গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৭

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২২

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তর তার চলমান কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। এর মধ্যে উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজিকরণ, নতুন নতুন উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন তৈরি, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর অধিকতর সংশোধনের জন্য খসড়া আইন প্রণয়নউল্লেখযোগ্য। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ২৮ হাজার ৩২৭টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে, প্রায় ৩৩ লক্ষ ৯৯ হাজার নতুন জনগোষ্ঠীকে সমবায় সংগঠনের সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং টেকসই সমবায় গঠনের নিমিত্ত ২১ হাজার ৭৬৩ জন ব্যক্তিকে সমবায় ব্যবস্থাপনা ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ এবং ১ লক্ষ ৪৫ হাজার ১৮০ জনকে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, বিগত তিন বছরে সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অধিদপ্তরের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন এবং সমিতি পরিদর্শন জোরদারকরণ করা হয়েছে এবং দিন দিন সমবায় সমিতির সংখ্যা এবং সদস্য সংখ্যা উত্তোরত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে। সমবায় সমিতিসমূহের মোট সম্পদের পরিমাণগত তিন বছরের ২৪১ কোটি ২২ লক্ষ ৮৯ হাজার টাকা বৃদ্ধি পেয়ে মোট ৬৩১০ কোটি ৪১ লক্ষ ৭২ হাজার টাকায় পৌঁছে। সমবায় সমিতিগুলোর মাধ্যমে ২ লক্ষ ৯৬ হাজার ৪৯ জনের আত্নকর্মসংস্থান সৃষ্টি হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

