/02/20
১৫.	মোঃ আব্দুল করিম উপসচিব	পল্লী উন্নয়ন ও অর্থায়ন বিভাগ	01711575195	 22.02.20
১৬.	আফীজ হায়দার খুন্সী উপসচিব	RDCD	01715028221	 22/02/2020
১৭.	মোঃ আমরুল ইসলাম উপসচিব	পল্লী উন্নয়ন ও অর্থায়ন বিভাগ	01676769036	 22/02/2023
১৮.	ড. আশোক কুমার বিশ্বাস সিনিয়র সহকারী সচিব	পটুয়াখালী	0915632859	 22/02/20
১৯.				
২০.				

২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক জুম সভায় উপস্থিত দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণের হাজিরা:

সভার তারিখ: ২২/০১/২৩ খ্রি:

সময়: বিকাল : ০৩.০০ ঘটিকা।

ক্র:নং	দপ্তর/সংস্থা	নাম ও পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর/উপস্থিতি
১	সমবায় অধিদপ্তর	ডরশিদ বিশ্বাস-অর-হারুন :মো . নিবন্ধক ও মহাপরিচালক	০২ ৪৮১১৯৩০৫	জুম-প্লাটফর্মে
২	বিআরডিবি	মোঃ সাহেদ আলী মহাপরিচালক (১-শ্রেণি)	+৮৮৮১৮০০০২-০২-	জুম-প্লাটফর্মে
৩	বার্ড	মোঃ শাহজাহান মহাপরিচালক	০২৩৩৪৪০৩৬০০	জুম-প্লাটফর্মে
৪	আরডিএ	খলিল আহমদ মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	+৮৮০৫১৭৮৬০৩-	জুম-প্লাটফর্মে
৫	বাপার্ড	সৈয়দ রবিউল আলম মহাপরিচালক-	০১৭১১৯৩৩১৬০-	জুম-প্লাটফর্মে
৬	মিঙ্কভিটা	মোরফিকুল ইসলাম : ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সচিব-মুগ্ধ)	০১৭১৮৭৭৬৯৫৬	জুম-প্লাটফর্মে
৭	এসএফডিএফ	মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০১৭৬৯৫৯৪২০০	জুম-প্লাটফর্মে
৮	পিডিবিএফ	মুহাম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০২৮০৩২৯২৬-	জুম-প্লাটফর্মে