

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcdb.gov.bd

স্মারক নং- ৮৭.০০.০০০০.০০৮৩.১৬.০০৭.১৬ (অংশ-২)-১১১

১৪ শ্রাবণ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----

২৯ জুলাই, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৭/০৭/২০১৯ ইং তারিখ দুপুর ২.৩০ টায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)
এবং চীফ ইনোডেশন অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-
১৯ প্রণয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

Anubhab
২৯.০৭.১৮

(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোনঃ ৯৫৮৪৯২৯

E-mail: asst.prog@rdcd.gov.bd

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ২। উপ-সচিব (প্রশাসন), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ৩। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার ২, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdc.d.gov.bd

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে এ বিভাগ এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের লক্ষ্যে ইনোভেশন টিমের সদস্যদের সমন্বয়ে গত ১৭ জুলাই, ২০১৮ খ্রি: তারিখ দুপুর ২:৩০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) এর কক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৭১২) এ এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তা ও ইনোভেশন টিমের সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

আলোচনা:

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর বর্ণিত ছকের প্রেক্ষিতে আলোচনা শুরু হয়।

বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- ১। আগামী ২৫/০৭/২০১৮ ইং তারিখের মধ্যে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন করতে হবে।
- ২। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছক মোতাবেক এবিভাগে ১৯/০৭/২০১৮ ইং তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।
- ৩। ৩.১ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এ বিভাগের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একদিনের ওয়েয়েন্টেশন/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে কমপক্ষে ০২ (দুই)টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।
- ৪। ৩.২ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ০২ (দুই)টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা থেকে উপ-সচিব পর্যায় পর্যন্ত নির্বাচিত কর্মকর্তাগণ এই প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ করবেন বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৫। ৩.৩ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ২০ জন সদস্যের সমন্বয়ে একটি ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।
- ৬। ৪.১ এবং ৪.২ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণাসমূহ নির্বাচিত তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত করে আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখতে হবে।

৭। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তাগণ দৈনিক কার্যক্রমে যে সকল সমস্যার সম্মুখীন হন তার তালিকা তৈরি করতে হবে।

৮। একটি অনলাইন সফটওয়্যার তৈরি করতে হবে যা এ বিভাগের দৈনন্দিন কার্যক্রমকে আরও সহজতর করবে।

৯। ৯.৩ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ০৩ (তিনি)জন উচ্চাবককে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে পাঠানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১০। ১১.১ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান চিহ্নিত করে অন্তত একটি সময়োত্তা স্মারক স্বাক্ষর করতে হবে।

১১। এ বিভাগের স্টেশনারী মালামাল এর চাহিদা সংক্রান্ত বিষয়ে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্য ইনভেন্টরি সফটওয়্যার তৈরি করতে হবে।

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Md. Jiaul Haque, is placed here.

(আবুল হাসনাত মোঃ জিয়াউল হক)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৭ জুলাই, ২০১৮ তারিখ রোজ মঙ্গলবার দুপুর ২:৩০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও চিফ ইনোভেশন অফিসারের সভাপতিত্বে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের “ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন” এর লক্ষ্য অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম ও কর্মকর্তার ই-মেইল এড়েস	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১।	(শ্রী) প্রফেসর মুন্তাজুর আল-মুস্তাফা	asadatbey@gmail.com	০১৭১৩৪৪৪১১৩
২।	জ্ঞানবায়ন কেন্দ্র চেন্সর পর্সন	RD CD,	০১৭৯০-২৩৩-২৫০
৩।	(শ্রীঃ) আবেগল কেলুক খন্দি: বান্দু	RD CD	০১৭৬১৩৪৯২৮৮
৪।	(শ্রী: শ্রেষ্ঠ টেকনিন (চী: প্রিমের প্রিমের)	RD CD	০১৭১১২৬৯২৭০
৫।	আয়োজন মেডিয়া সোসীয় সংস্থা (প্রিমের)	RD CD, afreenankhicer@yahoo.com	০১৭২৫-৫৬৩৭৬০ 17.07.18
৬।	আঞ্চিক ফর্ডহার্ড ডিজিট সহকারী প্রোগ্রাম	RD CD asst.prog1@rdcd.gov.bd	০১৬৭০৪৩০০৪০
৭।			
৮।			
৯।			
১০।			
১১।			