একটি উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে সমবায় অধিদপ্তরের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে নিয়োজিত ১ লক্ষ ৮৭ হাজার সমবায় সমিতিকে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমবায় সদস্যদেরকে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলাই অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এ সেক্টরে আর্থিক ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণও বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে পরিগণিত। বিদ্যমান সমবায় সমিতির মধ্যে একটি বড় সংখ্যক সমবায় অকার্যকর। অকার্যকর হয়ে পড়া, জনবল অপ্রতুলতা, আইসিটি জনবল, অবকাঠামো ও সরঞ্জামাদি স্বল্পতা, মানব সম্পদ উন্নয়নে উপযুক্ত পরিকল্পনার অভাব অধিদপ্তরের অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসা ও এর গুণগত মান উন্নয়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমকে জোরদার করা হবে।এছাড়া সেবা সহজিকরণের জন্য অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ও ই-সেবা চালু করা এবং প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করার উদ্যোগ নেওয়া হবে।সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণের জন্য সমবায়ীদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এছাড়াদুগ্ধ সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে দেশকে দুগ্ধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলার কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া হবে। সমবায়ের মাধ্যমে মহিলা উদ্যোক্তা সৃষ্টি, নৃ-তাত্তিক জনগোষ্ঠী এবং সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬০০০০ সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন;
- ৮০০০ জন সমবায়ীকে হিসেব সংরক্ষণ, সমবায় ব্যবস্থাপনা ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;
- ৬৫০০ টি সমবায় সমিতি নিবন্ধন;
- সকল নাগরিক সেবাকে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রদানের জন্য ই-সার্ভিস রোড ম্যাপ বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের ...জুলাই... মাসের ...২৫... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;
২. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;
৩. সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদনেপ্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.দেশের সকল জনগোষ্ঠীকে সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ; ২.নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা; ৩.সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগতদক্ষতা বৃদ্ধি করা; ৪.প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা; ৫.সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান; ৬.পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা; ৭.গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন; ৮.সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা; ৯.পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন, অংশিদারিত্ব সৃষ্টি ও সম্পদের অধিকার অর্জনে সক্ষমতা বৃদ্ধি	উপকারভোগী১	জন	৭১৬৮৬	৬৬৮৮০	৭০০০০	৭৬০০০	৭৭০০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	উপকারভোগী২	জন	৯৩৫৮০৬	৯৭৫০০০	১০২০০০০	১০৩০০০০	১০৫০০০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
উত্তোরত্তর মোট সম্পদ বৃদ্ধি	সম্পদ বৃদ্ধির পরিমান৩	লক্ষ টাকা	২৫৯৪৩.৪৪	৬৪৯৩.৬৫	১৩০০০.০	১৫০০০.০০	১৭০০০.০০	বিআরডিবি	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	৩৫	[১.১] উদ্যোক্তা সৃজন প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আইজিএ প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	সমষ্টি	লক্ষ জন	২	০.০১৭২৫	০.০১৮০৫	০.০১৯০০	০.০১৮৫০	০.০১৮০০	০.০১৭৫০	০.০১৭০০	০.০২০০০	০.০২১০০
			[১.১.২] আইজিএ প্রশিক্ষণ (মহিলা)	সমষ্টি	লক্ষ জন	২	০.০২৪৫০	০.০২১৯৫	০.০২৮০০	০.০২৭৫০	০.০২৬৫০	০.০২৫৫০	০.০২৪৫০	০.০২৯০০	০.০৩০০০
		[১.২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[১.২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীন)	সমষ্টি	কোর্স সংখ্যা	৪	৭৮	৭৯	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১১০
			[১.২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ (বহি: বাংলাদেশ)	সমষ্টি	জন	২	৪০	৪	৩০	২৫	২০	১৮	১৫	৪০	৫০
		[১.৩] গবেষণা, উদ্ভাবন ও এপিএ	[১.৩.১] কর্মশালা/সেমিনার/শোকেসিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩১	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	২০	২৫
			[১.৩.২] গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	১	১	১	০	২	৩
		[১.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[১.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৫] উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	০	০	০	০	০
		[১.৬] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	লক্ষ জন	৩	০.২৭৩২০	০.০৩৫৯৪	০.০০৪৯০	০.০০৪৫০	০.০০৪২৫	০.০০৪০০	০.০০৩৭৫	০	০
		[১.৭] সম্পদ সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	জন	৩	১০১০৬	৬৩৬২	৪৯০	৪৫০	৪২৫	৪০০	৩৭৫	০	০
		[১.৮] প্রকল্প হতে ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৮.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৭৩.৪৮	৪৩.৭০	৩.৪৩	৩.৩০	৩.১০	৩.০০	২.৯০	০	০
			[১.৮.২] ঋণ আদায়কৃত	গড়	%	১	৭০.৬৩	৬০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[১.৯] প্রকাশনা	[১.৯.১] সমবায় পত্রিকা প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;	৩২	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] উদ্বুদ্ধকরন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৯৬	১২৫৪	১৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	৯৫০	১৪০০	১৫০০
			[২.১.২] সমবায় সমিতির নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৪৪০	১৫৪৪৬	৬৫০০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৬৬০০	৭০০০
			[২.১.৩] সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	১০০
		[২.২] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.২.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	৯৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.২.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	৯৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬২০৯৩	৫৭৭৩৭	৬০০০০	৫৯০০০	৫৬০০০	৫৪০০০	৫২০০০	৬২০০০	৬৫০০০
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	গড়	%	২	০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.২.৫] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	২	৯৫.৩১	৮২.৩৮	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমষ্টি	%	২	৯০.০৬	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[২.২.৭] সমিতি পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০৪৫৬	১৯০০০	১৯৫০০	১৯০০০	১৮০০০	১৭৫০০	১৫০০০	২০০০০	২১০০০
		[২.৩] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	২	৫১৩৩২	৪৫০২৮	৫২৫০০	৪৯০০০	৪৬০০০	৪৩০০০	৪০০০০	৫৩০০০	৫৩৫০০
		[২.৪] সমবায় ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	সমষ্টি	জন	২	২৮০৭	২৩৬৪	২৮০০	২৭৫০	২৭০০	২৫০০	২২০০	২৮৫০	২৯০০
			[২.৪.২] প্রশিক্ষণ (মহিলা)	সমষ্টি	জন	২	৪৯৩	৪৩৬	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০
		[২.৫] উৎপাদনমূখী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়েগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.৫.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	২	০	৫৬৮২৮	৬০০০০	৫৫০০০	৫০০০০	৪৮০০০	৪৬০০০	৬৫০০০	৭০০০০
			[২.৫.২] উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	২	৭৯৩০	৬৩৮০	৪৯০	৪৫০	৪২৫	৪০০	৩৭৫	০	০
[৩] সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদনেপ্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান।	৮	[৩.১] সমবায় ভিত্তিক পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.১.১] মানসম্পন্ন ওনিরাপদ পণ্য উৎপাদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	০	২	২	১	১	১	৩	৪
			[৩.১.২] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	০	২	২	২	১	১	৩	৪
			[৩.১.৩] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	০	২	২	২	১	১	৩	৪
		[৩.২] পণ্যের প্রচার ও প্রসার	[৩.২.১] সমবায় পণ্য মেলা/ প্রদর্শণীরআয়োজন/অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	২	২	২	১	১	৩	৪
		[৩.৩] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ ২০২০ উদযাপন উপলক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা।	[৩.৩.১] বঙ্গবন্ধুর সমবায় ভাবনা শীর্ষক সেমিনার/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	১	০	০	০	০	০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[৩.৩.২] শহরের সুবিধা গ্রামে সৃষ্টির লক্ষ্যে পাইলট প্রকল্প গ্রহণকৃত গ্রামের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	৩	২	১	৫	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫০	৪০	৩০	২০			
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর

২৬-৭-2020

তারিখ

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

২৬/৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৬	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৭	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৮	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ
৯	আইজিএ	আয় বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন
১০	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি।
১১	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১২	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সমবায় সমিতি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উদ্যোক্তা সৃজন প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আইজিএ প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত আইজিএ প্রশিক্ষণ।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ	অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] আইজিএ প্রশিক্ষণ (মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত আইজিএ প্রশিক্ষণ।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ	অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[১.২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীন)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ	অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ (বহি: বাংলাদেশ)	উচ্চতর প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে বহি:বাংলাদেশ প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি/প্রশাসন শাখা কর্তৃক জি.ও এবং স্বাক্ষরিত নামের তালিকা	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] গবেষণা, উদ্ভাবন ও এপিএ	[১.৩.১] কর্মশালা/সেমিনার/শোকেসিং	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় ও এপিএ'র উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বাসএ, আসই ও প্রধান কার্যালয়	সেমিনার/কর্মশালা সংক্রান্ত ছবিসহ আদেশের কপি।	উন্নয়ন প্রকল্প, বাসএ ও প্রধান কার্যালয় এর মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] গবেষণা	প্রশিক্ষণ ও সমবায় সম্পর্কিত বিভিন্ন ইস্যুতে সম্পাদিত গবেষণার রিপোর্ট প্রকাশ	বাসএ এবং প্রধান কার্যালয়	গবেষণার পিডিএফ কপি	বাসএ ও প্রধান কার্যালয় এর মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[১.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	সমবায় অধিদপ্তর এর প্রধান কার্যালয়	সমবায় পুরস্কারের স্বাক্ষরিত নামের তালিকা	ইপিপি শাখার মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়িত	অনুমোদনকৃত প্রকল্পের সফল বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রকল্প দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়	পরিকল্পনা শাখা কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়াধীন প্রকল্পের নাম	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখার মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী উদ্বুদ্ধকরণ	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সমবায়ীদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখার মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] সম্পদ সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] উপকারভোগী	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সম্পদ সহায়তা প্রদানের জন্য নির্বাচিত সুবিধাভোগী। এখানে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য সন্নিবেশিত করা হয়েছে।	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখার মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] প্রকল্প হতে ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৮.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রদত্ত ঋণ।	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.৮] প্রকল্প হতে ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৮.২] ঋণ আদায়কৃত	উন্নয়ন প্রকল্প হতে প্রদত্ত ঋণের কিস্তি ন্যূনতম ৮০% আদায় নিশ্চিত করা।	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রতিবেদন
[১.৯] প্রকাশনা	[১.৯.১] সমবায় পত্রিকা প্রকাশিত	সমবায়ের সাফল্য, সমবায়ের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমবায় সম্পর্কিত বিভিন্ন সংবাদ সংক্রান্ত প্রকাশনা	সমবায় অধিদপ্তর পিপি শাখা	প্রকাশিত পত্রিকার কপি	ইপিপি শাখার মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] উদ্বুদ্ধকরন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে আয়োজিত সভা। প্রতি জেলায় উপজেলা/থানাওয়ারী বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর কর্তৃক উদ্বুদ্ধকরণ সভার সংখ্যার তালিকাসহ প্রত্যয়নপত্র।	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] সমবায় সমিতির নিবন্ধন	৬৫০০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন দাখিলের পরে উহা নিবন্ধন প্রদান অথবা নিবন্ধনের অযোগ্য হিসেবে ফেরত প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.২] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.২.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের 30 জুন তারিখের মধ্যে (যা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে প্রতিমাসের শেষে প্রাপ্ত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়ের নিরীক্ষা শাখা কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের 30 জুন তারিখের (যা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক আইন ও বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে প্রতি মাসের শেষে প্রাপ্ত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে উপজেলা/ থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি শাখা	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র/ইপিপি শাখার প্রতিবেদন	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য কেবলমাত্র শতভাগ কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য কেবলমাত্র শতভাগ কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.৫] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	নিরীক্ষা সম্পাদন সাপেক্ষে কার্যকর সমবায় সমিতির ন্যূনতম ৮০% এর এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরনীর ৩১ আগষ্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.২] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.২.৭] সমিতি পরিদর্শনকৃত	প্রতি জেলায় উপজেলা/থানাওয়ারী বছরে গড়ে ন্যূনতম ৪০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন। উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে ৩টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ২টি এবং বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয় মিলে বছরে কমপক্ষে ২টি	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ও প্রধান কাযালয়ের সমিতি ব্যবস্থাপনা ফোকাল পয়েন্টের প্রত্যয়ন পত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক (সকল), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৪] সমবায় ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ	অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.৪.২] প্রশিক্ষণ (মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ	অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] উৎপাদনমূখী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়েগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.৫.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায়ীদের নিজস্ব কর্মসংস্থান।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.৫.২] উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে কর্মসংস্থান	প্রশিক্ষণ শেষে প্রকল্প দপ্তর হতে ঋণ গ্রহণ করে কর্মসংস্থান সুযোগ।	প্রকল্প দপ্তর	প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] সমবায় ভিত্তিক পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.১.১] মানসম্পন্ন ওনিরাপদ পণ্য উৎপাদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	মানসম্পন্ন ও নিরাপদ পণ্য উৎপাদন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায় অধিদপ্তরের ইপিপি অধিশাখা	ইপিপি অধিশাখা কর্তৃক প্রশিক্ষণের তথ্য	ইপিপি অধিশাখার মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] প্রকাশনা	উৎপাদনমূখী সমবায় সমিতির উৎপাদিত পণ্য ও বিপণন বিষয়ে প্রকাশনা	ইপিপি অধিশাখা ও বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়	প্রকাশিত পুস্তকের কপি	ইপিপি অধিশাখার মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	মানসম্পন্ন ও নিরাপদ পণ্য উৎপাদন বিষয়ক কর্মশালা	সমবায় অধিদপ্তরের ইপিপি অধিশাখা	ইপিপি অধিশাখা কর্তৃক সেমিনার/কর্মশালার ছবিসহ তথ্য	ইপিপি শাখার মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] পণ্যের প্রচার ও প্রসার	[৩.২.১] সমবায় পণ্য মেলা/প্রদর্শণীরআয়োজন/অংশগ্রহণ	সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং এর উদ্দেশ্যে স্থানীয়ভাবে মেলা/প্রদর্শণীর আয়োজন এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ।	সমবায় অধিদপ্তরের ইপিপি অধিশাখা	ইপিপি অধিশাখা কর্তৃক পণ্য মেলা/প্রদর্শণীর ছবিসহ তালিকা	ইপিপি শাখার মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] জাতির পিতা বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ ২০২০ উদযাপন উপলক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা।	[৩.৩.১] বঙ্গাবন্ধুর সমবায় ভাবনা শীর্ষক সেমিনার/কর্মশালা	জাতির পিতার সমবায় ভাবনা এবং বৈশ্বিক সমবায় নীতির উপর সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন শাখা/বঙ্গাবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন কমিটি	ছবিসহ সেমিনারের তথ্য	প্রশাসন শাখার মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৩] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ ২০২০ উদযাপন উপলক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা।	[৩.৩.২] শহরের সুবিধা গ্রামে সৃষ্টির লক্ষ্যে পাইলট প্রকল্প গ্রহণকৃত গ্রামের সংখ্যা	বঙ্গবন্ধুর গ্রাম ভিত্তিক গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে ০৪টি গ্রামকে আমার গ্রাম, আমার শহর ধারণায় শহরের সুবিধা সৃষ্টির লক্ষ্যে পাইলট প্রকল্প গ্রহণ।	প্রধান কার্যালয়ের পরিকল্পনা শাখা	পরিকল্পনা শাখা কর্তৃক বাস্তবায়নকারী গ্রামের নামের তালিকা (স্বাক্ষরিত)	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখার মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	কাল্ব	কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	কাল্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাল্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথা সময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল্ব কর্তৃপক্ষের।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভূক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
অন্যান্য	বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন	সমবায় সমিতির নিবন্ধন	আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই করার জন্য নির্বাচন কমিশনের ডাটা বেইজ-এ প্রবেশে সহায়তা।	আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই অনলাইনে সম্পাদন হলে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজ এবং স্বচ্ছ হবে।	অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়া চালুকরণ বাধাগ্রস্থ হবে।